



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

ที่ อบ ๗๒๕๐๑/ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ ได้จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคตทั้งนี้เมื่อมีการจัดทำประกาศดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้หน่วยงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่องการป้องกันการทุจริตตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ เรื่องการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต หัวข้อ “รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy” ที่แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำหรับหน่วยงาน ในภาพรวมของปี พ.ศ.๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ จึงได้ทำรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ในภาพรวมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิตยา พรหมโลก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นายพิรศักดิ์ กองแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)

(นายประเสริฐ สายงาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

0
นาย กว

(นายคำพูล พันพุด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

แบบสรุปรายงานการดำเนินงาน
การรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ผลการดำเนินงาน	สำนัก/กองที่ดำเนินการ
ไม่พบบุคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่ปฏิบัติตามนโยบาย	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง - กองการศึกษา - กองสวัสดิการสังคม - หน่วยตรวจสอบภายใน

/แบบสรุปรายงาน...

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ อำเภอนุชนอก จังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนค้อ	๒๗ ก.ย. ๒๕๖๕	ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยเป็นการประกาศของนายคำพูล พันพุด ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วน ตำบลโนนค้อ เพื่อให้บุคคลหรือหน่วยงานหรือสังคมหรือสาธารณชน รับรู้ว่าตนเอง และเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงาน จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งใน ปัจจุบันและอนาคต และมีการเผยแพร่ประกาศดังกล่าวสู่สาธารณะ  ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ***** ตามที่คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดให้มีการขับเคลื่อน เพื่อดำเนินการปฏิรูปที่สำคั (Key Rock) การปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส และไร้คอร์รัปชัน ซึ่งเป้าหมายที่ ๑ ข้อ ๓.๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศนโยบายการ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ขึ้น ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศด้าน สร้างความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน สร้างความไว้วางใจในการปฏิบัติหน้าที่ และส่งเสริมให้เกิดความซื่อสัตย์สุจริตของข้าราชการ ส่วนตำบลโนนค้อ จึงประกาศนโยบายให้ผู้บริหาร พนักงาน เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคนไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ที่มิใช่ของส่วนราชการในการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ (No Gift Policy) โดยมีแนวทางให้ยึดปฏิบัติดังนี้ ๑. ไม่อนุญาตให้มีการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของค่าใช้สอยประโยชน์ใด ๆ ทั้งก่อนและ หลังจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) รวมถึงมิได้ให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด เนื่องจากการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วย ๒. ไม่ยินยอมหรือยินยอมให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด กับผู้อื่น ความสัมพันธ์ในการปฏิบัติ ๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมเนียมหรือตามปกติ ประเพณีนิยม หรือเพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือรับของขวัญ ของที่ระลึก ของกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่า ได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับหรือรับกันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจาก แต่ละบุคคล ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท หากเกิน ๑,๐๐๐ บาท ให้รายงานการรับของขวัญแก่ ผู้บังคับบัญชา ตามแบบท้ายประกาศนี้ ทั้งนี้ ให้แจ้งรายการมูลค่าของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดค่ากว่าความ เป็นจริง ๔. ในกรณีประสงค์จะแสดงความยินดีหรือความปรารถนาในเทศกาลต่างๆ ควรส่งสกรีนให้ผู้บริหาร หรือพร หรืออาหารมาต้อนรับในสถานที่ของเร ขงกำนัลหรือประโยชน์อื่นใด เว้นแต่เป็นสิ่งของ เพื่อการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของหน่วยงานตามโอกาสและความเหมาะสม เช่น บัตรอวยพร ปฏิทิน โกล์ อนุทินสี เป็นต้น ๕. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก /ส.ป.ก.ค. -๒- จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน และให้ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และบุคลากรในสังกัดทุกคน ยึดปฏิบัติ ตามนโยบายอย่างเคร่งครัดต่อไป ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕  (นายคำพูล พันพุด) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

<https://www.nonkhoubon.go.th>



๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ ได้ดำเนินการประชุมประจำเดือน โดยมีบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ทุกคน จำนวน ๕๕ คน เข้าร่วมการประชุม โดยมี นายคำพูล พันพุ่ม ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ เป็นประธานในการประชุม เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดทั้งในขณะก่อนและหลังการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๕.๑ ปลุกฝังค่านิยมใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสา แทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง

๕.๒ ส่งเสริมการอยู่ร่วมกันแบบพึ่งพาอาศัยกัน เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ช่วยเหลือซึ่งกันและกันภายในหน่วยงานแทนการรับของขวัญหรือของรางวัล

ลงชื่อ

(นางสาวนาตยา พรหมโลก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายคำพล พันพุ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์