

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓  
ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้ออำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

.....

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ครั้งที่แล้ว  
รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง ค่วน

๓.๑

.....  
.....

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่เสนอใหม่เพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)

๔.๒ พิจารณาการขออนุมัติโอนตั้งรายการใหม่งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ

.....  
.....

บันทึกการรับมอบหมายงานประจำการประจำวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

สมัยที่ ๑๖ ครั้งที่ ๑ ประจำวันที่ พ.ศ. ๒๕๖๕

วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๓. บัณฑิตอาสาของศูนย์การบริการสังคมและอาสาสมัคร สภามหาวิทยาลัย สงขลานครินทร์ จังหวัดสงขลา

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	นายทองสุข	บรรณารักษ์	รับมอบหมายงาน ประจำ	
๒	นายบุญเรือง	ผู้ช่วย	รับมอบหมายงาน ประจำ	
๓	นาย...	...	...	
๔	นาย...	...	...	
๕	นาย...	...	...	
๖	นาย...	...	...	
๗	นาย...	...	...	
๘	นาย...	...	...	
๙	นาย...	...	...	
๑๐	นาย...	...	...	
๑๑	นาย...	...	...	

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑	นาย...	...	...	
๒	นาย...	...	...	
๓	นาย...	...	...	
๔	นาย...	...	...	
๕	นาย...	...	...	
๖	นาย...	...	...	
๗	นาย...	...	...	
๘	นาย...	...	...	
๙	นาย...	...	...	
๑๐	นาย...	...	...	

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓  
ครั้งที่ ๑

วันที่ ๑ เดือนสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้ออำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ครั้งที่แล้ว  
รับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง คำวน

๓.๑

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่เสนอใหม่เพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)

๔.๒ พิจารณาการขออนุมัติโอนตั้งรายการใหม่งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่นๆ

บันทึกการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ นครเชียงใหม่

ณ วันที่ ๑๖ เดือน ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๒๕

วันที่ ๑ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๒๕

๓) บันทึกการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ นครเชียงใหม่

\*\*\*\*\*

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	วันที่ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	นายทองใบ	บรรณาธิการ	บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	
๒	นายบุญเรือง	ช่างพิมพ์	บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	
๓	นางสาว	ช่างพิมพ์	บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	
๔	นายสมชาย	ช่างพิมพ์	บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	
๕	นางสาวสมศรี	ช่างพิมพ์	บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	
๖	นายสมชาย	ช่างพิมพ์	บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	
๗	นายสมชาย	ช่างพิมพ์	บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	
๘	นายสมชาย	ช่างพิมพ์	บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	
๙	นายสมชาย	ช่างพิมพ์	บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	
๑๐	นายสมชาย	ช่างพิมพ์	บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	
๑๑	นายสมชาย	ช่างพิมพ์	บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	

4

บันทึกการปฏิบัติงานของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ ณ นครเชียงใหม่

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลักษณะงาน	วันที่ปฏิบัติงาน	หมายเหตุ
๑	นายสมชาย	ช่างพิมพ์	บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	
๒	นายสมชาย	ช่างพิมพ์	บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	
๓	นายสมชาย	ช่างพิมพ์	บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	
๔	นายสมชาย	ช่างพิมพ์	บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	
๕	นายสมชาย	ช่างพิมพ์	บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	
๖	นายสมชาย	ช่างพิมพ์	บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	
๗	นายสมชาย	ช่างพิมพ์	บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	
๘	นายสมชาย	ช่างพิมพ์	บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	
๙	นายสมชาย	ช่างพิมพ์	บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	
๑๐	นายสมชาย	ช่างพิมพ์	บริหารงานทั่วไป	<i>[Signature]</i>	

เปิดประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

- นายตี มาลา เลขาธิการ เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ขอเชิญนายทองใบ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ จุดเทียนธูปบูชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบวาระการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. โดย นายทองใบ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ
- ประธานสภาฯ ในการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ ในวันนี้เป็นวันแรกผมขอขอบคุณ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ที่เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ผมขอเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังนี้
- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ
- ที่ประชุม -ขอเชิญสมาชิกทุกท่านลงนามถวายพระพรงานวันแม่แห่งชาติ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๕
- รับทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญสมัยที่ ๒/๒๕๖๕
- ประธานสภาฯ ขอให้เลขานุการสภาฯ ได้อ่านระเบียบวาระการประชุมครั้งที่แล้วให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาตรวจสอบร่วมกัน
- เลขานุการสภาฯ อ่านระเบียบวาระการประชุมครั้งที่แล้วให้ที่ประชุมทราบทุกวาระ
- ประธานสภาฯ ตามที่เลขานุการสภาฯ ได้อ่านระเบียบวาระการประชุมครั้งที่แล้วไปนั้น มีสมาชิกท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติม หากที่ประชุมไม่มีใครจะขอแก้ไข ผมขอมติที่ประชุมว่าจะเห็นชอบรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ /๒๕๖๕ หรือไม่
- มติที่ประชุม มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง กระตุ่ถาม
- ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ที่เสนอใหม่เพื่อพิจารณา
- ประธานสภาฯ ๔.๑ พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑)
- การพิจารณาร่างแผนดังกล่าว ในรายละเอียดขอเชิญผู้ช่วยนักวิเคราะห์ได้อธิบายหลักเกณฑ์ในการพิจารณาให้แก่สมาชิกด้วยเชิญครับ
- นายวิเชียร อินทิราช ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ -เรียน...ท่านนายก ประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ ผม.. ขอชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการพิจารณาร่างแผนแก่สมาชิกสภาฯ ทราบ การเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงแผนนั้นมีขบวนการหลายขั้นตอน ได้กล่าวมา ในการพิจารณาร่างแผนนั้น มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้
๑. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘
- โครงการพัฒนา หมายความว่า โครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้
  - การเพิ่มเติม หมายความว่า การเพิ่มเติมแผนงาน โครงการที่ไม่มีอยู่ในแผนพัฒนาห้าปีให้ปรากฏไว้ในแผนพัฒนาห้าปี
  - การเปลี่ยนแปลง หมายความว่า การทำให้วัตถุประสงค์และสาระสำคัญของแผนพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม
  - ตามความหมายของโครงการพัฒนา การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลง นั้น เป็นสิ่งที่คณะกรรมการต้องพิจารณาว่าร่างแผนดังกล่าวตรงตามความหมายที่กำหนดเอาไว้ในระเบียบแผนหรือไม่ สำหรับในรายละเอียด มีดังนี้

- ยุทธศาสตร์จังหวัด : โครงการพัฒนาสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดหรือไม่
- ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัด : โครงการพัฒนาสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดหรือไม่
- แนวทางการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ของ อปท. ในเขตจังหวัด : โครงการพัฒนาเป็นไปตามแนวทางการพัฒนายุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดหรือไม่
- ลำดับที่ : โครงการพัฒนาได้มีการจัดลำดับความสำคัญหรือไม่
- โครงการ : ความชัดเจนของชื่อโครงการ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคตหรือไม่ โครงการแต่ละโครงการครอบคลุมระยะเวลา ๓ ปี ทุกโครงการ
- วัตถุประสงค์ : มีการกำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการวัตถุประสงค์ควรต้องคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผลสอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้หรือไม่ จำนวนวัตถุประสงค์มีความเหมาะสมกับโครงการการเขียนวัตถุประสงค์ควรต้องคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผลสอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้
- เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) : มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง มีความสอดคล้องต่อเนื่องกับระยะเวลาปี (๓ ปี) การกำหนดเป้าหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นดำเนินการต่อเนื่องห้าปีเพื่อให้เกิดการพัฒนาทั้งเชิงปริมาณ (Quantity) เชิงคุณภาพ(Quality) ค่าใช้จ่าย (Cost) เวลา (Time)
- งบประมาณและที่ผ่านมา : งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ ๑) ความประหยัด (Economy) ๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) ๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) ๔) ความยุติธรรม (Equity) และ ๕) ความโปร่งใส (Transparency) มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณการราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบได้ในเชิงประจักษ์ มีงบประมาณที่ผ่านมา ๓ ปีย้อนหลังตามความเป็นจริง ต้องแสดงงบประมาณเพื่อการพัฒนา ๓ ปีย้อนหลังตามหลักความเป็นจริง กรณีมี ๒ ปี ก็ให้แสดง ๒ ปี กรณีมี ๑ ปี ก็ให้แสดง ๑ ปี โครงการดังกล่าวเป็นโครงการเดียวกันกับโครงการที่ตั้งขึ้นเพื่อการพัฒนาในอนาคตที่กำหนดระยะเวลาไว้ ๕ ปี
- ตัวชี้วัด (KPI) : มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ มีการกำหนดดัชนีชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator : KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิภาพ (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ ตัวชี้วัด (KPI) วัดได้ถูกต้องตามหลักของการจัดทำโครงการ ตัวชี้วัด (KPI) ที่กำหนดที่เกิดจากวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ กำหนดการวัดอันเป็นเครื่องมือว่าโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ อาจเป็นร้อยละ จำนวน เป็นต้น

➤ ผลที่คาดว่าจะได้รับ : ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการ ผลที่คาดว่าจะได้รับที่เกิดขึ้นจากวัตถุประสงค์ที่ตอบผลว่าดำเนินการได้ตามโครงการ ผลเกิดขึ้นตามชื่อของโครงการที่ได้ตั้งไว้ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์

➤ หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก : หน่วยงานรับผิดชอบหลักสอดคล้องกับ แบบ ยท. ๐๓ และแบบ ยท. ๐๔ หน่วยงานรับผิดชอบหลักใน แบบ ยท. ๐๓ และแบบ ยท. ๐๔ และ แบบ ผ. ๐๑ จะต้องถูกต้องตรงกัน ทุกยุทธศาสตร์ แนวทางการพัฒนา โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

- โครงการพัฒนา หมายความว่า โครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้

- แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี หมายความว่า แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่กำหนดวิสัยทัศน์ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และกลยุทธ์ โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในเขตจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้านหรือแผนชุมชน อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนา ที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าและให้หมายความรวมถึงการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี

- ตามความหมายของโครงการพัฒนา การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงนั้น เป็นสิ่งที่คณะกรรมการต้องพิจารณาว่าร่างแผนดังกล่าวตรงตามความหมายที่กำหนดเอาไว้ในระเบียบแผนหรือไม่ สำหรับในรายละเอียด มีดังนี้

➤ ก. ยุทธศาสตร์จังหวัด : สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน นโยบาย/ยุทธศาสตร์ คสช. และนโยบายรัฐบาลหลักประชารัฐ แผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และ Thailand ๔.๐

➤ ข. ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. ในเขตจังหวัด : สอดคล้องและเชื่อมโยงกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น และยุทธศาสตร์จังหวัด และเชื่อมโยงหลักประชารัฐแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและ Thailand ๔.๐

➤ ยุทธศาสตร์การพัฒนา อปท. : สอดคล้องกับสภาพสังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเชื่อมโยงหลักประชารัฐแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ Thailand ๔.๐

➤ แผนงานเฉพาะและชุมชน : แผนงานหรือจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต กำหนดจุดมุ่งหมายในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือแผนงานที่เกิดจากเป้าประสงค์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความชัดเจน นำไปสู่การทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี โดยระบุแผนงานและความเชื่อมโยงดังกล่าว

➤ ลำดับที่ : โครงการพัฒนาได้มีการจัดลำดับความสำคัญหรือไม่

➤ โครงการ : ความชัดเจนของชื่อโครงการ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไปเรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าโครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี โครงการสอดคล้องกับ (๑) ความมั่นคง (๒) การสร้างความสามารถในการแข่งขัน (๓) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) การสร้างโอกาสความเสมอ





ความสอดคล้อง โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม ทำน้อย ได้มาก เช่น (๑) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า โภคภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม (๒) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศด้วยภาคอุตสาหกรรมไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรม (๓) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้าไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัยและพัฒนาแล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้านการเกษตรเทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของแผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำเนิดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นเสมือนหนึ่งการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัดซึ่งไม่สามารถแยกส่วนใดส่วนหนึ่งออกจากกันได้ นอกจากนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นโครงการเชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกันกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้กำหนดขึ้นเป็นปัจจุบัน โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประชาชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชนดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วยการพัฒนาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) (LSEP)

➤ **วัตถุประสงค์ :** กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการมีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการที่กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง

➤ **เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) :** มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือกลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไปว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ โครงการมีความสอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ โดย (๑) ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (๒) ยึดคนเป็นศูนย์กลางพัฒนา (๓) ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๔) ยึดเป้าหมายอนาคตประเทศไทย ๒๕๗๙ (๕) ยึดหลักการนำไปสู่ปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์อย่างจริงจังใน ๕ ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว ภายใต้แนวทางการพัฒนา (๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้นกับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง (๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและการปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ (๓) การลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม (๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง (๕) การสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ

➤ **งบประมาณและที่ผ่านมา :** งบประมาณมีความสอดคล้องกับเป้าหมาย(ผลผลิตของโครงการ) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency) มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การประมาณราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้องตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่นมีความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบในเชิงประจักษ์มีความคลาดเคลื่อนไม่มากกว่าหรือไม่ต่ำกว่าร้อยละห้าของการนำไปตั้งงบประมาณ รายจ่ายในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ เงินสะสม หรือ รายจ่ายพัฒนาที่ปรากฏในรูปแบบอื่นๆ

➤ **ตัวชี้วัด (KPI) :** มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performancy Indicator : KPI) ที่ สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดที่สิ่งที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่า จะได้รับ)

➤ **ผลที่คาดว่าจะได้รับ :** ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นจริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุ สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบอกเวลาได้

➤ **หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก:**มีการระบุหน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก เช่น สำนักปลัด อบต./กอง.....

ประธานสภาฯ

- ตามที่ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ชี้แจงร่างแผนดังกล่าวแล้ว จึงขอให้ทุกท่านได้พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑) พิจารณาว่ามีอะไรจะต้องแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ เพื่อให้สภา เห็นชอบและนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประกาศใช้ต่อไป ขอเชิญสมาชิกทุกท่านได้พิจารณาตามโครงการ/กิจกรรม ดังต่อไปนี้ (รายละเอียดตามเอกสารที่แจกให้)

ที่ประชุม

- รายละเอียดร่างแผนที่เพิ่มเติมที่กระผมได้ชี้แจงให้ทุกท่านได้รับทราบแล้ว มีท่านใดจะเพิ่มเติม แสดงความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอะไรหรือไม่ขอเชิญครับ

ประธานสภาฯ

- ไม่มี-

- ถ้าไม่มีผมขอเชิญสมาชิกทุกท่านมีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เพิ่มเติม/เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑)

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบ ๑๐ เสียง
- ไม่เห็นชอบ - เสียง
- งตออกเสียง ๑ เสียง

ประธานสภาฯ

๔.๒ เรื่อง ขออนุมัติโอนแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

**เรื่องเดิม**

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อได้อนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๗ ในการประชุมสภาสมัยสามัญที่ ๒ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เพื่อจัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน ตามความทราบแล้วนั้น

**ข้อเท็จจริง**

เนื่องจากการ ตั้งงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้มีรูปแบบการจำแนกประเภทรายจ่าย จึงของอนุมัติโอนตั้งรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

**คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯเดิม**

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

หมวด ครุภัณฑ์

ประเภท ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

รายการ กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน

ตั้งไว้ จำนวน ๑๐๓,๑๕๐ บาท คงเหลือ ๑๐๓,๑๕๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๐๓,๑๕๐ บาท คงเหลือ

หลังโอน ๐ บาท

**คำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายฯใหม่**

**แผนงาน** บริหารทั่วไป

**งาน** บริหารทั่วไป

**หมวด** ครุภัณฑ์

**ประเภท** ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

**รายการ** กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่ายแบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน  
ไอเน็ตงบประมาณใหม่ จำนวน ๑๐๓,๑๕๐ บาท

**ระเบียบกฎหมาย/หนังสือสั่งการ**

๑) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓  
ว่าด้วยการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๐๕๙ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง  
และการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ข้อเสนอเพื่อพิจารณา**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและโปรดพิจารณานำเสนอสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อเพื่อประชุม  
พิจารณาในการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๕ เพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป (รายละเอียดตาม  
เอกสารที่แนบมาพร้อมนี้แล้ว)

**ที่ประชุม**

ที่ประชุมได้พิจารณาปรึกษาหารือกันในเรื่องการอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ ของ  
สำนักปลัดพอสมควร

**ประธานสภาฯ**

สอบถามสมาชิกสภาฯ ว่า มีสมาชิกท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีกระผมจึงขอ  
มติที่ประชุมว่าเห็นด้วยหรือเปล่าครับ

**มติที่ประชุม**

มีมติเห็นชอบ	๑๐	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๑	เสียง

**ระเบียบวาระที่ ๕**

**เรื่องอื่นๆ**

**ประธานสภาฯ**

ครับมีท่านใดที่จะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือไม่ครับ การประชุมในวันนี้ก็ได้ดำเนินมาพอสมควร และมีท่านใด  
จะสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่ครับ

**ที่ประชุม**

-ไม่มี-

**ประธานสภาฯ**

สำหรับวันนี้ผมขอขอบคุณสมาชิกสภาฯ/คณะผู้บริหาร/พนักงานที่เคารพทุกท่านที่ได้มาร่วม  
ประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ ในวันนี้ มีสมาชิกท่านใด จะสอบถามอีก  
หรือไม่ ถ้าไม่มี วันนี้ผมขอปิดการประชุมครับ

**ปิดประชุม**

เวลา ๑๖.๐๐ น.

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายดี มาลา)

(ลงชื่อ).....ส.อบต.โนนค้อ หมู่ที่ ๑

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

(นายสมบัติ บัวใหญ่)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ลงชื่อ).....ส.อบต.โนนค้อ หมู่ที่ ๙

(นายทองใบ ประสานทอง)

(นายวิจิต พรหมสวัสดิ์)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ