



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

ที่ อบ ๓๒๕๐๑/๐๑/๒๕๕๕ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงาน
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ ได้ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๙๑.๔๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีผลการประเมินระดับ A หมายถึง องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อสามารถดำเนินการได้สอดคล้องตามตัวชี้วัดและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA อยู่ในระดับที่ดี อย่างไรก็ตาม มีประเด็นสำคัญที่ควรพิจารณาเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาอีกราวร้อยละ ๘.๖๐ ของตัวชี้วัดหรือข้อคำถามทั้งหมด องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ พึงพิจารณารายละเอียดผลการประเมินเพื่อพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขในจุดที่เป็นปัญหา ซึ่งจะทำให้สามารถยกระดับคะแนนในรายตัวชี้วัด และคะแนนโดยภาพรวมเพื่อนำไปสู่การดำเนินงานตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใสเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ คาดหมายว่าหากองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ มีการวางแผนการดำเนินงานและจัดการความเสี่ยงที่ดีล่วงหน้า ภายใต้อาการร่วมมือกันอย่างเข้มแข็งของบุคลากรภายในหน่วยงาน จะนำมาสู่ความเชื่อมั่นศรัทธาแก่สาธารณชนได้มากยิ่งขึ้นในปีต่อไป

ระเบียบ/ข้อกำหนด

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรผู้บริหารสูงสุดดำเนินการประชุมร่วมกับบุคลากรในสังกัด เพื่อวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อให้ทราบถึงข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหา รายละเอียดปรากฏตามรายงานการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวนิตยา พรหมโลก)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

/ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด *ไม่จริงพิจารณา*

(ลงชื่อ)

พิศมัย
(นายพิรศักดิ์ กองแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

ประเสริฐ
(นายประเสริฐ สายงาม)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

คำพูล
(นายคำพูล พันพุดม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ



รายงานการวิเคราะห์ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน
การดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ
อำเภอหนองทราย จังหวัดอุบลราชธานี

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วน
ตำบลโนนค้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ ๙๑.๔๐ คะแนน ระดับผลการประเมิน A ดังนี้

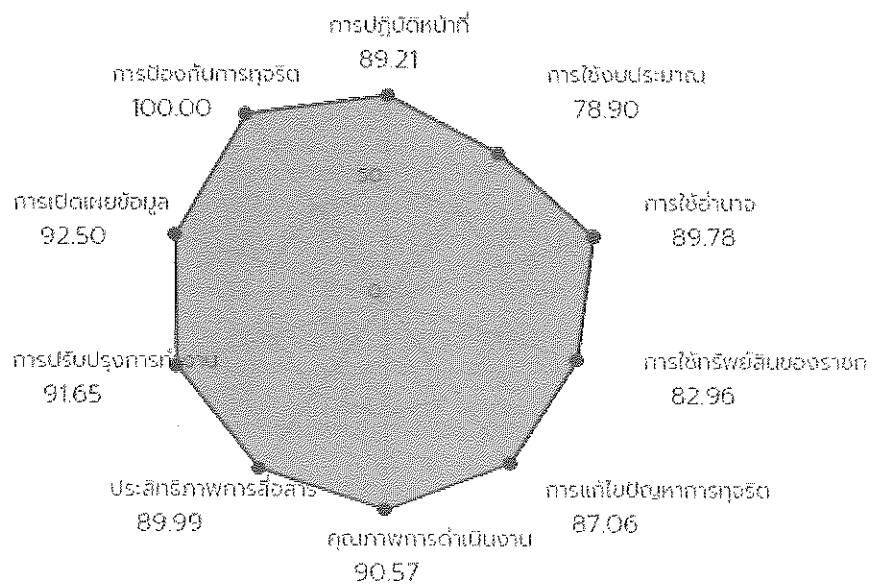


คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

91.4 คะแนน

ระดับผลการประเมิน

A

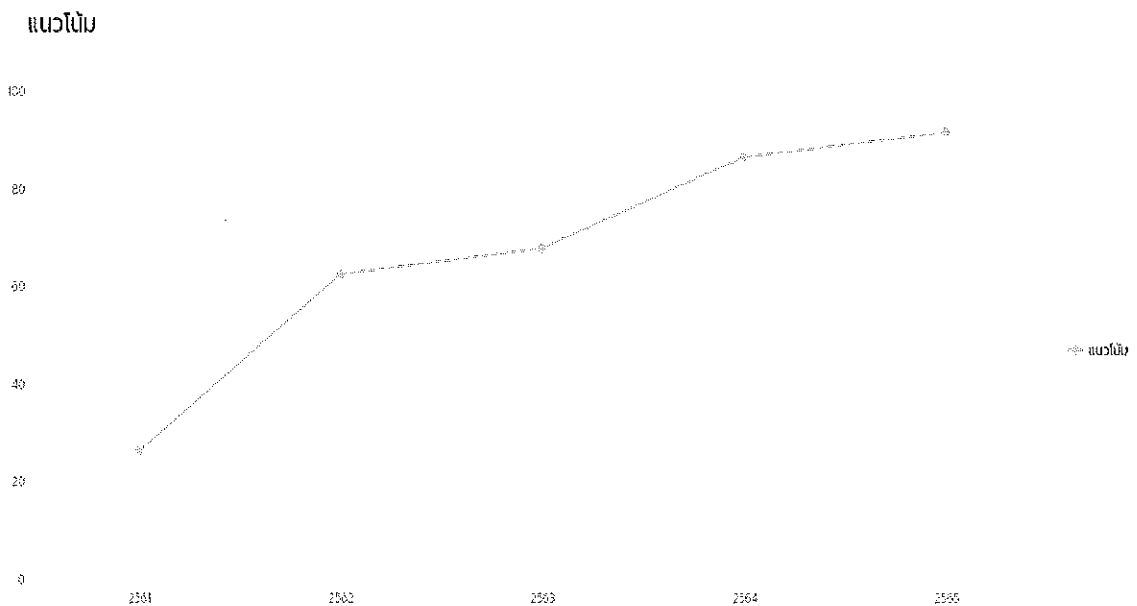


คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การป้องกันการทุจริต	100.00
2	การเปิดเผยข้อมูล	92.50
3	การปรับปรุงการทำงาน	91.65
4	คุณภาพการดำเนินงาน	90.57
5	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	89.99
6	การใช้อำนาจ	89.78
7	การปฏิบัติหน้าที่	89.21
8	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	87.06
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	82.96
10	การใช้งบประมาณ	78.90

คะแนนสูงสุด 100.00 คะแนน คะแนนต่ำสุด 78.90 คะแนน

กราฟแนวโน้ม



๒. การวิเคราะห์ข้อมูล

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามดัชนีขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นถึงข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนและประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ อยู่ในระดับที่ดี ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ ๘๑.๔ คะแนน

๑.) การประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๘๕.๕๘ คะแนน

(๑.๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ที่ดีเยี่ยม ควบคุมรักษามาตรฐานไว้ โดยไม่พบข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

(๑.๒) ประเด็นควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ

ตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ซึ่งมีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ ๗ หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๒.) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

คะแนนรวม ๘๐.๗๔ คะแนน

(๒.๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ที่ดีเยี่ยม ควบคุมรักษามาตรฐานไว้ โดยไม่พบข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน

(๒.๒) ประเด็นควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ซึ่งมีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในข้อ E๑๐ ควรเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น

๓.) ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๖.๒๕ คะแนน

(๓.๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

- ข้อ ๐๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ไม่พบตำแหน่งของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานที่ใช้คู่มือ หน่วยงานต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน ที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ซึ่งมีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ชื่อภารกิจ/การปฏิบัติงาน
๒. ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่/พนักงานที่ใช้คู่มือ
๓. วิธีการ และขั้นตอนการปฏิบัติตามภารกิจนั้น ๆ

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ข้อ ๐๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการไม่สอดคล้องตามนโยบายหรือแผนฯ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ ต้องแสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลใน ข้อ ๐๒๕ ซึ่งเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ พิจารณาให้ชัดเจนว่าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ นำมาตอบ มีความสอดคล้องกับนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๕ หรือไม่

(๓.๒) ประเด็นควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามข้อ ๐๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อความสมบูรณ์ของข้อมูลมากยิ่งขึ้น เสนอแนะให้มีการจำแนกหลักเกณฑ์ให้ครบทั้ง ๕ หลักเกณฑ์ ตามที่กำหนด ดังนี้

- (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร
- (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร
- (๓) การพัฒนาบุคลากร
- (๔) การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ

๓. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
 เครื่องมือการประเมิน OIT
 ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูล	ปัญหา/อุปสรรค	ขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติเพื่อแก้ไข ปัญหา	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตามและ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
-การปฏิบัติงาน ข้อ ๐๑๓ คู่มือหรือมา ฐานการปฏิบัติงาน	ไม่พบตำแหน่งของ เจ้าหน้าที่หรือพนักงาน ที่ใช้คู่มือ	- แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็น มาตรฐานเดียวกัน - มีข้อมูลรายละเอียดของกรปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด (๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด (๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร - จะต้องมียกอย่างน้อย ๑ คู่มือ	ครึ่งปีแรกของปี ที่รับการประเมิน	มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ รวบรวมคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงาน และรายงานผลการ ดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบถึงผลสำเร็จของงาน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จ	ทุกส่วนราชการ
-การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๒๖ การดำเนินการ ตามนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	การดำเนินการไม่สอดคล้อง รับตามนโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	-แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล -มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่าง น้อยประกอบด้วย (๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การ ฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น (๓) ปัญหา/อุปสรรค (๔) ข้อเสนอแนะ -เป็นการรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	ครึ่งปีแรกของปี ที่รับการประเมิน	รายงานผลการดำเนินงาน หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จตาม กรอบระยะเวลาที่กำหนด	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

ข้อมูล	ปัญหา/อุปสรรค	ขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติเพื่อแก้ไข	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตามและรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
-การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชื่อ O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	เพื่อให้ความสมบูรณ์ของข้อมูลมากยิ่งขึ้น	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจำแนกหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้ครบทั้ง ๕ หลักเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้ (๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร (๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร (๓) การพัฒนาบุคลากร (๔) การประเมินผลการปฏิบัติงาน (๕) การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ	ครึ่งปีแรกของปีรับการประเมิน	รายงานผลการดำเนินการ หลังจากดำเนินการแล้วเสร็จจนครบรอบระยะเวลาที่กำหนด	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด

เครื่องมือการประเมิน EIT
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร

ข้อมูล	ปัญหา/อุปสรรค	ขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหา	ระยะเวลาดำเนินการ	การกำกับติดตามและรายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
e๑๐ หน่วยงานที่ทำงานติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน หรือไม่	ผู้ให้บริการไม่ทราบถึงช่องทางให้บริการ ทำให้ไม่สามารถเข้าถึงติดต่อร้องเรียนการทุจริตโดยง่ายและทั่วถึง	๑.จัดให้มีช่องทางรับแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานโดยแยกจากเรื่องร้องเรียนอื่นๆ มากกว่า ๑ ช่องทาง เช่นทางเว็บไซต์หน่วยงาน ทางโทรศัพท์ ทางไปรษณีย์ ๒.ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้บุคคลภายนอกทราบอย่างสม่ำเสมอ	ไตรมาสละ ๑ ครั้ง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานการประชาสัมพันธ์ช่องทางรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ให้ผู้บริหารทราบถึงการประชาสัมพันธ์ มาสละ ๑ ครั้ง ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ทุกไตรมาส	สำนักปลัด

เครื่องมือการประเมิน IT
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ

ข้อมูล	ปัญหา/อุปสรรค	ขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหา	ระยะเวลา ดำเนินการ	การกำกับติดตามและ รายงานผล	ผู้รับผิดชอบ
๗) ท่านรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	ผู้ใช้บริการไม่ทราบถึง แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ของหน่วยงานอย่าง ทั่วถึง	๑. จัดให้มีวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุม ชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากร ภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าว ประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางทางการสื่อสาร ต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line, Facebook) หรือ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ครึ่งปีแรกของปี รับการประชุม	๑.เจ้าหน้าที่รายงานวิธีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ให้ผู้บริหารทราบภายในเดือน เมษายน ของทุกปี ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการของ เจ้าหน้าที่ภายในเดือนเมษายน ของทุกปี ตามกำหนด	งานนโยบาย และแผน สำนักปลัด
