



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ
เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการและการปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อจึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และสามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธีระพัฒน์ อุตพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ เรื่อง แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยดำเนินการตามขั้นตอนระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการและการปฏิบัติงานด้านพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส เป็นไปตามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อจึงขอประกาศใช้แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ให้ประชาชนและผู้สนใจทั่วไปทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และสามารถตรวจสอบได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายธีระพัฒน์ อุตพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ อำเภอบุญศรี จังหวัตุยลราชธานี

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทา	รายการ	ปริมาณ		เงินงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วย	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
		ค่าจ้างเหมาบริการ							
		- เพื่จ่ายเป็นค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก ค่าชักฟอก			แผนงานบริหารงานทั่วไป	๗๕๖,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็นตลอดปี
		ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาบริการฯลฯ			งานบริหารทั่วไป				
		ค่าจ้างเหมาบริการแม่บ้านทำความสะอาดสำนักงาน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท			ค่าใช้สอย				
๒	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	๑)จ้างเหมาบริการแม่บ้านทำความสะอาดสำนักงาน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท							
		๒)จ้างเหมาบริการความปลอดภัยสถานที่ราชการ เดือนละ ๔,๐๐๐ บาท							
		๓)จ้างเหมาบริการโครงการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน ๖ คน ๑๒ เดือน							
		เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท							
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ							
๓	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	- เพื่จ่ายเป็นค่ารับรองเกี่ยวกับการต้อนรับบุคคล, ค่าพวงมาลาหรือดอกไม้			แผนงานบริหารงานทั่วไป	๔๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็นตลอดปี
		กระเช้าดอกไม้ สำหรับงานรัฐพิธีต่าง ๆ เช่น วันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม,			งานบริหารทั่วไป				
		วันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม, วันปิยะมหาราช ๒๓ ตุลาคม เป็นต้น และค่าเลี้ยง			ค่าใช้สอย				
		รับรองในการประชุมสภาฯ, คณะกรรมการหรืออนุกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งตาม							
		กฎหมาย							
๔	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ							
		- ค่าใช้จ่ายโครงการจัดการเลือกตั้ง			แผนงานบริหารงานทั่วไป	๕๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็นตลอดปี
					งานบริหารทั่วไป				
		ค่าใช้สอย			ค่าใช้สอย				
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ			แผนงานบริหารงานทั่วไป	๒๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทาตามความจำเป็นตลอดปี
๕	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	-ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและศักยภาพงานสำหรับ			งานบริหารทั่วไป				
		คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน			ค่าใช้สอย				
		กลุ่มอาชีพและบุคคลทั่วไป							

๑๒	ด.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	คำวิสต์	วัตถุประสงค์และแผนแม่บท - เพื่อจ่ายเป็นคำวิสต์โฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้ วิสต์คงทน ได้แก่ ขาดังกล่า ข้างเขียนภาพ กล่องและวงรีสีฟ้า ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป ฯลฯ	-	-	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป คำวิสต์	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๓	ด.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	คำวิสต์	วัตถุประสงค์ - เพื่อจ่ายเป็นคำวิสต์คอมพิวเตอร์ ได้แก่ วิสต์คงทน เช่นแผ่นหรือจานบันทึก ข้อมูล วิสต์ลิ้นเบรื่อง เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล ฯลฯ	-	-	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป คำวิสต์	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๔	ด.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	คำวิสต์	คำสาธยายบุคคล คำไฟฟ้า - เพื่อจ่ายเป็นคำไฟฟ้าสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรืออาคารสถานที่ที่อยู่ใน ความดูแลรับผิดชอบของ อบต. โนนค้อ	-	-	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป คำสาธยายบุคคล	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๕	ด.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	คำวิสต์	คำบริการโทรศัพท์ - เพื่อจ่ายเป็นคำบริการโทรศัพท์สำนักงานที่ใช้รายการ ของ อบต. โนนค้อ	-	-	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป คำสาธยายบุคคล	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๖	ด.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	คำวิสต์	คำบริการไปรษณีย์ - เพื่อจ่ายเป็นคำบริการไปรษณีย์ ค่าดวงตราไปรษณียากรค่าธรรมเนียม	-	-	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป คำสาธยายบุคคล	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๗	ด.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	คำวิสต์	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน (มอก.) จำนวน ๒ ตู้	-	-	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป คำสาธยายบุคคล	๑๑,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๘	ด.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	คำวิสต์	ครุภัณฑ์สำนักงาน - ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๓ ฟุต ๔ ล้นชัก จำนวน ๕ ตัว ตัวละ ๓,๘๖๐ บาท	-	-	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป คำสาธยายบุคคล	๑๙,๓๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี

๑๙	ด.ศ. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ครุภัณฑ์สำนักงาน	- ค่าจัดซื้อโต๊ะประชุมหัวโค้ง ๑๒ ที่นั่ง (สำหรับห้องประชุมสภา) ๖ ชิ้นประกอบด้วย โต๊ะประชุมตรง ๑๕๐ w cm จำนวน ๔ ตัว โต๊ะประชุมครึ่งวงกลม D1๕๐ cm จำนวน ๒ ตัว (มีช่องว่างตรงกลาง ๓๐ cm) /ขนาด รวม ๔๕๐w*๑๕๐D*๗๕H cm /ผิวเมลามีน กันชื้น กันร้อนจำนวน ๑ ชุด	-	-	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์	๑๙,๓๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๐	ด.ศ. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	- จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบอึดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	-	-	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์	๔,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๑	ด.ศ. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงและปรับปรุงครุภัณฑ์ รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์	-	-	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์	๔๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๒	ด.ศ. ๖๒-ก.ย. ๖๓	งบรายจ่ายอื่น	ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาริย ประเมินผลในการสำรวจความพึงพอใจ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างให้แก่องค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อเป็นผู้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการของ อบต.โนนค้อ	-	-	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ค่าครุภัณฑ์	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๓	ธ.ค. ๖๒-เม.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดตรวจบริการประชาชนประจำปี	-	-	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป รายจ่ายอื่น	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๔	ม.ค. ๖๓-ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมการจัดการขยะในชุมชน	-	-	แผนงานรักษาความสงบภายใน งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนฯ ค่าใช้สอย	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๕	ธ.ค. ๖๒-มิ.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	ค่าจ้างเหมาบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก ค่าฉีกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าจ้างเหมาบริการ ฯลฯ ๑)จ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลสุนัข/แมว	-	-	แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น ค่าใช้สอย	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

๒๖	เม.ย.๖๒-มิ.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาคาไรโซลิตอก			แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น ค่าใช้จ่าย	๘๔,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๗	เม.ย.๖๒-มิ.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสร้างปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัข ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี			แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุข และงานสาธารณสุขอื่น ค่าใช้จ่าย	๔๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๘	เม.ย.๖๒-มิ.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ค่าใช้จ่าย	๒๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๙	เม.ย.๖๒-มิ.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามเป			แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ค่าใช้จ่าย	๖,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๐	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน			แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ค่าใช้จ่าย	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๑	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุ - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์			แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ ค่าใช้จ่าย	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๒	เม.ย.-๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการงานวันผู้สูงอายุ			แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ค่าใช้จ่าย	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓๓	พ.ค.-๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านอาชีพเพื่อพัฒนา อาชีพแก่ประชาชน			แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน ค่าใช้จ่าย	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี

๓๔	ด.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชีวิตเด็ก ความอบอุ่นในครอบครัว			แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ งานส่งเสริมและสนับสนุน ค่าใช้สอย	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๕	เม.ย.-๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพแก่ผู้สูงอายุและ บุคคลทั่วไปในเขตตำบลโนนค้อ			แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ งานส่งเสริมและสนับสนุน ค่าใช้สอย	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๖	ด.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการบรรณารักษ์ต่อต้านยาเสพติด			แผนงานสร้างเสริมสุขภาพ งานส่งเสริมและสนับสนุน ค่าใช้สอย	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๗	ด.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมให้ความรู้เกษตรกร			แผนงานโครงการเกษตร งานส่งเสริมโครงการเกษตร ค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๘	ด.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	วัสดุการเกษตร - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร			แผนงานโครงการเกษตร งานส่งเสริมโครงการเกษตร ค่าใช้สอย	๒๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น
๓๙	ก.ค.-๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการท่องเที่ยว ร่มใจรักษ์ รักษ์สิ่งแวดล้อม			แผนงานโครงการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งธรรมชาติและป่าไม้ ค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ อำเภอชุมพลบุรี จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	ปริมาณ		เงินงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วย	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	-	-	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ก.พ. - เม.ย. ๖๓
๒	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย	๒๐๘,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๖๐-๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้เพื่อรองรับการจัดเก็บที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๖๐-๙๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	รายจ่ายในการเดินทางไปราชการ - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และ ค่าลงที่เขียนต่างๆ ฯลฯ	-	-	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๕	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม - เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	-	-	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๖	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ ธงชาติ และ วัสดุสัญลักษณ์ ฯลฯ	-	-	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าวัสดุ	๘๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	ปริมาณ		เงินงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วย	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)			
๑	ด.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ							
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปก ค่าฉีกฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุกค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้านโฆษณา และเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจางหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวสารทาง วิทยุ กระจ่ายเสียง โทรทัศน์ โรงรสุพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ฯลฯ			แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒	ด.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ							
		- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการทางศาสนา/รัฐพิธี ที่สำคัญต่างๆ			แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓	ด.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ							
		- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ			แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าใช้สอย	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔	ธ.ค. ๖๒เม.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ							
		- ค่าใช้จ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ			แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าใช้สอย	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๕	พ.ย. ๖๒-ก.พ. ๖๓	ค่าวัสดุ							
		วัสดุสำนักงาน			แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าใช้สอย	๕๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๖	ด.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุ							
		วัสดุงานบ้านงานครัว			แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าใช้สอย	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี
๗	ก.ค. ๖๓	ค่าวัสดุ							
		วัสดุคอมพิวเตอร์			แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา ค่าใช้สอย	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำ ตามความจำเป็น ตลอดปี

[illegible]

๑๖	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการแข่งขันกีฬาด้านยานกีฬาติดต่อ	-	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ ค่าใช้สอย	๑๐๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๗	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการวันเด็กแห่งชาติ ซึ่งจ่ายเกี่ยวกับรถตกแต่งสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ	-	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ ค่าใช้สอย	๖๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๘	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟตำบลโนนค้อ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓	-	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ค่าใช้สอย	๑๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น ตลอดปี
๑๙	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมสร้างความปลอดภัย	-	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ค่าใช้สอย	๔๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น ตลอดปี
๒๐	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสืบสานวันสำคัญทางพุทธศาสนาและประเพณี	-	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น ค่าใช้สอย	๓๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดทำตามความจำเป็น ตลอดปี

แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ อำเภอชุมพวง จังหวัดบุรีรัมย์

ลำดับ ที่	ระยะเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ	ปริมาณ		เงินงบประมาณ		จัดซื้อจัดจ้าง โดยวิธี	กำหนดส่งมอบ	หมายเหตุ
			จำนวน	หน่วย	แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวนเงิน (บาท)			
๑	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น รายจ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และ ค่าลงที่เขียนต่างๆ ฯลฯ	-	-	แผนงานคณะและชุมชน แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน ค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๗-๑๕ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๒	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน เช่น กระดาษ แฟ้ม ปกกา ดินสอ ธงชาติ และ ธงตราสัญลักษณ์ ฯลฯ	-	-	แผนงานคณะและชุมชน แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน ค่าวัสดุ	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๓	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ค่าวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์ - เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น หมึก แผ่นดิสก์ โปรแกรม และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์	-	-	แผนงานคณะและชุมชน แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๕,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๔	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ	-	-	แผนงานคณะและชุมชน แผนงานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับคณะและชุมชน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๖,๐๐๐,๐๐๐	ประกวดราคา	๕-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี
๕	ต.ค. ๖๒-ก.ย. ๖๓	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ	-	-	แผนงานการแพทย์ งบดำเนินงาน งานกิจการประปา ค่าใช้สอย	๒๐,๐๐๐	เฉพาะเจาะจง	๓-๓๐ วัน	ขออนุมัติจัดหา ตามความจำเป็น ตลอดปี

[illegible]