



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุประจำปี

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็วขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ จัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ)

(นายคำพูล พันพุดม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

ลำดับขั้นตอนการแจ้งซ่อมครุภัณฑ์

ลำดับ	รายการ	เอกสาร
๑	ขอดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์ฯ	๑. บันทึกขอดำเนินการซ่อมแซมครุภัณฑ์ฯ ๒. หนังสือนำรถเข้าตรวจเช็คสภาพ ๓. แบบตรวจเช็คสภาพครุภัณฑ์ก่อนแจ้งซ่อมแซมฯ ๔. รูปภาพครุภัณฑ์แสดงให้เห็นเลขครุภัณฑ์ ๕. ใบประเมินราคาซ่อม*
๒	ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ จัดทำร่างขอบเขตของงาน	๑. บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำ ร่างขอบเขตของงานจ้าง
๓	ขออนุมัติร่างขอบเขตของงาน	๑. บันทึกขออนุมัติร่างของเขตของงาน ๒. ใบเสนอราคา *
๔	ขออนุมัติจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ฯ	๑. บันทึกขออนุมัติจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ฯ
๕	ขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ฯ	๑. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าจ้างซ่อมแซมครุภัณฑ์ฯ

ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัด - ครุภัณฑ์

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติ
๑	สำรวจครุภัณฑ์ ภายในสำนักงาน / กอง เพื่อสำรวจความพร้อมในการใช้งานของพัด - ครุภัณฑ์	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ดูแลและรับผิดชอบพัด - ครุภัณฑ์ที่ตนเองใช้งานประจำ โดยสำรวจสภาพครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้งดูแลทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๒	การรายงาน	หากมีพัด - ครุภัณฑ์รายการใดเกิดชำรุดให้ทำบันทึกแจ้งเพื่อเร่งแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม หากครุภัณฑ์มาทดแทนเพื่อใช้งานระหว่างรอครุภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างซ่อมผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ที่ใช้ทรัพย์สินนั้น
๓	บันทึกเสนอตรวจสอบทรัพย์สินที่ชำรุด	บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบสภาพทรัพย์สินก่อนซ่อม ดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบพัสดุจนครบทุกขั้นตอน
๔	จัดทำบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง	บันทึกการซ่อมบำรุงพัด - ครุภัณฑ์ประเภทต่างๆ ลงในทะเบียน (ผ.ด.๒,ผ.ด.๓)

(ลงชื่อ)..... น.ส. ชผู้จัดทำ
 (นางสาวนนุช แรงกล้า)
 ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัดและทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพื้นที่สดุ - ครูภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ อำเภอบุญศรี จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ	รายการ	วิธีการบำรุงรักษา/ความถี่	ปีงบประมาณ ๒๕๖๙												หมายเหตุ			
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๕	รถยนต์ส่วนบุคคล -การดูแลรักษาเครื่องยนต์ -การเช็คระบบต่างๆ ให้พร้อมใช้งานได้อย่างปลอดภัย	-การเปลี่ยนน้ำมันหล่อลื่นต่าง ๆ ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน หรือคู่มือการใช้รถตามระยะทางที่กำหนด หรืออย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง และทำการตรวจระดับของน้ำมันหล่อลื่นต่างๆ เป็นประจำทุกเดือนลงมายัง อย่างน้อย ๒ สัปดาห์/ครั้ง																
๖	-การซ่อมแซมรถ ส่วนกลาง อาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่น	-ดำเนินการเมื่อเกิดการชำรุด -ดำเนินการแจ้งซ่อมตามระเบียบฯ	↓														↑	
	-การซ่อมแซมอาคารและสิ่งสำคัญปลูกสร้างอื่น	-ดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคารให้สะอาดเรียบร้อยเสมอ -ดูแลอาคารและสิ่งปลูกสร้างอื่นให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ	↓														↑	
		-เมื่อตรวจพบว่ามีจุดชำรุด ให้ดำเนินการแจ้งซ่อม ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป	↓														↑	