



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)

ชื่อหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

จัดทำโดย
สำนักงานปลัด (งานนโยบายและแผน)
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
การเปิดเผยข้อมูล					
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	-จัดทำคู่มือเจ้าหน้าที่แสดง คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้ เป็นมาตรฐานเดียวกันซึ่งมี รายละเอียดของการ ปฏิบัติงาน อย่างน้อย ประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือ พนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติอย่างไร	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่แสดงคู่มือหรือแนว ทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกันซึ่งมี รายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือ พนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติอย่างไร เผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่อกันเพื่อ ให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็วในการมารับบริการ ผ่านเว็บไซต์ https://www.nonkhoubon.g o.th เดือน มีนาคม ๒๕๖๖	ประชาชนในพื้นที่ องค์กรบริหารส่วนตำบล โนนค้อ มีการรับรู้เกี่ยวกับ ข้อมูลต่างๆ ในการ มาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ และ เอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้งประชาชนมี ความพึงพอใจในการ ให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมิน ความพึงพอใจการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
- การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	-เจ้าหน้าที่รายงานผลการ บริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลซึ่งมีข้อมูลรายละเอียด ของการดำเนินการ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้าน ทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/ โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	เจ้าหน้าที่รายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลซึ่งมี ข้อมูลรายละเอียดของการ ดำเนินการ ของปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากร บุคคล เช่น อัตรากำลัง การ แต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/ พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ เผยแพร่ขั้นตอนระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการดำเนินงานเพื่อ ให้ผู้มารับบริการมีความสะดวก รวดเร็วในการมารับบริการ ผ่านเว็บไซต์ https://www.nonkhoubon.go.th เมื่อ มีนาคม ๒๕๖๖	ประชาชนในพื้นที่ องค์กรบริหารส่วนตำบล โนนค้อ มีการรับรู้เกี่ยวกับ ข้อมูลต่างๆ ในการ มาติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอน หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ และ เอกสารที่จำเป็นต้องใช้ รวมทั้งประชาชนมี ความพึงพอใจในการ ให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมิน ความพึงพอใจการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่)

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
ประสิทธิภาพการสื่อสาร - หน่วยงานที่ท่่านติดต่อ มี ช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	๑.เจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการจัด ให้มีช่องทางรับแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดย แยกจากเรื่องร้องเรียนอื่นๆ มากกว่า ๑ ช่องทาง เช่นทาง เว็บไซต์หน่วยงาน ทาง โทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ บุคคลภายนอกรับทราบอย่าง สม่ำเสมอและทั่วถึง	สำนักปลัดฯ	เดือนละ ๑ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงาน การประชาสัมพันธ์ช่องทางรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ ผู้บริหารทราบถึงการ ประชาสัมพันธ์ ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการ ดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุกเดือน	ประชาชนในพื้นที่ องค์กรบริหารส่วนตำบล โนนค้อ มีการรับรู้เกี่ยวกับ ช่องทางรับเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
การเปิดเผยข้อมูล					
- ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด (ผู้ใช้บริการไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานอย่างทั่วถึง)	- จัดให้มีวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	๑.เจ้าหน้าที่รายงานวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ให้ผู้บริหารทราบภายในเดือนเมษายน ของทุกปี ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ภายในเดือนเมษายน ของทุกปีตามกำหนด ผ่านเว็บไซต์ https://www.nonkhoubon.go.th ทุกเดือน	ประชาชนในพื้นที่องค์กรบริหารส่วนตำบลโนนค้อ มีการรับรู้เกี่ยวกับข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ