



## ส่วนที่ ๑

คำสั่งประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

อำเภอบุญทวี จังหวัดอุบลราชธานี

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้ออีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

### ๑. สถานะการคลัง

#### ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๖,๙๗๑,๑๘๒.๕๒ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๔๒,๔๒๙,๗๐๔.๓๑ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๙,๑๒๑,๐๙๔.๐๓ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อก่อนผู้กักขังและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๒ โครงการ รวม ๔๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนผู้กักขัง จำนวน ๖ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

### ๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๔๓,๓๘๔,๒๗๗.๔๔ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๕๑,๖๑๓.๖๗	บาท
--------------	-------	-----------	-----

หมวดค่าธรรมเนียม	จำนวน	๑๘,๕๓๑.๒๖	บาท
------------------	-------	-----------	-----

ค่าปรับ และใบอนุญาต

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๓๕,๕๖๓.๑๒	บาท
------------------------	-------	------------	-----

หมวดรายได้จาก	จำนวน	๐.๐๐	บาท
---------------	-------	------	-----

สาธารณูปโภค และกิจการ

พาณิชย์

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๑๔๙,๐๖๐.๐๐	บาท
---------------------	-------	------------	-----

หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๒,๐๔๐.๐๐	บาท
------------------	-------	----------	-----

หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๙,๔๘๑,๓๐๙.๕๓	บาท
----------------	-------	---------------	-----

หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๒๓,๕๔๖,๑๕๙.๘๖	บาท
-----------------	-------	---------------	-----

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๖๔,๒๓๔.๙๖ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๓,๙๑๗,๙๑๗.๑๑ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๑,๑๖๖,๑๔๓.๔๔	บาท
งบบุคลากร	จำนวน	๑๒,๘๗๗,๑๖๖.๙๐	บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	๕,๙๘๓,๐๕๖.๗๗	บาท
งบลงทุน	จำนวน	๒,๐๕๐,๕๕๐.๐๐	บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๘๑๑,๐๐๐.๐๐	บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๖๔,๒๓๔.๙๖ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๒,๐๘๙,๖๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท

### ค่าแถมงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

อำเภอบุญศรี จังหวัดอุบลราชธานี

#### ๑. รายรับ

รายรับ	รายรับจริง ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร	๕๑,๖๑๓.๖๗	๒๒๓,๐๐๐.๐๐	๓๐๒,๗๖๐.๐๐
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	๑๘,๕๓๑.๒๖	๑๔,๓๕๐.๐๐	๖,๘๙๐.๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑๓๕,๕๖๓.๑๒	๙๐,๐๐๐.๐๐	๑๑๗,๐๙๕.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๔๙,๐๖๐.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	๕๘,๗๒๐.๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๒,๐๔๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>	<b>๓๕๖,๘๐๘.๐๕</b>	<b>๔๖๙,๓๕๐.๐๐</b>	<b>๔๘๖,๔๖๕.๐๐</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร	๑๙,๔๘๑,๓๐๙.๕๓	๑๘,๕๔๖,๔๓๒.๐๐	๑๘,๗๘๘,๕๔๘.๐๐
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>๑๙,๔๘๑,๓๐๙.๕๓</b>	<b>๑๘,๕๔๖,๔๓๒.๐๐</b>	<b>๑๘,๗๘๘,๕๔๘.๐๐</b>
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุน	๒๓,๕๔๖,๑๕๙.๘๖	๒๓,๙๘๔,๒๑๘.๐๐	๒๔,๗๒๔,๙๘๗.๐๐
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>๒๓,๕๔๖,๑๕๙.๘๖</b>	<b>๒๓,๙๘๔,๒๑๘.๐๐</b>	<b>๒๔,๗๒๔,๙๘๗.๐๐</b>
<b>รวม</b>	<b>๔๓,๓๘๔,๒๗๗.๔๔</b>	<b>๔๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๔๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ  
อำเภอขุนขันธ์ จังหวัดอุบลราชธานี

๒. รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๔	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	ประมาณการ ปี ๒๕๖๖
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๑๑,๑๖๖,๑๔๓.๔๔	๑๒,๐๙๙,๙๑๖.๐๐	๑๒,๔๕๗,๑๖๙.๐๐
งบบุคลากร	๑๒,๘๗๗,๑๖๖.๙๐	๑๖,๒๔๑,๑๖๐.๐๐	๑๗,๒๓๑,๙๖๑.๐๐
งบดำเนินงาน	๕,๙๘๓,๐๕๖.๗๗	๘,๓๓๗,๙๒๔.๐๐	๘,๕๕๗,๒๔๐.๐๐
งบลงทุน	๒,๐๕๐,๕๕๐.๐๐	๔,๒๔๘,๔๐๐.๐๐	๓,๖๕๐,๘๓๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน	๑,๘๑๑,๐๐๐.๐๐	๒,๐๔๒,๖๐๐.๐๐	๒,๑๐๒,๘๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐
รวมจ่ายจากงบประมาณ	๓๓,๙๑๗,๙๑๗.๑๑	๔๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

**บันทึกหลักการและเหตุผล**  
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ  
อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๐๓๔,๗๓๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕๐๕,๐๐๐
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	๑๑,๒๓๕,๑๒๑
แผนงานสาธารณสุข	๒๗๔,๐๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑,๑๘๗,๕๒๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๒,๐๕๑,๔๖๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑๙๕,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔๓๐,๐๐๐
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓,๕๕๐,๐๐๐
แผนงานการเกษตร	๓๐,๐๐๐
แผนงานการพาณิชย์	๕๐,๐๐๐
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	๑๒,๔๕๗,๑๖๙
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	<b>๔๔,๐๐๐,๐๐๐</b>

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ  
อำเภอหนองรีก จังหวัดอุบลราชธานี

แผนงานงบบุคลากร

งบ	งาน	งบบุคลากร	รวม
งบบุคลากร		๑๒,๔๕๗,๑๖๙	๑๒,๔๕๗,๑๖๙
งบบุคลากร		๑๒,๔๕๗,๑๖๙	๑๒,๔๕๗,๑๖๙

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม
งบบุคลากร		๖,๕๗๑,๑๒๐	๑,๙๐๘,๗๘๐	๒๒๒,๐๐๐	๘,๖๐๑,๙๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		๑,๗๐๗,๑๒๐	๐	๐	๑,๗๐๗,๑๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๔,๗๖๔,๐๐๐	๑,๙๐๘,๗๘๐	๒๒๒,๐๐๐	๖,๘๙๔,๗๘๐
งบดำเนินงาน		๒,๔๐๗,๐๐๐	๘๗๕,๐๐๐	๐	๓,๒๘๒,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๓๑๘,๐๐๐	๔๔๐,๐๐๐	๐	๗๕๘,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๑,๔๒๒,๐๐๐	๓๑๐,๐๐๐	๐	๑,๗๓๒,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๓๙๐,๐๐๐	๗๕,๐๐๐	๐	๔๖๕,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค		๒๗๗,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๐	๓๒๗,๐๐๐
งบลงทุน		๙๓,๖๕๐	๕๗,๑๘๐	๐	๑๕๐,๘๓๐
ค่าครุภัณฑ์		๙๓,๖๕๐	๕๗,๑๘๐	๐	๑๕๐,๘๓๐
รวม		๘,๙๗๑,๑๗๐	๒,๘๔๐,๙๖๐	๒๒๒,๐๐๐	๑๒,๐๓๔,๑๓๐

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม
งบดำเนินงาน		๕๐๕,๐๐๐	๕๐๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๓๕๐,๐๐๐	๓๕๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๑๕๕,๐๐๐	๑๕๕,๐๐๐
รวม		๕๐๕,๐๐๐	๕๐๕,๐๐๐

## แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม
งบบุคลากร		๖,๐๖๖,๐๘๑	๐	๖,๐๖๖,๐๘๑
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๖,๐๖๖,๐๘๑	๐	๖,๐๖๖,๐๘๑
งบดำเนินงาน		๕๒๗,๐๐๐	๒,๖๐๙,๒๕๐	๓,๑๓๖,๒๕๐
ค่าตอบแทน		๒๐,๐๐๐	๐	๒๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๒๘๗,๐๐๐	๑,๒๙๘,๓๘๐	๑,๕๘๕,๓๘๐
ค่าวัสดุ		๙๐,๐๐๐	๑,๓๑๐,๘๖๐	๑,๔๐๐,๘๖๐
ค่าสาธารณูปโภค		๑๓๐,๐๐๐	๐	๑๓๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๐	๒,๐๓๒,๘๐๐	๒,๐๓๒,๘๐๐
เงินอุดหนุน		๐	๒,๐๓๒,๘๐๐	๒,๐๓๒,๘๐๐
	รวม	๖,๕๙๓,๐๘๑	๔,๖๕๒,๐๕๐	๑๑,๒๓๕,๑๓๑

## แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน		๒๐,๐๐๐	๒๕๕,๐๐๐	๒๗๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๒๐,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐	๑๒๔,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๐	๑๕๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐
	รวม	๒๐,๐๐๐	๒๕๕,๐๐๐	๒๗๕,๐๐๐

## แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม
งบบุคลากร		๑,๐๘๕,๕๒๐	๑,๐๘๕,๕๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๑,๐๘๕,๕๒๐	๑,๐๘๕,๕๒๐
งบดำเนินงาน		๑๐๒,๐๐๐	๑๐๒,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๙๒,๐๐๐	๙๒,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
	รวม	๑,๑๘๗,๕๒๐	๑,๑๘๗,๕๒๐



แผนงานเคหะและชุมชน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าและประปา	รวม
งบบุคลากร		๑,๕๗๘,๕๖๐	๐	๑,๕๗๘,๕๖๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		๑,๕๗๘,๕๖๐	๐	๑,๕๗๘,๕๖๐
งบดำเนินงาน		๕๒๓,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๕๒๓,๐๐๐
ค่าตอบแทน		๕๘,๐๐๐	๐	๕๘,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๑๘๐,๐๐๐	๐	๑๘๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๑๘๕,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๒๘๕,๐๐๐
งบลงทุน		๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐
ค่าครุภัณฑ์		๕๐,๐๐๐	๐	๕๐,๐๐๐
	รวม	๑,๙๕๑,๕๖๐	๑๐๐,๐๐๐	๒,๐๕๑,๕๖๐

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		๑๙๕,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๑๙๕,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐
	รวม	๑๙๕,๐๐๐	๑๙๕,๐๐๐

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	รวม
งบดำเนินงาน		๕๐,๐๐๐	๓๑๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย		๕๐,๐๐๐	๓๑๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
เงินอุดหนุน		๐	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
	รวม	๕๐,๐๐๐	๓๘๐,๐๐๐	๔๓๐,๐๐๐

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้าง	รวม
งบดำเนินงาน		๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๑๐๐,๐๐๐	๐	๑๐๐,๐๐๐
งบลงทุน		๐	๓,๕๕๐,๐๐๐	๓,๕๕๐,๐๐๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		๐	๓,๕๕๐,๐๐๐	๓,๕๕๐,๐๐๐
	รวม	๑๐๐,๐๐๐	๓,๕๕๐,๐๐๐	๓,๕๕๐,๐๐๐

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานสิ่งแวดล้อมและ ทรัพยากรธรรมชาติ	รวม
งบดำเนินงาน		๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ		๑๐,๐๐๐	๐	๑๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๐	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
	รวม	๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐

แผนงานการพาณิชย์

งบ	งาน	งานกิจการประปา	รวม
งบดำเนินงาน		๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย		๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
	รวม	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐

## คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้ออีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ ผู้บริหารท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

### ๑. สถานะการคลัง

#### ๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร จำนวน ๓๖,๙๗๑,๑๘๒.๕๒ บาท

๑.๑.๒ เงินสะสม จำนวน ๔๒,๔๒๙,๗๐๔.๓๑ บาท

๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๙,๑๒๑,๐๙๔.๐๓ บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ๒ โครงการ รวม ๔๙๘,๐๐๐.๐๐ บาท

๑.๑.๕ รายการกันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๖ โครงการ รวม ๐.๐๐ บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง จำนวน ๐.๐๐ บาท

### ๒. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒.๑ รายรับจริง จำนวน ๔๓,๓๘๔,๒๗๗.๔๔ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	๕๑,๖๑๓.๖๗	บาท
--------------	-------	-----------	-----

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	๑๘,๕๓๑.๒๖	บาท
--------------------------------------	-------	-----------	-----

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	๑๓๕,๕๖๓.๑๒	บาท
------------------------	-------	------------	-----

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์	จำนวน	๐.๐๐	บาท
---	-------	------	-----

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	๑๔๙,๐๖๐.๐๐	บาท
---------------------	-------	------------	-----

หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	๒,๐๔๐.๐๐	บาท
------------------	-------	----------	-----

หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	๑๙,๔๘๑,๓๐๙.๕๓	บาท
----------------	-------	---------------	-----

หมวดเงินอุดหนุน	จำนวน	๒๓,๕๔๖,๑๕๙.๘๖	บาท
-----------------	-------	---------------	-----

๒.๒ เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๖๔,๒๓๔.๙๖ บาท

๒.๓ รายจ่ายจริง จำนวน ๓๓,๙๑๗,๙๑๗.๑๑ บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	๑๑,๑๖๖,๑๔๓.๔๔	บาท
--------	-------	---------------	-----

งบบุคลากร	จำนวน	๑๒,๘๗๗,๑๖๖.๙๐	บาท
-----------	-------	---------------	-----

งบดำเนินงาน	จำนวน	๕,๙๘๓,๐๕๖.๗๗	บาท
-------------	-------	--------------	-----

งบลงทุน	จำนวน	๒,๐๕๐,๕๕๐.๐๐	บาท
---------	-------	--------------	-----

งบเงินอุดหนุน	จำนวน	๑,๘๑๑,๐๐๐.๐๐	บาท
---------------	-------	--------------	-----

งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	๓๐,๐๐๐.๐๐	บาท
---------------	-------	-----------	-----

๒.๔ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน ๑๖๔,๒๓๔.๙๖ บาท

๒.๕ มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ๒,๐๘๙,๖๐๐.๐๐ บาท

๒.๖ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน ๐.๐๐ บาท

๒.๗ รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน ๐.๐๐ บาท



**รายงานประมาณการรายรับ**  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ  
อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๖
<b>หมวดภาษีอากร</b>					
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๐,๖๖๒.๔๔	๒๘,๒๗๗.๖๗	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๖.๓๘ %	๒๗๒,๗๖๐.๐๐
ภาษีป้าย	๑๗,๔๕๔.๐๐	๒๓,๓๓๖.๐๐	๒๓,๐๐๐.๐๐	๓๐.๔๓ %	๓๐,๐๐๐.๐๐
<b>รวมหมวดภาษีอากร</b>	<b>๒๘,๑๑๖.๔๔</b>	<b>๕๑,๖๑๓.๖๗</b>	<b>๒๒๓,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๓๐๒,๗๖๐.๐๐</b>
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>					
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขายสุรา	๑,๖๗๘.๑๐	๑,๑๖๔.๐๐	๑,๑๕๐.๐๐	-๑๗.๓๙ %	๙๕๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๕๒๐.๐๐	๓๔๐.๐๐	๒๐๐.๐๐	๔๐.๐๐ %	๒๘๐.๐๐
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	๘๘๐.๐๐	๑,๐๑๐.๐๐	๘๐๐.๐๐	-๓๐.๐๐ %	๕๖๐.๐๐
ค่าปรับการผิดสัญญา	๒๘,๔๑๕.๐๐	๑๕,๒๔๗.๒๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐.๐๐ %	๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	๓,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐ %	๓,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อ	๒,๑๐๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒,๐๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	๐.๐๐	๒๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๐.๐๐ %	๑๐๐.๐๐
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	-๑๐๐.๐๐ %	๐.๐๐
<b>รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>	<b>๓๖,๕๙๓.๑๐</b>	<b>๑๘,๕๓๑.๒๖</b>	<b>๑๔,๓๕๐.๐๐</b>		<b>๖,๘๙๐.๐๐</b>
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>					
ค่าเช่าหรือบริการ	๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
ดอกเบี้ย	๒๓๐,๓๔๔.๔๘	๑๓๕,๕๖๓.๑๒	๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๐.๑๑ %	๑๑๗,๐๙๕.๐๐
<b>รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>	<b>๒๓๐,๕๔๔.๔๘</b>	<b>๑๓๕,๕๖๓.๑๒</b>	<b>๙๐,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๑๑๗,๐๙๕.๐๐</b>
<b>หมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์</b>					
รายได้จากสาธารณูปโภคและกิจการพาณิชย์หรือกิจการอื่น ๆ	๗๙๙.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐ %	๐.๐๐
<b>รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์</b>	<b>๗๙๙.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>		<b>๐.๐๐</b>
<b>หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>					
ค่าขายเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง	๒๖,๕๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐.๐๐ %	๐.๐๐

รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	๑๐๘,๘๕๕.๐๐	๑๑๙,๐๖๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	-๕๕.๘๓ %	๕๘,๗๒๐.๐๐
<b>รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด</b>	<b>๑๓๕,๓๕๕.๐๐</b>	<b>๑๔๙,๐๖๐.๐๐</b>	<b>๑๔๐,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๕๘,๗๒๐.๐๐</b>
<b>หมวดรายได้จากทุน</b>					
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	๔,๐๒๕.๐๐	๒,๐๔๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	-๕๐.๐๐ %	๑,๐๐๐.๐๐
<b>รวมหมวดรายได้จากทุน</b>	<b>๔,๐๒๕.๐๐</b>	<b>๒,๐๔๐.๐๐</b>	<b>๒,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๑,๐๐๐.๐๐</b>
<b>หมวดภาษีจัดสรร</b>					
ภาษีรถยนต์	๔๓๙,๖๓๒.๗๔	๕๐๙,๕๕๐.๔๘	๔๑๕,๒๐๐.๐๐	๑๓.๑๐ %	๔๖๙,๖๑๐.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๘,๖๙๐,๘๗๑.๖๒	๑๐,๐๕๖,๔๐๑.๙๗	๙,๓๒๐,๐๐๐.๐๐	๙.๓๗ %	๑๐,๑๙๓,๔๙๒.๐๐
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๒,๗๓๙,๖๔๙.๖๒	๓,๐๗๐,๙๖๓.๒๔	๒,๗๕๒,๐๐๐.๐๐	-๗.๕๓ %	๒,๕๔๔,๗๑๙.๐๐
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๑๐๕,๐๒๒.๖๙	๙๘,๕๒๐.๐๖	๙๖,๗๖๐.๐๐	-๖.๑๖ %	๙๐,๗๙๙.๐๐
ภาษีสรรพสามิต	๕,๒๓๐,๔๒๙.๐๐	๕,๕๔๙,๓๔๕.๖๒	๕,๘๓๒,๗๐๐.๐๐	-๘.๔๐ %	๕,๓๔๒,๕๘๒.๐๐
ค่าภาคหลวงแร่	๕๕,๖๗๗.๑๓	๖๑,๑๐๐.๗๕	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๔.๒๗ %	๔๙,๗๐๘.๐๐
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๔๖,๔๑๘.๖๖	๓๐,๖๐๙.๔๑	๔๙,๗๕๒.๐๐	-๙.๒๓ %	๔๕,๑๕๙.๐๐
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมาย	๔๓,๘๓๔.๐๐	๑๐๔,๖๗๘.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๓๑.๑๕ %	๕๒,๔๕๙.๐๐
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	๖,๑๕๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	๒๐.๐๐	๐.๐๐ %	๒๐.๐๐
<b>รวมหมวดภาษีจัดสรร</b>	<b>๑๗,๓๕๗,๖๘๕.๕๖</b>	<b>๑๙,๔๘๑,๓๐๙.๕๓</b>	<b>๑๘,๕๕๖,๔๓๒.๐๐</b>		<b>๑๘,๗๘๘,๕๕๘.๐๐</b>
<b>หมวดเงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนทั่วไป	๒๒,๗๐๗,๘๔๘.๐๐	๒๓,๕๔๖,๑๕๙.๘๖	๒๓,๙๘๔,๒๑๘.๐๐	๓.๐๙ %	๒๔,๗๒๔,๙๘๗.๐๐
<b>รวมหมวดเงินอุดหนุน</b>	<b>๒๒,๗๐๗,๘๔๘.๐๐</b>	<b>๒๓,๕๔๖,๑๕๙.๘๖</b>	<b>๒๓,๙๘๔,๒๑๘.๐๐</b>		<b>๒๔,๗๒๔,๙๘๗.๐๐</b>
<b>รวมทุกหมวด</b>	<b>๔๐,๕๐๐,๙๖๖.๔๘</b>	<b>๔๓,๓๘๔,๒๗๗.๔๔</b>	<b>๔๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๔๔,๐๐๐,๐๐๐.๐๐</b>

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

อำเภอหนองพระ จังหวัดอุบลราชธานี

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น	๔๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท	แยกเป็น		
		<u>รายได้จัดเก็บเอง</u>		
<b>หมวดภาษีอากร</b>		<b>รวม</b>	<b>๓๐๒,๗๖๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</b>		<b>จำนวน</b>	<b>๒๗๒,๗๖๐</b>	<b>บาท</b>
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น ตามฐานข้อมูลผู้มีหน้าที่เสียภาษี				
<b>ภาษีป้าย</b>		<b>จำนวน</b>	<b>๓๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะจัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้น ตามฐานข้อมูลผู้มีหน้าที่เสียภาษี				
<b>หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต</b>		<b>รวม</b>	<b>๖,๘๙๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการขायสุรา</b>		<b>จำนวน</b>	<b>๙๕๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร</b>		<b>จำนวน</b>	<b>๒๘๐</b>	<b>บาท</b>
ประมาณการไว้ใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา				
<b>ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์</b>		<b>จำนวน</b>	<b>๕๖๐</b>	<b>บาท</b>
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับค่าธรรมเนียมน้อยกว่าปีที่ผ่านมา				
<b>ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย</b>		<b>จำนวน</b>	<b>๓,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา				
<b>ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</b>		<b>จำนวน</b>	<b>๒,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา				
<b>ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร</b>		<b>จำนวน</b>	<b>๑๐๐</b>	<b>บาท</b>
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา				
<b>หมวดรายได้จากทรัพย์สิน</b>		<b>รวม</b>	<b>๑๑๗,๐๙๕</b>	<b>บาท</b>
<b>ดอกเบีย</b>		<b>จำนวน</b>	<b>๑๑๗,๐๙๕</b>	<b>บาท</b>
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับดอกเบีย				
จากเงินในบัญชีธนาคารสูงกว่าปีที่ผ่านมา				

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	๕๘,๗๒๐	บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น ๆ	จำนวน	๕๘,๗๒๐	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้มี รายได้เบ็ดเตล็ดน้อยกว่าปีที่ผ่านมา			
หมวดรายได้จากทุน	รวม	๑,๐๐๐	บาท
ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน	จำนวน	๑,๐๐๐	บาท
ประมาณการใกล้เคียงกับปีที่ผ่านมา			

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	๑๘,๗๘๘,๕๔๘	บาท
ภาษีรถยนต์	จำนวน	๔๖๙,๖๑๐	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	๑๐,๑๙๓,๔๙๒	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น			
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	๒,๕๔๔,๗๑๙	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรน้อยลง			
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	๙๐,๗๙๙	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรน้อยลง			
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	๕,๓๔๒,๕๘๒	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรน้อยลง			
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	๔๙,๗๐๘	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น			
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	๔๕,๑๕๙	บาท
ประมาณการไว้ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรน้อยลง			
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	๕๒,๔๕๙	บาท
ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจากคาดว่าจะได้รับการจัดสรรเพิ่มขึ้น			



ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	จำนวน	๒๐	บาท
ประมาณการไว้เท่ากับปีที่ผ่านมา			

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุน	รวม	๒๔,๓๒๔,๙๘๗	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	๒๔,๓๒๔,๙๘๗	บาท
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ ภารกิจถ่ายโอนเลือกทำประมาณการสูงกว่าปีที่ผ่านมา			

รายงานประมาณการรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ  
อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

	รายจ่ายจริง		ประมาณการ		
	ปี ๒๕๖๓	ปี ๒๕๖๔	ปี ๒๕๖๕	ยอดต่าง (%)	ปี ๒๕๖๖
แผนงานงบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
งบกลาง					
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๒๐๙,๑๖๒.๐๐	๑๕๐,๒๗๒.๐๐	๒๘๒,๐๒๐.๐๐	-๘.๗๔ %	๒๕๗,๓๗๐
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๙,๙๗๕.๐๐	๑๐,๒๔๑.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๒,๐๐๐
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๖,๘๒๐,๓๐๐.๐๐	๗,๒๐๔,๓๐๐.๐๐	๗,๘๙๖,๐๐๐.๐๐	๖.๙๓ %	๘,๔๔๓,๒๐๐
เบี้ยยังชีพความพิการ	๒,๔๙๙,๒๐๐.๐๐	๒,๕๔๔,๐๐๐.๐๐	๒,๗๕๗,๖๐๐.๐๐	-๖.๓๕ %	๒,๕๘๒,๔๐๐
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	๒๖,๐๐๐.๐๐	๒๙,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
เงินสำรองจ่าย	๑๙๙,๕๐๐.๐๐	๕๐๕,๖๓๙.๐๐	๔๒๑,๐๐๐.๐๐	-๔.๕๘ %	๔๐๑,๖๙๘
รายจ่ายตามข้อผูกพัน					
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๘๐,๓๑๖.๐๐	-๒๔.๙๓ %	๒๘๕,๕๐๑
รายจ่ายตามข้อผูกพัน	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เงินช่วยเหลือบุตรผู้รับบำนาญ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๕,๐๐๐
สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลโนนค้อ(สปสช.)	๐.๐๐	๓๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐ %	๓๐๐,๐๐๐
เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๑๙๕,๓๐๓.๐๐	๓๖๗,๖๙๑.๔๔	๐.๐๐	๐ %	๐

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เงินช่วยเหลือพิเศษ					
เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๖,๙๘๐.๐๐	๕๕.๘๘ %	๑๒๐,๐๐๐
รวมงบกลาง	๑๐,๑๐๙,๔๔๐.๐๐	๑๑,๑๖๖,๑๔๓.๔๔	๑๒,๑๘๐,๙๑๖.๐๐		๑๒,๔๕๗,๑๖๙
รวมงบกลาง	๑๐,๑๐๙,๔๔๐.๐๐	๑๑,๑๖๖,๑๔๓.๔๔	๑๒,๑๘๐,๙๑๖.๐๐		๑๒,๔๕๗,๑๖๙
รวมงบกลาง	๑๐,๑๐๙,๔๔๐.๐๐	๑๑,๑๖๖,๑๔๓.๔๔	๑๒,๑๘๐,๙๑๖.๐๐		๑๒,๔๕๗,๑๖๙
รวมแผนงานงบกลาง	๑๐,๑๐๙,๔๔๐.๐๐	๑๑,๑๖๖,๑๔๓.๔๔	๑๒,๑๘๐,๙๑๖.๐๐		๑๒,๔๕๗,๑๖๙
แผนงานบริหารงานทั่วไป					
งานบริหารทั่วไป					
งบบุคลากร					
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)					
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๑๔,๐๘๐.๐๐	๕๑๔,๐๘๐.๐๐	๔๒๙,๒๘๐.๐๐	๑๙.๗๕ %	๕๑๔,๐๘๐
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	๔๒,๑๒๐.๐๐	๔๒,๑๒๐.๐๐	๔๒,๑๒๐.๐๐	๐ %	๔๒,๑๒๐
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	๔๒,๑๒๐.๐๐	๔๒,๑๒๐.๐๐	๔๒,๑๒๐.๐๐	๐ %	๔๒,๑๒๐
ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	๘๖,๔๐๐.๐๐	๘๖,๔๐๐.๐๐	๘๖,๔๐๐.๐๐	๐ %	๘๖,๔๐๐
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๑,๖๒๗,๒๐๐.๐๐	๑,๖๒๗,๒๐๐.๐๐	๙๗๙,๔๐๐.๐๐	๔.๓๙ %	๑,๐๒๒,๔๐๐
รวมเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๒,๓๑๑,๙๒๐.๐๐	๒,๓๑๑,๙๒๐.๐๐	๑,๕๗๙,๓๒๐.๐๐		๑,๗๐๗,๑๒๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑,๖๘๗,๗๖๙.๙๙	๑,๘๑๖,๘๓๐.๐๐	๑,๘๙๙,๒๔๕.๐๐	๔๙.๔๔ %	๒,๘๓๘,๒๔๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๙,๔๔๒.๙๐	๑๒,๑๗๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เงินประจำตำแหน่ง	๘๔,๒๒๕.๘๑	๘๔,๐๐๐.๐๐	๑๕๔,๐๐๐.๐๐	๙.๐๙ %	๑๖๘,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๖๙๙,๒๐๐.๐๐	๑,๗๐๑,๙๐๐.๐๐	๑,๖๖๕,๖๘๐.๐๐	-๐.๒๔ %	๑,๖๖๑,๗๖๐

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๑๑๒,๒๖๐.๐๐	๑๐๕,๖๖๐.๐๐	๑๐๑,๐๒๕.๐๐	-๔.๙๗ %	๙๖,๐๐๐
เงินอื่น ๆ	๒๒๕.๘๑	๐.๐๐	๕๘,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๓,๖๐๓,๑๒๔.๕๑</b>	<b>๓,๗๒๐,๕๖๐.๐๐</b>	<b>๓,๙๑๗,๙๕๐.๐๐</b>		<b>๔,๗๖๔,๐๐๐</b>
<b>รวมงบประมาณบุคลากร</b>	<b>๕,๙๑๕,๐๔๔.๕๑</b>	<b>๖,๐๓๒,๔๘๐.๐๐</b>	<b>๕,๔๙๗,๒๗๐.๐๐</b>		<b>๖,๔๗๑,๑๒๐</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕๒,๙๐๐.๐๐	๑๓๑,๗๐๐.๐๐	๔๖๙,๖๓๙.๐๐	-๗๖.๕๘ %	๑๑๐,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๑๖๓,๕๐๐.๐๐	๑๙๒,๐๐๐.๐๐	๑๙๘,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๙๘,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>๒๒๗,๓๕๐.๐๐</b>	<b>๓๒๓,๗๐๐.๐๐</b>	<b>๖๗๗,๖๓๙.๐๐</b>		<b>๓๑๘,๐๐๐</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๗๑๗,๒๔๕.๐๐	๘๘๑,๗๔๕.๐๐	๑,๐๑๘,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑,๐๑๘,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๔๕,๕๔๖.๐๐	๓๗,๔๕๕.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	-๓๐ %	๓๕,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อพบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าจัดทำประกันภัย	๐.๐๐	๓,๘๐๐.๐๕	๔,๐๐๐.๐๐	๐ %	๔,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและศึกษาดูงานสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพและบุคคลทั่วไป	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง พรบ.ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้บริหาร, ส.อบต.,พนักงาน,ผู้นำชุมชนและบุคคลทั่วไป	๑๙,๙๔๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๗.๖๕ %	๒๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๖๙,๔๗๖.๐๐	๙๓,๙๔๐.๐๐	๓๙๖,๐๐๐.๐๐	-๗๔.๗๕ %	๑๐๐,๐๐๐

โครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อพบประชาชน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๓๐,๐๐๐
โครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อพบประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการจัดการเลือกตั้ง	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๖,๙๘๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๓๕,๐๐๐
โครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง พรบ.ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้บริหาร, ส.อบต., พนักงาน, ผู้นำชุมชนและบุคคลทั่วไป	๐.๐๐	๑๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๑๓๖,๖๕๒.๐๗	๔๔,๐๓๘.๒๐	๑๓๗,๔๔๐.๐๐	-๔๑.๗๙ %	๘๐,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๑,๑๐๘,๘๕๙.๐๗</b>	<b>๑,๐๗๒,๙๗๘.๒๕</b>	<b>๑,๙๕๙,๔๒๐.๐๐</b>		<b>๑,๔๒๒,๐๐๐</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	๗๐,๒๙๕.๐๐	๗๑,๓๙๐.๐๐	๓๐๖,๕๕๕.๐๐	-๖๗.๓๘ %	๑๐๐,๐๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๓๒,๖๒๕.๐๐	๒๙,๘๘๐.๐๐	๕๗,๐๐๐.๐๐	-๔๗.๓๗ %	๓๐,๐๐๐
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๐.๐๐	๒๑,๑๕๓.๙๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๖๖.๖๗ %	๕๐,๐๐๐
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๙๐,๑๑๐.๓๐	๑๒๘,๘๕๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๕๐,๐๐๐
วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๕,๐๖๕.๐๐	๒๖,๙๒๐.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๕ %	๕๐,๐๐๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>๒๐๘,๐๙๕.๓๐</b>	<b>๒๗๘,๑๙๓.๙๐</b>	<b>๕๘๘,๕๕๕.๐๐</b>		<b>๓๙๐,๐๐๐</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าไฟฟ้า	๑๓๐,๒๘๒.๒๘	๑๑๓,๕๑๓.๗๓	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๓๐,๐๐๐
ค่าบริการโทรศัพท์	๔,๘๔๔.๒๓	๔,๓๑๐.๑๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-๕๐ %	๑๐,๐๐๐
ค่าบริการไปรษณีย์	๑,๕๙๘.๐๐	๑,๕๕๕.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	๐ %	๕,๐๐๐
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๑๐๒,๗๔๘.๒๘	๘๗,๐๔๓.๕๙	๑๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๒.๘๒ %	๑๓๒,๐๐๐
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>๒๓๙,๔๗๒.๗๙</b>	<b>๒๐๖,๔๒๑.๔๒</b>	<b>๒๗๒,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๒๗๗,๐๐๐</b>

รวมงบดำเนินงาน	๑,๗๘๓,๗๗๗.๑๖	๑,๘๘๘,๘๘๓.๕๗	๓,๔๙๗,๖๑๓.๐๐			๒,๔๐๗,๐๐๐
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
เก้าอี้พักคอย	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๑๕๐.๐๐	-๑๐๐ %		๐
เก้าอี้สำนักงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔๖,๗๙๐.๐๐	-๑๐๐ %		๐
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	๔,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %		๐
จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน	๓๑,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %		๐
จัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน (มอก.)	๑๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %		๑๑,๔๐๐
จัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ๓ ฟุต	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %		๐
จัดซื้อโต๊ะประชุมหัวโค้ง ๑๒ ที่นั่ง (สำหรับห้องประชุมสภา)	๑๔,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %		๐
ชั้นวางหนังสือเหล็ก	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %		๑๓,๐๐๐
ชุดโซฟาปรับแบก	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๕๐๐.๐๐	-๑๐๐ %		๐
ชุดโต๊ะเคาน์เตอร์	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๔๐๐.๐๐	-๑๐๐ %		๐
ตู้โชว์กระจก	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๒๕๐.๐๐	-๑๐๐ %		๐
โต๊ะเข้ามุม ๒ ตัว	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๘๒๐.๐๐	-๑๐๐ %		๐
โต๊ะเคาน์เตอร์เข้ามุม	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๖๒๐.๐๐	-๑๐๐ %		๐
โต๊ะทำงานไม้ ๓ ตัว	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๗,๑๓๐.๐๐	-๑๐๐ %		๐
โต๊ะทำงานไม้หน้ากระจก ๑ ตัว	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๑๙๐.๐๐	-๑๐๐ %		๐
โต๊ะทำงานเหล็ก	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %		๑๗,๒๕๐
โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๕ ตัว	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๖,๒๕๐.๐๐	-๑๐๐ %		๐
โต๊ะประชุมโล่ง ๑ ตัว	๐.๐๐	๐.๐๐	๓,๓๐๐.๐๐	-๑๐๐ %		๐

โต๊ะประชุมโถง ๖ ตัว	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๔๖๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โต๊ะหมู่บูชา	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๘,๐๐๐
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
จัดซื้อผ้ามา่านพร้อมอุปกรณ์	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง					
ปั้มฉีดน้ำรถดับเพลิง	๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
กล่องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกสำนักงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๓,๑๕๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๖๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖,๐๐๐.๐๐	๑๑๒.๕ %	๓๔,๐๐๐
จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๗,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๑๓,๖๐๐.๐๐	๖,๑๕๐.๐๐	๑๓๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>๑๗๗,๗๐๐.๐๐</b>	<b>๖,๑๕๐.๐๐</b>	<b>๖๙๖,๖๑๐.๐๐</b>		<b>๙๓,๖๕๐</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>๑๗๗,๗๐๐.๐๐</b>	<b>๖,๑๕๐.๐๐</b>	<b>๖๙๖,๖๑๐.๐๐</b>		<b>๙๓,๖๕๐</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น					
เงินอุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออนุตรวิภังค์ จังหวัดอุบลราชธานี	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภออนุตรวิภังค์ จังหวัดอุบลราชธานี	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐

	รวมเงินอุดหนุน	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐		๐
	รวมงบเงินอุดหนุน	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐	๓๕,๐๐๐.๐๐		๐
	งบรายจ่ายอื่น					
	รายจ่ายอื่น					
	รายจ่ายอื่น					
	ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
	ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลในการสำรวจความพึงพอใจของประชาชน	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
	รวมรายจ่ายอื่น	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		๐
	รวมงบรายจ่ายอื่น	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐		๐
	รวมงานบริหารทั่วไป	๗,๙๑๑,๕๒๑.๖๗	๗,๙๙๒,๕๒๓.๕๗	๙,๗๕๖,๔๙๓.๐๐		๘,๙๗๑,๗๗๐
	งานบริหารงานคลัง					
	งบบุคลากร					
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๘๒๑,๕๐๑.๓๗	๕๕๕,๙๓๕.๔๘	๘๔๕,๘๔๐.๐๐	๒๙.๖๙ %	๑,๐๙๖,๙๘๐
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐	-๔๔.๔๔ %	๓๐,๐๐๐
	เงินประจำตำแหน่ง	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐ %	๔๒,๐๐๐
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๕๙๔,๓๑๔.๘๓	๖๒๗,๙๖๐.๐๐	๖๕๐,๕๒๐.๐๐	๕.๔๒ %	๖๘๕,๘๐๐
	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๕๑,๙๕๖.๗๗	๔๘,๐๐๐.๐๐	๕๔,๐๐๐.๐๐	๐ %	๕๔,๐๐๐
	รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑,๕๐๙,๗๗๒.๙๗	๑,๒๗๓,๘๙๕.๔๘	๑,๖๔๖,๓๖๐.๐๐		๑,๙๐๘,๗๘๐
	รวมงบบุคลากร	๑,๕๐๙,๗๗๒.๙๗	๑,๒๗๓,๘๙๕.๔๘	๑,๖๔๖,๓๖๐.๐๐		๑,๙๐๘,๗๘๐
	งบดำเนินงาน					
	ค่าตอบแทน					



ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๕๗,๗๐๐.๐๐	๑๔๙,๕๒๕.๐๐	๓๒๐,๐๐๐.๐๐	-๖.๒๕ %	๓๐๐,๐๐๐
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	-๓๓.๓๓ %	๒๐,๐๐๐
ค่าเช่าบ้าน	๘๔,๙๐๐.๐๐	๕๕,๒๐๐.๐๐	๙๖,๐๐๐.๐๐	๔.๑๗ %	๑๐๐,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐,๐๐๐
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>๒๕๙,๙๐๐.๐๐</b>	<b>๒๐๙,๕๒๕.๐๐</b>	<b>๔๕๖,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๔๔๐,๐๐๐</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	๓๔๔.๔๔ %	๑๒๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการประชาสัมพันธ์การชำระภาษี	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๕๐ %	๑๕,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่	๑๙,๘๖๐.๐๐	๘,๗๕๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๕,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	๑๓๑,๕๒๐.๐๐	๓๙,๐๘๑.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๓๓,๙๒๒.๐๐	๑๒๑,๔๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐.๐๐	๘,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๒๘๕,๓๐๒.๐๐</b>	<b>๑๗๗,๒๓๑.๐๐</b>	<b>๓๘๗,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๓๑๐,๐๐๐</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	๔๗,๓๕๐.๐๐	๖๐,๐๓๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-๕๘.๓๓ %	๕๐,๐๐๐

วัสดุคอมพิวเตอร์	๙,๐๒๐.๐๐	๑๐,๘๔๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	-๖๘.๗๕ %	๒๕,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๕๖,๓๗๐.๐๐	๗๐,๘๗๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐		๗๕,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค					
ค่าบริการไปรษณีย์	๐.๐๐	๔,๒๘๑.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐	๒๕ %	๕๐,๐๐๐
รวมค่าสาธารณูปโภค	๐.๐๐	๔,๒๘๑.๐๐	๔๐,๐๐๐.๐๐		๕๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๖๐๑,๕๗๒.๐๐	๔๖๑,๙๐๗.๐๐	๑,๐๘๓,๐๐๐.๐๐		๘๗๕,๐๐๐
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๓,๐๐๐
ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน (มอก.)	๒๒,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๒,๑๘๐
จัดซื้อเครื่องเครื่องปริ้นเตอร์	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๔๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	๒๑,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๒,๐๐๐
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๗,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๕๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๔๐๐.๐๐		๕๗,๑๘๐
รวมงบลงทุน	๕๑,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕,๔๐๐.๐๐		๕๗,๑๘๐
รวมงานบริหารงานคลัง	๒,๑๖๓,๑๔๔.๙๗	๑,๗๓๕,๘๐๒.๔๘	๒,๗๔๔,๗๖๐.๐๐		๒,๘๔๐,๙๖๐
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน					
งบบุคลากร					

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๓,๓๒๐.๐๐	๑๑๔.๘๗ %	๒๒๒,๐๐๐	
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๓,๓๒๐.๐๐		๒๒๒,๐๐๐	
รวมงบบุคลากร	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๓,๓๒๐.๐๐		๒๒๒,๐๐๐	
รวมงานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๓,๓๒๐.๐๐		๒๒๒,๐๐๐	
รวมแผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐,๐๗๔,๖๖๖.๖๔	๙,๗๒๘,๓๒๖.๐๕	๑๒,๖๐๔,๕๗๓.๐๐		๑๒,๐๓๔,๗๓๐	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน						
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐	
โครงการบริการจุดตรวจบริการประชาชนประจำปี	๘,๙๑๐.๐๐	๓๐,๖๒๐.๐๐	๓๓,๐๐๐.๐๐	๕๑.๕๒ %	๕๐,๐๐๐	
โครงการฝึกอบรมทบทวนระเบียบอาสาศักดิ์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๒๐,๘๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐	
โครงการฝึกอบรมอาสาศักดิ์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่าย	๘,๙๑๐.๐๐	๓๐,๖๒๐.๐๐	๑๕๓,๘๐๐.๐๐		๓๕๐,๐๐๐	
ค่าวัสดุ						
วัสดุเครื่องแต่งกาย	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๕๐,๐๐๐	
วัสดุเครื่องดับเพลิง	๐.๐๐	๑๗,๑๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐	-๘๑.๔๘ %	๕,๐๐๐	
รวมค่าวัสดุ	๐.๐๐	๑๗,๑๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐		๑๕๕,๐๐๐	
รวมงบดำเนินงาน	๘,๙๑๐.๐๐	๔๗,๗๒๐.๐๐	๑๘๐,๘๐๐.๐๐		๕๐๕,๐๐๐	
รวมงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๘,๙๑๐.๐๐	๔๗,๗๒๐.๐๐	๑๘๐,๘๐๐.๐๐		๕๐๕,๐๐๐	

รวมแผนงานการรักษาความสงบภายใน	๘,๙๑๐.๐๐	๔๗,๗๒๐.๐๐	๑๘๐,๘๐๐.๐๐			๕๐๕,๐๐๐
แผนงานการศึกษา						
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา						
งบบุคลากร						
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)						
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒,๒๕๑,๔๔๐.๐๐	๒,๔๒๘,๘๖๐.๐๐	๒,๔๒๔,๗๔๐.๐๐	๔๕.๒๘	%	๓,๕๒๒,๕๖๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐.๐๐	๒,๐๐๐.๐๐	๒๐๑,๖๐๐.๐๐	-๑๐๐	%	๐
เงินประจำตำแหน่ง	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐	%	๔๒,๐๐๐
เงินวิทยฐานะ	๑๒๖,๐๐๐.๐๐	๑๒๖,๐๐๐.๐๐	๔๑๑,๖๐๐.๐๐	-๔๐.๘๒	%	๒๔๓,๖๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๑,๘๒๗,๒๐๐.๐๐	๑,๘๔๖,๖๓๔.๒๘	๒,๐๙๒,๒๗๐.๐๐	-๔.๙๙	%	๑,๙๘๗,๙๒๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๑๖๕,๑๔๐.๐๐	๑๙๔,๑๑๗.๑๔	๒๓๒,๘๕๐.๐๐	๑๕.๙๕	%	๒๗๐,๐๐๑
รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๔,๓๖๙,๗๘๐.๐๐	๔,๕๙๗,๖๑๑.๔๒	๕,๔๐๕,๐๖๐.๐๐			๖,๐๖๖,๐๘๑
รวมงบบุคลากร	๔,๓๖๙,๗๘๐.๐๐	๔,๕๙๗,๖๑๑.๔๒	๕,๔๐๕,๐๖๐.๐๐			๖,๐๖๖,๐๘๑
งบดำเนินงาน						
ค่าตอบแทน						
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๕๙๑.๐๐	-๑๐๐	%	๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร						
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐	%	๒๐,๐๐๐
รวมค่าตอบแทน	๐.๐๐	๗๕๐.๐๐	๖,๕๙๑.๐๐			๒๐,๐๐๐
ค่าใช้จ่าย						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ						
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๕๐๐.๐๐	๑,๘๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๙๘๕	%	๒๑๗,๐๐๐

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๑๐,๙๗๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๑,๓๕๘.๐๐	๑,๔๕๖.๐๐	๑๔๐,๐๐๐.๐๐	-๖๔.๒๙ %	๕๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐.๐๐	๔,๗๕๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๒๒,๘๒๘.๐๐</b>	<b>๘,๐๐๖.๐๐</b>	<b>๒๐๐,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๒๘๗,๐๐๐</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	๐.๐๐	๔๗,๙๙๗.๐๐	๖๐,๐๐๐.๐๐	-๑๖.๖๗ %	๕๐,๐๐๐
วัสดุงานบ้านงานครัว	๔,๒๐๐.๐๐	๒๓,๓๙๗.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๐.๐๐	๗,๓๙๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-๕๐ %	๑๐,๐๐๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>๔,๒๐๐.๐๐</b>	<b>๗๘,๗๘๔.๐๐</b>	<b>๑๑๐,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๙๐,๐๐๐</b>
<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>					
ค่าไฟฟ้า	๒๗,๗๒๓.๕๕	๒๒,๕๙๒.๖๘	๔๐,๐๐๐.๐๐	-๒๕ %	๓๐,๐๐๐
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐ %	๕๐,๐๐๐
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	-๒๘.๕๗ %	๕๐,๐๐๐
<b>รวมค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>๒๗,๗๒๓.๕๕</b>	<b>๒๒,๕๙๒.๖๘</b>	<b>๑๒๐,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๑๓๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๕๔,๗๕๑.๕๕</b>	<b>๑๑๐,๑๓๒.๖๘</b>	<b>๔๓๖,๕๙๑.๐๐</b>		<b>๕๒๗,๐๐๐</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ตู้เหล็ก ๒ บาน (มอก.)	๕,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่					
โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV)แบบ Smart TV	๐.๐๐	๑๙,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐

ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์					
เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว					
อ่างล้างมือ	๙,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๗,๙๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๐.๐๐	๔,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>๓๗,๗๐๐.๐๐</b>	<b>๒๔,๒๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>		<b>๐</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
โครงการปรับปรุง/ซ่อมแซม/ต่อเติมอาคารสถานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ ๖ ศูนย์	๔๑๘,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
เทศบาล คสบ.ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก หมู่ ๑	๐.๐๐	๒๓,๘๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>๔๑๘,๒๐๐.๐๐</b>	<b>๒๓,๘๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>		<b>๐</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>๔๕๕,๙๐๐.๐๐</b>	<b>๔๘,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>		<b>๐</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา</b>	<b>๔,๘๘๐,๔๓๑.๕๕</b>	<b>๔,๗๕๕,๗๔๔.๑๐</b>	<b>๕,๘๔๑,๖๕๑.๐๐</b>		<b>๖,๕๙๓,๐๘๑</b>
<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	๑,๓๙๕,๓๐๐.๐๐	๑,๓๐๖,๔๔๐.๐๐	๑,๕๘๗,๐๒๕.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๙๕,๘๐๐

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน, ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐๗,๓๕๐
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๘๙๕,๒๓๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๑,๓๙๕,๓๐๐.๐๐</b>	<b>๑,๓๐๖,๔๔๐.๐๐</b>	<b>๑,๕๘๗,๐๒๕.๐๐</b>		<b>๑,๒๙๘,๓๘๐</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุงานบ้านงานครัว	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑,๓๑๐,๘๖๐
ค่าอาหารเสริม (นม)	๑,๑๖๔,๓๕๙.๕๔	๑,๑๕๐,๖๔๐.๕๒	๐.๐๐	๐ %	๐
วัสดุอื่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๑,๒๕๓,๑๙๕.๐๐	-๑๐๐ %	๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>๑,๑๖๔,๓๕๙.๕๔</b>	<b>๑,๑๕๐,๖๔๐.๕๒</b>	<b>๑,๒๕๓,๑๙๕.๐๐</b>		<b>๑,๓๑๐,๘๖๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๒,๕๕๙,๖๕๙.๕๔</b>	<b>๒,๔๕๗,๐๘๐.๕๒</b>	<b>๒,๘๔๐,๒๒๐.๐๐</b>		<b>๒,๖๐๙,๒๔๐</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>					
ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ					
ก่อสร้างรั้วศพด.โนนค้อ	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ก่อสร้างรั้วศพด.โนนสว่าง	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ก่อสร้างรั้วศพด.โนนหมากเดือย หมู่ ๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๓๐๐,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๐</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๓๐๐,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๐</b>
<b>งบเงินอุดหนุน</b>					
<b>เงินอุดหนุน</b>					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	๑,๕๘๔,๒๔๗.๗๐	๑,๗๗๖,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๗,๖๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐

อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒,๐๓๒,๘๐๐
รวมเงินอุดหนุน	๑,๕๘๔,๒๔๗.๗๐	๑,๗๗๖,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๗,๖๐๐.๐๐		๒,๐๓๒,๘๐๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๑,๕๘๔,๒๔๗.๗๐	๑,๗๗๖,๐๐๐.๐๐	๒,๐๐๗,๖๐๐.๐๐		๒,๐๓๒,๘๐๐
รวมงานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	๔,๑๔๓,๙๐๗.๒๔	๔,๒๓๓,๐๘๐.๕๒	๕,๑๔๗,๘๒๐.๐๐		๔,๖๔๒,๐๔๐
รวมแผนงานการศึกษา	๙,๐๒๔,๓๓๘.๗๙	๘,๙๘๘,๘๒๔.๖๒	๑๐,๙๘๙,๔๗๑.๐๐		๑๑,๒๓๕,๑๒๑
แผนงานสาธารณสุข					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดระบบศูนย์พักคอยรอเตียงใกล้บ้านใกล้ใจ	๐.๐๐	๔๖๒,๒๓๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการตั้งจุดตรวจคัดกรองโควิด-๑๙ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ	๐.๐๐	๒๔,๗๑๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการส่งเสริมการจัดการขยะในชุมชน	๒๑,๗๑๙.๕๐	๑๙,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมค่าใช้จ่าย	๒๑,๗๑๙.๕๐	๕๐๖,๑๔๐.๐๐	๐.๐๐		๐
ค่าวัสดุ					
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		๒๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๒๑,๗๑๙.๕๐	๕๐๖,๑๔๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		๒๐,๐๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	๒๑,๗๑๙.๕๐	๕๐๖,๑๔๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐		๒๐,๐๐๐
งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					



รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๓,๖๖๖.๐๐	๔,๔๗๓.๐๐	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๐,๐๐๐
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก	๗๖,๘๐๐.๐๐	๘๐,๐๐๐.๐๐	๘๔,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	๓๙,๘๑๐.๐๐	๔๗,๘๘๐.๐๐	๖๔,๘๓๐.๐๐	๐.๒๖ %	๖๕,๐๐๐
โครงการอบรมส่งเสริมการจัดการขยะในชุมชน	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐
อบรมให้ความรู้เรื่องโรคระบาดต่างๆให้กับประชาชน	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๕ %	๒๕,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๑๒๐,๒๗๖.๐๐</b>	<b>๑๓๒,๓๕๓.๐๐</b>	<b>๒๒๘,๘๓๐.๐๐</b>		<b>๑๕๐,๐๐๐</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๘๗,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐๔,๐๐๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>๘๗,๓๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>		<b>๑๐๔,๐๐๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๒๐๗,๕๗๖.๐๐</b>	<b>๑๓๒,๓๕๓.๐๐</b>	<b>๒๒๘,๘๓๐.๐๐</b>		<b>๒๕๔,๐๐๐</b>
<b>รวมงานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>๒๐๗,๕๗๖.๐๐</b>	<b>๑๓๒,๓๕๓.๐๐</b>	<b>๒๒๘,๘๓๐.๐๐</b>		<b>๒๕๔,๐๐๐</b>
<b>รวมแผนงานสาธารณสุข</b>	<b>๒๒๙,๒๙๕.๕๐</b>	<b>๖๓๘,๔๙๓.๐๐</b>	<b>๒๔๘,๘๓๐.๐๐</b>		<b>๒๗๔,๐๐๐</b>
<b>แผนงานสังคมสงเคราะห์</b>					
<b>งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์</b>					
<b>งบบุคลากร</b>					
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>					
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐.๐๐	๑๒๔,๒๖๐.๐๐	๕๓๔,๗๒๐.๐๐	๕๕.๔๑ %	๘๓๑,๐๐๐
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๐.๐๐	๕,๙๒๐.๐๐	๑๗,๗๖๐.๐๐	๐ %	๑๗,๗๖๐
เงินประจำตำแหน่ง	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐ %	๔๒,๐๐๐
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๐.๐๐	๖๕,๔๖๐.๐๐	๒๐๔,๒๔๐.๐๐	-๔.๖๔ %	๑๙๔,๗๖๐

	รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๐.๐๐	๑๙๕,๖๔๐.๐๐	๗๙๘,๗๒๐.๐๐		๑,๐๘๕,๕๒๐
	รวมงบบุคลากร	๐.๐๐	๑๙๕,๖๔๐.๐๐	๗๙๘,๗๒๐.๐๐		๑,๐๘๕,๕๒๐
	งบดำเนินงาน					
	ค่าตอบแทน					
	ค่าเช่าบ้าน	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๐,๐๐๐.๐๐	-๒๐ %	๗๒,๐๐๐
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๒๐๐.๐๐	๗๘.๕๗ %	๒๐,๐๐๐
	รวมค่าตอบแทน	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๑,๒๐๐.๐๐		๙๒,๐๐๐
	ค่าใช้จ่าย					
	รายการจ่ายเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐
	รวมค่าใช้จ่าย	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๑๐,๐๐๐
	รวมงบดำเนินงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๑,๒๐๐.๐๐		๑๐๒,๐๐๐
	รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	๐.๐๐	๑๙๕,๖๔๐.๐๐	๘๙๙,๙๒๐.๐๐		๑,๑๘๗,๕๒๐
	รวมแผนงานสังคมสงเคราะห์	๐.๐๐	๑๙๕,๖๔๐.๐๐	๘๙๙,๙๒๐.๐๐		๑,๑๘๗,๕๒๐
	แผนงานเคหะและชุมชน					
	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน					
	งบบุคลากร					
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)					
	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๗๕,๔๐๐.๐๐	๒๙๕,๗๔๐.๐๐	๑๔๔,๖๖๔.๓๕	๔๓๒.๕๘ %	๗๗๐,๔๖๐
	เงินประจำตำแหน่ง	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๒,๐๐๐.๐๐	๐ %	๔๒,๐๐๐
	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	๔๓๕,๔๘๐.๐๐	๔๕๗,๘๐๐.๐๐	๔๗๓,๕๒๐.๐๐	๒๙.๒๔ %	๖๑๒,๐๐๐

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	๒๘,๐๒๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๒๕ %	๕๔,๐๐๐
<b>รวมเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>๗๓๘,๙๐๐.๐๐</b>	<b>๗๗๗,๕๕๐.๐๐</b>	<b>๖๘๔,๑๘๔.๓๕</b>		<b>๑,๔๗๘,๔๖๐</b>
<b>รวมงบบุคลากร</b>	<b>๗๓๘,๙๐๐.๐๐</b>	<b>๗๗๗,๕๕๐.๐๐</b>	<b>๖๘๔,๑๘๔.๓๕</b>		<b>๑,๔๗๘,๔๖๐</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>					
<b>ค่าตอบแทน</b>					
ค่าเช่าบ้าน	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๔๐ %	๔๘,๐๐๐
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร					
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๔,๐๐๐.๐๐	-๒๘.๕๗ %	๑๐,๐๐๐
<b>รวมค่าตอบแทน</b>	<b>๙,๕๐๐.๐๐</b>	<b>๑,๕๕๐.๐๐</b>	<b>๓๔,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๕๘,๐๐๐</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>					
รายจ่ายเนื่องจากการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	๑๙,๕๖๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๓๐,๐๐๐
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐ %	๑๕๐,๐๐๐
<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>๑๙,๕๖๐.๐๐</b>	<b>๒,๕๐๐.๐๐</b>	<b>๑๓๐,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๑๘๐,๐๐๐</b>
<b>ค่าวัสดุ</b>					
วัสดุสำนักงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๒๐,๐๐๐
วัสดุก่อสร้าง	๑๐๑,๘๐๐.๐๐	๙๙,๙๕๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๐ %	๑๕๐,๐๐๐
วัสดุคอมพิวเตอร์	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-๒๕ %	๑๕,๐๐๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>๑๐๑,๘๐๐.๐๐</b>	<b>๙๙,๙๕๐.๐๐</b>	<b>๑๔๐,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๑๘๕,๐๐๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๑๓๐,๘๖๐.๐๐</b>	<b>๑๐๔,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๓๐๔,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๔๒๓,๐๐๐</b>
<b>งบลงทุน</b>					
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>					

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์					
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓	๐.๐๐	๖,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๐.๐๐	๐.๐๐	๔,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
จัดซื้อไม SHURE? Microphone ไมค์ รุ่น SV๑๐๐ พร้อมขาไมค์ตั้งโต๊ะ	๐.๐๐	๓๗,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์					
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>๖๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๔๓,๓๐๐.๐๐</b>	<b>๔,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๕๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>๖๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๔๓,๓๐๐.๐๐</b>	<b>๔,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๕๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน</b>	<b>๙๒๙,๗๖๐.๐๐</b>	<b>๙๒๔,๘๔๐.๐๐</b>	<b>๙๙๒,๑๘๔.๓๕</b>		<b>๑,๙๕๑,๔๖๐</b>
งานไฟฟ้าและประปา					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕๐,๐๐๐.๐๐	๙๙,๖๖๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๑๐๐,๐๐๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>๕๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๙๙,๖๖๐.๐๐</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๑๐๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๕๐,๐๐๐.๐๐</b>	<b>๙๙,๖๖๐.๐๐</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๑๐๐,๐๐๐</b>
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์สำนักงาน					
ถังน้ำ แบบไฟเบอร์กลาส ขนาดบรรจุ ๒,๕๐๐ ลิตร	๘๘,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ถังน้ำ ไฟเบอร์กลาส ขนาดบรรจุ ๑,๐๐๐ ลิตร	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๒๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ปั้มน้ำอัตโนมัติ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๑,๖๙๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ						
จัดซื้อเสียงตามสาย บ้านโนนค้อ หมู่ที่ ๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐	
จัดซื้อเสียงตามสาย บ้านโนนหมากเคียด หมู่ที่ ๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐	
<b>รวมค่าครุภัณฑ์</b>	<b>๘๘,๒๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑๐๖,๘๙๐.๐๐</b>		<b>๐</b>	
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>๘๘,๒๐๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑๐๖,๘๙๐.๐๐</b>		<b>๐</b>	
<b>งบเงินอุดหนุน</b>						
<b>เงินอุดหนุน</b>						
เงินอุดหนุนรัฐวิสาหกิจ						
อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองปรือ	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๑๖,๕๔๕.๖๕	-๑๐๐ %	๐	
<b>รวมเงินอุดหนุน</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๔๑๖,๕๔๕.๖๕</b>		<b>๐</b>	
<b>รวมงบเงินอุดหนุน</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๔๑๖,๕๔๕.๖๕</b>		<b>๐</b>	
<b>รวมงานไฟฟ้าและประปา</b>	<b>๑๓๘,๒๐๐.๐๐</b>	<b>๙๙,๖๖๐.๐๐</b>	<b>๖๓๓,๔๓๕.๖๕</b>		<b>๑๐๐,๐๐๐</b>	
<b>รวมแผนงานเคหะและชุมชน</b>	<b>๑,๐๖๗,๙๖๐.๐๐</b>	<b>๑,๐๒๔,๕๐๐.๐๐</b>	<b>๑,๖๒๕,๖๒๐.๐๐</b>		<b>๒,๐๕๑,๔๖๐</b>	
<b>แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน</b>						
<b>งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน</b>						
<b>งบดำเนินงาน</b>						
<b>ค่าใช้จ่าย</b>						
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการงานวันผู้สูงอายุ	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐.๐๐	๙๙,๙๐๐ %	๗๐,๐๐๐	
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและสตรีเพื่อสร้างความอบอุ่นในครอบครัว	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐,๐๐๐	
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพแก่ผู้สูงอายุและบุคคลทั่วไปในเขตตำบลโนนค้อ	๐.๐๐	๑๙,๑๗๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐ %	๕๐,๐๐๐	
โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพแก่ผู้สูงอายุและผู้พิการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐	

โครงการเยาวชนตำบลโนนค้อห่างไกลยาเสพติด	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด	๐.๐๐	๐.๐๐	๗,๐๐๐.๐๐	๔๒.๘๖ %	๑๐,๐๐๐
โครงการอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ	๐.๐๐	๑๑๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๕,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๐.๐๐	๑๓๘,๖๗๐.๐๐	๘๗,๐๗๐.๐๐		๑๙๕,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๐.๐๐	๑๓๘,๖๗๐.๐๐	๘๗,๐๗๐.๐๐		๑๙๕,๐๐๐
รวมงานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	๐.๐๐	๑๓๘,๖๗๐.๐๐	๘๗,๐๗๐.๐๐		๑๙๕,๐๐๐
รวมแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๐.๐๐	๑๓๘,๖๗๐.๐๐	๘๗,๐๗๐.๐๐		๑๙๕,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ					
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๕,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
รวมค่าใช้จ่าย	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐		๐
รวมงบดำเนินงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐		๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐		๐
งานกีฬาและนันทนาการ					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลโนนค้อ	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐

โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		๕๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		๕๐,๐๐๐
รวมงานกีฬาและนันทนาการ	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐		๕๐,๐๐๐
งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น					
งบดำเนินงาน					
ค่าใช้จ่าย					
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ					
โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟตำบลโนนค้อ	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๔๐๐ %	๒๕๐,๐๐๐
โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมคณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เยาวชน ครู นักเรียน และประชาชนทั่วไป	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	-๔๐ %	๓๐,๐๐๐
โครงการสืบสานวันสำคัญทางพุทธศาสนาและประเพณี	๐.๐๐	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	-๔๐ %	๓๐,๐๐๐
รวมค่าใช้จ่าย	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		๓๑๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		๓๑๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุน					
เงินอุดหนุนส่วนราชการ					
โครงการขอรับเงินอุดหนุนตามโครงการร่วมงานประเพณีแห่เทียนพรรษาอำเภออุบลรัตน์และจังหวัดอุบลราชธานี	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๗๐,๐๐๐
รวมเงินอุดหนุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๗๐,๐๐๐
รวมงบเงินอุดหนุน	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๗๐,๐๐๐
รวมงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐		๓๘๐,๐๐๐
รวมแผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๖๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๕,๐๐๐.๐๐		๔๓๐,๐๐๐

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา					
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุก่อสร้าง	๘๖,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐
รวมค่าวัสดุ	๘๖,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๑๐๐,๐๐๐
รวมงบดำเนินงาน	๘๖,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๑๐๐,๐๐๐
รวมงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	๘๖,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐		๑๐๐,๐๐๐
งานก่อสร้าง					
งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์					
ครุภัณฑ์ก่อสร้าง					
แบบหล่อคอนกรีต, สลั่มทดสอบความชื้น-เหลวของคอนกรีต	๐.๐๐	๐.๐๐	๘,๗๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ					
จัดซื้อเสียงตามสาย ม.๑๑	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
รวมค่าครุภัณฑ์	๐.๐๐	๕๐,๐๐๐.๐๐	๘,๗๐๐.๐๐		๐
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง					
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ					
ก่อสร้างถนน คสล. ม.๘ เส้นบ้านโนนสวน-วัดป่า	๐.๐๐	๒๐๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ก่อสร้างถนน คสล.ม.๖ หน้าวัดบ้านหนองยู หมู่ ๖ ต.โนนค้อ อ.บุณฑริก จ.อุบลราชธานี	๐.๐๐	๑๓๑,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางข้างบ้านนายอำนวย นามโคตร บ้านโนนสวน ม.๘	๐.๐๐	๙๓,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก(แบบตุวย)เส้นทางหน้าบ้านนายบุญ จารุชัย บ้านโนนสว่าง ม.๙	๐.๐๐	๙๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐



ก่อสร้างรางระบายน้ำแบบตัวยูขยายไหลทางข้างละ ๑ เมตร ม.๒ เส้นหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๐.๐๐	๒๙๘,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็กที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางข้างบ้านนายคำตรี หงษ์คำ บ้านหนองยู หมู่ที่ ๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๓๐๐,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางบ้านโนนสวน-ไปวัดป่าโนนสวนเจริญธรรม บ้านโนนสวน หมู่ที่ ๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๗๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางบ้านโนนสวนไปวัดป่าโนนสวนเจริญธรรม บ้านโนนสวน หมู่ที่ ๘	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๓๐๐,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางบ้านโนนสว่าง-ไปบ้านหนองยู บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางไป บ้านโนนคำดูล หมู่ที่ ๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางไปวัดป่าไร่ธรรมนิมิตร บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๑๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางไปวัดหนองเม็ก บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ ๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๖๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางไปห้วยปอ บ้านโนนค้อ หมู่ที่ ๑๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางรอบหมู่บ้าน บ้านหนองศิลา หมู่ที่ ๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางหน้าบ้านนายคำจันทร์ จำปาเรือง บ้านหนองยู หมู่ที่ ๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๙๔,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางหน้าบ้านนายเคน -ไปทางลาดยาง บ้านโนนคำดูล หมู่ที่ ๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางหน้าบ้านนายเฉลียว มหาสุภาพ บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางหน้าบ้านนายแดง บัวดก บ้านหนองยู หมู่ที่ ๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางหน้าบ้านนายทงศักดิ์ บ้านหนองยู หมู่ที่ ๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๖,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางหน้าบ้านนายประสิทธิ์ พรหมสวัสดิ์ บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ ๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางหน้าบ้านนายสองผิวเงิน บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ ๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางหน้าวัดบ้านโนนคำดูล บ้านโนนคำดูล หมู่ที่ ๕	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางหลัง รพสต.บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๕๐,๐๐๐

โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม ห้วยปอ บ้านหนองยู หมู่ที่ ๖	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๓๒,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม ห้วยส้มโฮง บ้านโนนหมากค้อย หมู่ที่ ๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๓๔๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (แบบตัวยู) เส้นทางหน้าบ้านนายประคอง ผิวเงิน บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๖๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก(แบบตัวยู) เส้นทางด้านหลังโรงเรียน บ้านโนนค้อ หมู่ที่ ๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก(แบบตัวยู) เส้นทางหน้าบ้านนางชั้นทอง สุกรี บ้านโนนหมากค้อย หมู่ที่ ๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการก่อสร้างระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (แบบตัวยู) เส้นทางหน้าบ้าน นายวิเชียร ชูรัตน์ บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๑๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๓๐๐,๐๐๐
โครงการก่อสร้างระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก(แบบตัวยู)เส้นทางหน้าบ้านนายพล สุดเนตร ไปหน้าบ้านนางจำปี บุญมาลา บ้านโนนค้อ หมู่ที่ ๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๓๐๐,๐๐๐
โครงการก่อสร้างไหลทางคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางข้างวัด บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๒๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการขุดคลองระบายน้ำภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๙	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๕๐,๐๐๐
โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง (ลงหินคลุก) เส้นทางบ้านโนนสวน - ไปชอยบ่อนไก่ หมู่ที่ ๑๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๗๐,๐๐๐.๐๐	-๑๐๐ %	๐
โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง (ลงหินคลุก) เส้นทางหน้าวัดป่าไร่ธรรมนิมิตร - ไปหลังคานบ้านหนองเม็ก หมู่ ๗	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๕๐,๐๐๐
โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง เส้นทางบ้านหนองศิลาไปบ้านโนนหมากค้อย บ้านหนองศิลา หมู่ที่ ๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๖๕,๐๐๐
โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง เส้นทางบ้านหนองศิลาไปบ้านห้วยขา บ้านหนองศิลา หมู่ที่ ๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐๓,๐๐๐
โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง เส้นทางบ้านหนองศิลาไปวัดป่าโนนสวนเจริญธรรม บ้านหนองศิลา หมู่ที่ ๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๑๐๐,๐๐๐
โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง เส้นทางหนองเต้ไปโนนจิก บ้านโนนหมากค้อย หมู่ที่ ๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๖๗,๐๐๐
โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง เส้นทางหนองเต้ไปหนองบอน บ้านโนนหมากค้อย หมู่ที่ ๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๖๗,๐๐๐
โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง เส้นทางหนองเต้ไปหนองปักหลัก บ้านโนนหมากค้อย หมู่ที่ ๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๖๗,๐๐๐
โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง เส้นทางหนองสระไปโนนส้มโฮง บ้านโนนหมากค้อย หมู่ที่ ๒	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๙๙,๐๐๐
โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเส้นทางบ้านหนองศิลาไปวังแสง บ้านหนองศิลา หมู่ที่ ๔	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๓๒,๐๐๐
ปรับปรุงถนนคอนกรีตเสริมเหล็กเส้นทางหน้าวัดโนนสว่าง บ้านโนนสว่าง ม.๑๐	๐.๐๐	๙๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ปรับปรุงถนนลูกรัง(ลงหินคลุก)เส้นทางบ้านโนนค้อไปห้วยปอ	๐.๐๐	๙๙,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐

ปรับปรุงถนนลูกรัง(ลงหินคลุก) ม.๑ เส้นน่านางสุพรรณ แก้วปัญญา	๐.๐๐	๑๒๘,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ปรับปรุงถนนลูกรัง(ลงหินคลุก) เส้นทางไปวังขอนแก่น	๐.๐๐	๑๔๘,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค					
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางรอบหมู่บ้าน บ้านหนองศิลา หมู่ที่ ๔	๐.๐๐	๒๙๘,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางหน้าบ้านนายทองศักดิ์ บ้านหนองยู หมู่ที่ ๖	๐.๐๐	๖๗,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (แบบตัวยู) ซอย ๒ บ้านโนนค้อ หมู่ ๑	๐.๐๐	๑๖๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง(ลงหินคลุก)เส้นทางไปนายนายประยูร อินธิราช บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๓	๐.๐๐	๔๙,๕๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐
โครงการวางท่อประปาภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๓	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๒๐๐,๐๐๐
โครงการสร้างระบบประปาภายในหมู่บ้าน บ้านโนนค้อ หมู่ที่ ๑๑	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐	๑๐๐ %	๓๐๐,๐๐๐
<b>รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑,๘๘๗,๘๐๐.๐๐</b>	<b>๓,๘๒๒,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๓,๔๕๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงบลงทุน</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑,๙๓๗,๘๐๐.๐๐</b>	<b>๓,๘๓๐,๗๐๐.๐๐</b>		<b>๓,๔๕๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงานก่อสร้าง</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๑,๙๓๗,๘๐๐.๐๐</b>	<b>๓,๘๓๐,๗๐๐.๐๐</b>		<b>๓,๔๕๐,๐๐๐</b>
<b>รวมแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา</b>	<b>๘๖,๓๐๐.๐๐</b>	<b>๑,๙๓๗,๘๐๐.๐๐</b>	<b>๓,๘๓๐,๗๐๐.๐๐</b>		<b>๓,๔๕๐,๐๐๐</b>
แผนงานการเกษตร					
งานส่งเสริมการเกษตร					
งบดำเนินงาน					
ค่าวัสดุ					
วัสดุการเกษตร	๑๗,๐๒๗.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๐๐๐.๐๐	-๖๐ %	๑๐,๐๐๐
<b>รวมค่าวัสดุ</b>	<b>๑๗,๐๒๗.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๒๕,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๑๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงบดำเนินงาน</b>	<b>๑๗,๐๒๗.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๒๕,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๑๐,๐๐๐</b>
<b>รวมงานส่งเสริมการเกษตร</b>	<b>๑๗,๐๒๗.๐๐</b>	<b>๐.๐๐</b>	<b>๒๕,๐๐๐.๐๐</b>		<b>๑๐,๐๐๐</b>
งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ					

งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการงบรายจ่ายอื่น ๆ						
โครงการถนนสวย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๕,๑๐๐.๐๐	-๖๐.๑๖ %	๑๐,๐๐๐	
โครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์รักษาสีเขียว	๐.๐๐	๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-๕๐ %	๑๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่าย	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๑๐๐.๐๐		๒๐,๐๐๐	
รวมงบดำเนินงาน	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๑๐๐.๐๐		๒๐,๐๐๐	
รวมงานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	๐.๐๐	๐.๐๐	๔๕,๑๐๐.๐๐		๒๐,๐๐๐	
รวมแผนงานการเกษตร	๑๗,๐๒๗.๐๐	๐.๐๐	๗๐,๑๐๐.๐๐		๓๐,๐๐๐	
แผนงานการพาณิชย์						
งานกิจการประปา						
งบดำเนินงาน						
ค่าใช้จ่าย						
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๘,๐๐๐.๐๐	๓๖,๕๐๐.๐๐	๕๗,๐๐๐.๐๐	-๑๒.๒๘ %	๕๐,๐๐๐	
รวมค่าใช้จ่าย	๘,๐๐๐.๐๐	๓๖,๕๐๐.๐๐	๕๗,๐๐๐.๐๐		๕๐,๐๐๐	
รวมงบดำเนินงาน	๘,๐๐๐.๐๐	๓๖,๕๐๐.๐๐	๕๗,๐๐๐.๐๐		๕๐,๐๐๐	
งบลงทุน						
ค่าครุภัณฑ์						
ครุภัณฑ์สำนักงาน						
ถังไฟเบอร์กลาส ขนาด ๑,๐๐๐ ลิตร	๐.๐๐	๕,๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐	
ถังไฟเบอร์กลาส ขนาด ๒,๕๐๐ ลิตร	๐.๐๐	๑๐,๑๐๐.๐๐	๐.๐๐	๐ %	๐	
รวมค่าครุภัณฑ์	๐.๐๐	๑๕,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐		๐	

รวมงบลงทุน	๐.๐๐	๑๕,๓๐๐.๐๐	๐.๐๐		๐
รวมงานกิจการประปา	๘,๐๐๐.๐๐	๕๑,๘๐๐.๐๐	๕๗,๐๐๐.๐๐		๕๐,๐๐๐
รวมแผนงานการพาณิชย์	๘,๐๐๐.๐๐	๕๑,๘๐๐.๐๐	๕๗,๐๐๐.๐๐		๕๐,๐๐๐
รวมทุกแผนงาน	๓๐,๖๘๕,๙๓๗.๙๓	๓๓,๙๑๗,๙๑๗.๑๑	๔๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐		๔๔,๐๐๐,๐๐๐

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ**  
**อำเภอบุญศรี จังหวัดอุบลราชธานี**

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	๑๒,๔๕๗,๑๖๙	บาท
งบกลาง	รวม	๑๒,๔๕๗,๑๖๙	บาท
งบกลาง	รวม	๑๒,๔๕๗,๑๖๙	บาท
<b>เงินสมทบกองทุนประกันสังคม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๒๕๗,๓๗๐</b>	<b>บาท</b>

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างพนักงานจ้าง และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานจ้าง เป็นจำนวนเงิน ๒๕๗,๓๗๐ บาท

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. ๒๕๓๓

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงานจ้าง

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๕/ ๘๑

ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง(ฉบับที่ ๓)

(กองคลัง)

<b>เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๑๒,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
--------------------------------	--------------	---------------	------------

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนลูกจ้างจากการบาดเจ็บหรือเสียชีวิตจากการปฏิบัติงาน ในอัตราร้อยละ ๑.๒ ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม) เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ ๒ ) ๒๕๖๑

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๑๗๒

ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่องการตั้งงบประมาณสมทบกองทุนเงินทดแทน

(กองคลัง)

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	๘,๔๕๓,๒๐๐	บาท
-----------------------	-------	-----------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๒

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว๑๔๓๐

ลง วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทาง

สังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๗ ลำดับที่ ๑)

(กองสวัสดิการสังคม)

#### เบี้ยยังชีพความพิการ

จำนวน ๒,๕๘๒,๔๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่คนพิการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๐.๖/ว ๑๔๓๐

ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทาง

สังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ

-แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้าที่ ๑๖๗ ลำดับที่ ๒)

#### เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๓๐.๖/๓ ๑๔๓๐

ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ (กองสวัสดิการสังคม)

### เงินสำรองจ่าย

จำนวน

๔๐๑,๖๙๘ บาท

-- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัย หรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๓๙

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๓๓.๔ /ว ๖๖๗

ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๔๕ เรื่อง การช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๒๑๕ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีเกิดสาธารณภัยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๐๘.๒/ว ๔๐๗๒

ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

### รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินช่วยเหลือบุตรผู้รับบำนาญ

จำนวน

๒๕,๐๐๐ บาท

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

จำนวน

๒๘๕,๕๐๑ บาท

(ก.บ.ท.)

- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ โดยคำนวณ

ตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ ๒ ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปี (ยกเว้นพันธบัตร

เงินกู้ เงินที่มีผู้ถือให้/เงินบริจาคและเงินอุดหนุน) โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ได้ประมาณการไว้ที่ ๔๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และกฎกระทรวง ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐



๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖

๓) กฎกระทรวงการหักเงินจากประมาณการรายรับในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

สมทบเข้าเป็นกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบลโนนค้อ(สปสข.)** **จำนวน** **๓๐๐,๐๐๐** **บาท**

- เป็นไปตามประกาศ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. ๒๕๖๑

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖ ) พ.ศ.๒๕๖๓

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๑.๓/๖ ๒๑๙๙

ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เรื่อง การดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๕๑๔

ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

#### เงินช่วยเหลือ

**เงินช่วยค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน** **จำนวน** **๑๒๐,๐๐๐** **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือในกรณีที่ข้าราชการ/พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสวรรค์ถึงแก่ความตาย จำนวน ๓ เท่าของอัตราค่าตอบแทนก่อนวันถึงแก่ความตาย- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.๒๕๓๕

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดให้เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นรายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายได้ พ.ศ.๒๕๕๙

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๐๑๓.๔/ว ๑๗๖๕ ลงวันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๓๗

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

**รวม** **๘,๙๗๑,๗๗๐** **บาท**

งบบุคลากร	รวม	๖,๔๗๑,๑๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	๑,๗๐๗,๑๒๐	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๕๑๔,๐๘๐	บาท
<p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๑,๗๕๐บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาทและเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตราๆ ละ ๘๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗</p> <p>๒) หนังสือที่ ๐๘๐๙.๗ /ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>			
ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	จำนวน	๔๒,๑๒๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๑,๗๕๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาทและเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒ อัตราๆละ ๘๘๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๑,๑๒๐บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา</p>			

องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗  
๒) หนังสือที่ ๐๘๐๙.๗ /ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔  
ในราชกิจจานุเบกษา  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

<b>ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๘๖,๔๐๐ บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน ตำบล จำนวน ๑ อัตราๆ ละ ๗,๒๐๐ บาท/เดือน จำนวน ๑๒ เดือน - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗</p> <p>๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๙.๗/ว ๒๐๘๔ ลง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือนและ ค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		

<b>ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการ สภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๑,๐๒๒,๔๐๐ บาท</b>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล โนนค้อ จำนวน ๑๒ เดือน ประกอบด้วย</p> <p>๑) ประธานสภาท้องถิ่น เดือนละ ๑๑,๒๒๐ บาท</p> <p>๒) รองประธานสภาท้องถิ่น เดือนละ ๙,๑๘๐ บาท</p> <p>๓) เลขานุการสภาท้องถิ่น เดือนละ ๗,๒๐๐ บาท</p> <p>๔) สมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๘ คน เดือนละ ๗,๒๐๐ บาทเป็นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง</p>		

(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๗

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท ๐๘๐๔.๗/ว ๒๐๘๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง ประกาศระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินเดือน และค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบลพ.ศ. ๒๕๕๔ ในราชกิจจานุเบกษา (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) รวม ๔,๗๖๔,๐๐๐ บาท**

**เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๘๓๘,๒๔๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือน ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๕ ตำแหน่ง ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็น เงิน ๒,๘๗๒,๒๐๐ บาท โดยจ่ายให้

(๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๓) หัวหน้าสำนักปลัด จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๔) นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๕) เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๖) นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๗) นักจัดการทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนด หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลง วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนด โควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน  
 ตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลง วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘  
 ๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
 การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วน  
 ตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘  
 ลงวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘  
 ๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๘ ลง  
 วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหาร  
 บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔  
 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	๑๖๘,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้		
๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท		
(๒) รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท		
(๓) หัวหน้าสำนักปลัด ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท		
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒		
๒) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔		
๓) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗		
๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ ว ๑๙๒๗ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๖ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	๑,๖๖๑,๗๖๐ บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๙ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน ดังนี้		
๑) ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา		
๒) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ อัตรา		
๓) ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ อัตรา		
๔) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา		
๕) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา		
๖) นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา		

- ๗) คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา  
 ๘) พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา  
 ๙) พนักงานขับรถดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา  
 ๑๐) ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑ อัตรา  
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้  
 ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒  
 ๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘  
 ๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง  
 ๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘  
 ๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐  
 ๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๖/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)  
 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

#### เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน ๙๖,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินค่าตอบแทนพิเศษ หรือเงินเพิ่มอื่นๆ จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘

#### งบดำเนินงาน

รวม ๒,๔๐๗,๐๐๐ บาท

#### ค่าตอบแทน

รวม ๓๑๘,๐๐๐ บาท

#### ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑๑๐,๐๐๐ บาท

๑. เงินค่าตอบแทน คณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับการสอบหรือคณะกรรมการออกข้อสอบ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท  
 - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ได้ยืมตัวให้มาช่วยปฏิบัติงานหรือได้รับแต่งตั้งให้ ปฏิบัติงานดำเนินการเกี่ยวกับการสอน/คณะกรรมการออกข้อสอบ อันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ  
 - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างของ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒)พ.ศ.๒๕๕๘  
 ๒. เงินค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไป จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท  
 เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไป ให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่าย  
 พลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ในการป้องกันและ  
 บรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นไปตามระเบียบ  
 คณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการ  
 ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย  
 จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐  
 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าเช่าบ้าน** **จำนวน** **๑๙๘,๐๐๐** **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเป็นไปตามระเบียบ  
 และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘  
 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙  
 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ** **จำนวน** **๑๐,๐๐๐** **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำตามสิทธิที่ควร  
 จะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน  
 ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๙

๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลง

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง  
 การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ ประเภท  
 และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าใช้จ่าย** **รวม** **๑,๔๒๒,๐๐๐** **บาท**

#### รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** **จำนวน** **๑,๐๑๘,๐๐๐** **บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซັกร์ปก ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมา โฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะ รายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ ต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑)พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

#### รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

๓๕,๐๐๐ บาท

๑. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจสอบหรือเยี่ยมชมหรือ ทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆที่ จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท โดย ข้อ ๑ และ ๒ เป็นไปตาม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๗๖๖ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี พระราชพิธี หรือวันสำคัญต่างๆของชาติ ค่าจัดงาน กิจกรรม ต่างๆ ตามนโยบายหรือคำสั่งของอำเภอ จังหวัด กรมส่งเสริมการปกครอง

ท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย รัฐบาล หรือตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้



- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ**

<b>ค่าจัดทำประกันภัย</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๔,๐๐๐ บาท</b>
--------------------------	--------------	------------------

- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยทรัพย์สินของ อบต.โนนค้อ หมายความว่าถึง ราชการ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ที่ใช้ตามอำนาจหน้าที่
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้จ่ายเงินในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สิน ของ อปท. ๒๕๖๒

<b>ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพและศึกษาดูงานสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพและบุคคลทั่วไป</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๑๐๐,๐๐๐ บาท</b>
--	--------------	--------------------

งานสำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล

พนักงานจ้าง ผู้นำชุมชน กลุ่มอาชีพและบุคคลทั่วไป

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมและศึกษาดูงานของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ลูกจ้าง ผู้นำชุมชน คณะกรรมการชุมชน และประชาชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าที่พัก ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่๑๗๖ ลำดับที่๘)

<b>ค่าใช้จ่ายโครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง พรบ.ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้บริหาร,ส.อบต.,พนักงาน,ผู้นำชุมชนและบุคคลทั่วไป</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๒๐,๐๐๐ บาท</b>
--	--------------	-------------------

ผู้บริหาร,ส.อบต.,พนักงาน,ผู้นำชุมชนและบุคคลทั่วไป

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมให้ความรู้เรื่อง พรบ.ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้บริหาร,ส.อบต.,พนักงาน,ผู้นำชุมชนและบุคคลทั่วไปโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรม

สำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๗๘ ลำดับที่๑๐)

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ** **จำนวน** **๑๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ

ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน

จ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ

ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**โครงการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อพบประชาชน** **จำนวน** **๓๐,๐๐๐ บาท**

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อพบประชาชนโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๗

๕)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๗๔ ลำดับที่๔)

**โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน** **จำนวน** **๓๕,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายของศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำเภอภูผาทริก ได้แก่ วัสดุสำนักงาน วัสดุคอมพิวเตอร์ ค่าสาธารณูปโภค ค่าจ้างงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

- ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) หน้า ๑๘๔ ลำดับที่ ๑๗

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม** **จำนวน** **๘๐,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมา ทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีท้องถิ่นปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๕๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าวัสดุ**

**รวม** **๓๕๐,๐๐๐ บาท**

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผ่นที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่สี ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป ฝาถังขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ตลับหมึก น้ำหมึก ปรี้น เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาหลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลง

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**วัสดุงานบ้านงานครัว****จำนวน****๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจกลอน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องปั่นขนมปัง กระทะ ไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระทิกน้ำร้อน กระทิกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอก

หมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน อาหารเสริม(นม) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗

ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายใช้สอย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**วัสดุยานพาหนะและขนส่ง****จำนวน****๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพ ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไป ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไขควง ประแจ แม่แรงกัญญาแจปากตาย กัญญาแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ ล็อคพวงมาลัย ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพเป็นระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้

ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครีซ พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อัจฉกรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลง

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบภารกิจ งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น**

**จำนวน**

**๑๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง

รายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(๑) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

### วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล้อง ขาดตั้งเขียนภาพกล่องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจเป่าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค  
๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕  
ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทน  
ถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้  
ตามปกติ

๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ  
นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้ งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซม  
แล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน  
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์

บันทึก ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video D  
isc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์

สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ กระดาษ  
ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืน  
สภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram  
คัตชีทเตอร์ฟีด (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิต

ชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Car  
d, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น

แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM)



แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม

๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าสาธารณูปโภค** **รวม** **๒๗๗,๐๐๐** บาท

**ค่าไฟฟ้า** **จำนวน** **๑๓๐,๐๐๐** บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ หรือ อาคารสถานที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ) หนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ

ค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ค่าบริการโทรศัพท์** **จำนวน** **๑๐,๐๐๐** บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลข

โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

<b>ค่าบริการไปรษณีย์</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๕,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๑๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๑๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>			
<b>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๑๓๒,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสาร ผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณ ดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๑๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๑๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาขออนุญาตจำหน่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</p>			
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>๙๓,๖๕๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>๙๓,๖๕๐</b>	<b>บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>			

<b>จัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน (มอก.)</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๑๑,๔๐๐ บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก ๒ บาน (มอก.) จำนวน ๒ ตัว โดยมีคุณลักษณะดังนี้</p> <p>แบบ ๒ บาน</p> <p>๑) มีมือจับชนิดบิด</p> <p>๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น</p> <p>๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)</p> <p>เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔</p> <p>(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
<b>ชั้นวางหนังสือเหล็ก</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๑๓,๐๐๐ บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชั้นวางหนังสือเหล็ก จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๖,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท</p> <p>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ</p> <p>(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</p>		
<b>โต๊ะทำงานเหล็ก</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๑๗,๒๕๐ บาท</b>
<p>โต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑๗,๒๕๐ บาท</p> <p>๑. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๑๕๔*๗๗*๗๕ ซม. สีเทา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๑ ตัวๆ ละ ๗,๒๕๐ บาท</p> <p>- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑) เป็นโต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕๔*๗๗*๗๕ ซม. สีเทา</p> <p>๒) หน้าโต๊ะทำด้วยเหล็กแผ่น พ่นสีด้วยระบบอิเล็กโครสแตติค ทนต่อการขีดข่วนได้ดี</p> <p>๓) ตู้ลิ้นชักใส่เอกสารด้านข้าง จำนวน ๓ ลิ้นชัก สามารถล็อกอัตโนมัติพร้อมกันทั้ง ๓ ลิ้นชัก</p> <p>๔) ตัวโต๊ะมีลิ้นชักกลาง สามารถล็อกได้</p> <p>๒. โต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๑๒๑ X ๖๕ X ๗๓ ซม. สีเทา</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท</p> <p>- โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้</p> <p>๑) เป็นโต๊ะทำงานขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒๑ X ๖๕ X ๗๓ ซม.</p> <p>๒) หน้าโต๊ะทำด้วยเหล็กแผ่น พ่นสีด้วยระบบอิเล็กโครสแตติค ทนต่อการขีดข่วนได้ดี</p> <p>๓) ตู้ลิ้นชักใส่เอกสารด้านข้าง จำนวน ๓ ลิ้นชัก สามารถล็อกอัตโนมัติพร้อมกันทั้ง ๓ ลิ้นชัก</p> <p>๔) ตัวโต๊ะมีลิ้นชักกลาง สามารถล็อกได้</p> <p>- จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ</p>		

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

<b>โต๊ะหมู่บูชา</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๘,๐๐๐ บาท</b>
---------------------	--------------	------------------

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะหมู่บูชา จำนวน ๑ ชุด โดยมีคุณลักษณะดังนี้
  - ๑) ทำด้วยไม้สัก
  - ๒) มีโต๊ะหมู่บูชา ๙ ตัว ความกว้างตัวละ ๙ นิ้ว
  - ๓) มีฐานรองโต๊ะหมู่
 เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๔  
 (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

<b>เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๑๐,๐๐๐ บาท</b>
---------------------------------------	--------------	-------------------

- เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท
- คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้
  - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
  - มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
  - มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
  - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
  - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
  - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
  - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
  - มีภาคใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
  - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

<b>จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๓๔,๐๐๐ บาท</b>
--	--------------	-------------------

- เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว) จำนวน ๓๔,๐๐๐ บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน \* (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท

คุณลักษณะดังนี้

๑)มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ? แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๒)หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

๓)มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๔)มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย

กว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๕)มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๖)มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗)มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๘)มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๙)มีจอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

-โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งานบริหารงานคลัง	รวม	๒,๘๔๐,๙๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๙๐๘,๗๘๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๙๐๘,๗๘๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๑,๐๙๖,๙๘๐	บาท

เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือน

ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑,๐๙๖,๙๘๐ บาท โดยจ่ายให้

(๑) ผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๒) เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๓) เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๔) นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตรา

เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๙

ลงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนด

หลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนด

โควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล

และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข

เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

ลงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

การกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ

การกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ

พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ, ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘

ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหาร

บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔

(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เงินเพิ่มค่าครองชีพสำหรับพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๒ เดือน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๓๗๒ ลง

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๔๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

(กองคลัง)

#### เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง ในอัตราเดือน

ละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๓) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๔๐๙.๓/ว ๑๙๒๗

ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไป

เกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ

ที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๖

(กองคลัง)

#### ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

๖๘๕,๘๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นเงิน ๖๘๕,๘๐๐ บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๔ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑๒ เดือน โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๔) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๓) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน  
จ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๑๘๐๙.๕/๖ ๓๖ ลง

วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง

๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๑๐๒๓.๓๖/ว ๔๘ ลงวันที่

๒๗ มกราคม ๒๕๖- เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี  
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

(กองคลัง)

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง** **จำนวน** **๕๔,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน

จ้าง ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท โดยจ่ายให้กับพนักงาน  
จ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและ

บัญชี จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ

รายได้ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- เป็นไปพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๑๘๐๙.๓/๓ ๓๓๓๒ ลง

วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป  
เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

(กองคลัง)

**งบดำเนินงาน** **รวม** **๘๗๕,๐๐๐ บาท**

**ค่าตอบแทน** **รวม** **๔๔๐,๐๐๐ บาท**

**ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง**  
**ส่วนท้องถิ่น** **จำนวน** **๓๐๐,๐๐๐ บาท**

๑. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือ  
ทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท



๒. ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ (กองคลัง)

**ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ** **จำนวน** **๒๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๒๔๐๙

ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(กองคลัง)

**ค่าเช่าบ้าน** **จำนวน** **๑๐๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒

ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

(กองคลัง)

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร**

**เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ** **จำนวน** **๒๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๙

๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลง

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน  
 ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง  
 การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร  
 ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ ประเภท  
 และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน  
 (กองคลัง)

**ค่าใช้จ่าย** **รวม** **๓๑๐,๐๐๐** บาท

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ**

**รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ** **จำนวน** **๑๒๐,๐๐๐** บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ  
 เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า  
 ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ  
 จ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์  
 ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ  
 บุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย  
 ประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ฯ าคติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ  
 ต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม  
 ถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลง

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน  
 ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลง

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(กองคลัง)

**รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ** **จำนวน** **๑๕,๐๐๐** บาท

๑. ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชม หรือ

ทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องกับการจัดประชุม ตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๗๖๖ ลง

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และระเบียบหรือหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง

(กองคลัง)

**รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ**

**รายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่** **จำนวน** **๒๕,๐๐๐** **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ และค่าธรรมเนียมนอกสถานที่โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร

ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(กองคลัง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่๑๗๒ลำดับที่๒)

**ค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน** **จำนวน** **๑๐๐,๐๐๐** **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และค่าธรรมเนียมนอกสถานที่โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือ ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่ากระเป่าหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖  
๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(กองคลัง)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๗๑ลำดับที่ ๑ )

#### ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ  
รถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน  
ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ  
ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน  
จ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ  
ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(กองคลัง)

#### ค่าวัสดุ

รวม

๗๕,๐๐๐ บาท

#### วัสดุสำนักงาน

จำนวน

๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ  
ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไป  
ในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้  
ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง  
เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยาวนาน หรือเมื่อนำไปใช้  
งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว

ไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ  
ขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วพลาสติก ตรายาง ที่ฉูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่อง  
ตัดโฟมเครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผง  
ปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อ  
ผืน) พรม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระจาป ฝาผนังขนาด

เล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพ ไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระจาด หามัก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ลับผงหมึก น้ำหมึก ปรี้น เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาตี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ ผงมวลย ผงมวลลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ น้ำดื่มสำหรับ

บริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลง

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(กองคลัง)

### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๒๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้ งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์

บันทึก ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์ สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืน

สภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram

คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)พริ้นเตอร์สวิต

ซึ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Car

d, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิ

สเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออป

ติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม

๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(กองคลัง)

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร

ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ

อิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS)

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมากที่สุด มท ๑๘๐๘.๒/ว ๑๐๘๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
๓)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง  
หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายใน  
ลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค  
(กองคลัง)

งบลงทุน	รวม	๕๗,๑๘๐	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	๕๗,๑๘๐	บาท
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>			
<b>ค่าจัดซื้อตู้เก็บเอกสารบานเลื่อนกระจก</b> -เพื่อจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจกจำนวน ๒ หลัง -จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ (กองคลัง)	จำนวน	๑๓,๐๐๐	บาท
<b>จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน</b> -เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ตัว -จัดหาโดยสืบราคาจากท้องตลาด เนื่องจากไม่มีตามบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ (กองคลัง)	จำนวน	๑๒,๑๘๐	บาท
<b>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์</b>			
<b>เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล</b>	จำนวน	๒๒,๐๐๐	บาท
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล * ราคา ๒๒,๐๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกน เสมือน (๘ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน การประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน ระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อย กว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อย กว่า ๑๒ นิ้ว - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง			

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า แบบ ติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑ ac) และ Bluetooth
- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

**เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สี****จำนวน****๑๐,๐๐๐ บาท**

เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network จำนวน ๑ เครื่อง  
เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที่) ราคา ๑๐,๐๐๐ บาท

- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ดังนี้
- คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้
- โดยมีคุณลักษณะตามประกาศเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๔

**งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน****รวม****๒๒๒,๐๐๐ บาท****งบบุคลากร****รวม****๒๒๒,๐๐๐ บาท****เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)****รวม****๒๒๒,๐๐๐ บาท****เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น****จำนวน****๒๒๒,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๒๒๒,๐๐๐ บาท โดยจ่ายให้

(๑) นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้



- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕
- ๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔
- ๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)
- ๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙
- ๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
- ๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ, ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

#### แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	๕๐๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๐๕,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๕๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ของ อบต.	จำนวน	๒๐๐,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖
  - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
  - ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๘๖ ลำดับที่๑)

**โครงการบริการจุดตรวจบริการประชาชนประจำปี** **จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลปีใหม่ให้กับประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
  - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสงกรานต์ให้กับประชาชนและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ ตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท
  - โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๓) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐
  - ๔) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๒๗๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐
  - ๗) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๖๘๔ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการช่วยเหลือองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นและจังหวัดที่ประสบสาธารณภัย

ตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.๒๕๕๐

๘) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๙) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๘๖ ลำดับที่ ๒)

**โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน** **จำนวน** **๑๐๐,๐๐๐** **บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษา ความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค ต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายใน การประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ ผู้ชนะเลิศประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะเลิศประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๘๗ลำดับที่ ๓)

(สำนักปลัด)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>๑๕๕,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>วัสดุเครื่องแต่งกาย</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๑๕๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบน/ชุดปฏิบัติงาน เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายต่าง ๆ ถุงเท้า/ถุงมือ รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เสื้อสะท้อนแสง เสื้อชูชีพ ชุดดับเพลิงรวมถึงชนิดกันไฟ (ไม่รวมถึงออกซิเจน) ชุดประดาน้ำ (ไม่รวมถึงออกซิเจน)เครื่องแต่งกายสำหรับงานกวาดถนน/ล้างท่อ
- ใส่สารเคมี เครื่องแต่งกายของผู้ปฏิบัติงานในโรงพยาบาล/ศูนย์บริการสาธารณสุข ชุดดุริยางค์ ชุดนาฏศิลป์ ฯลฯ
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

<b>วัสดุเครื่องดับเพลิง</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๕,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง เช่น ถังดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ สายดับเพลิง อุปกรณ์ดับไฟป่า ฯลฯ</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท๐๘๐๘.๒/ว๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่องรูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)</li> </ul>			

#### แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	๖,๕๙๓,๐๘๑	บาท
งบบุคลากร	รวม	๖,๐๖๖,๐๘๑	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๖,๐๖๖,๐๘๑	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๓,๕๒๒,๕๖๐	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๖๙๑,๙๐๐ บาท โดยจ่ายให้</li> <li>(๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</li> <li>(๒) นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</li> </ul>			

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕
  - ๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔
  - ๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
  - ๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘
  - ๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)
  - ๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๐ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๔
  - ๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
  - ๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘
  - ๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๑๘๐๔.๒/๖ ๓๓๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔ (กองการศึกษา)

#### เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๒) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
  - ๓) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงาน

ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗  
 ๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๘  
 ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปอัตรา  
 เงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖  
 (กองการศึกษา)

**เงินวิทยฐานะ** **จำนวน** **๒๕๓,๖๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการ ของข้าราชการครู ค.ศ. ๒  
 จำนวน ๓ อัตรา ในอัตราเดือนละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน  
 (กองการศึกษา)

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** **จำนวน** **๑,๙๘๗,๙๒๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็น  
 เงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท ดังนี้

- (๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา
  - (๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑๐ อัตรา
  - (๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
  - (๔) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน  
 จ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘
- ๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว ๓๖  
 ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป  
 เกี่ยวกับพนักงานจ้าง
- ๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ  
 พนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘
- ๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข  
 เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐
- ๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๑๐๒๓.๑๖/ว ๔๘ ลงวันที่  
 ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี  
 เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)  
 (กองการศึกษา)

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง** **จำนวน** **๒๗๐,๐๐๑ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ให้แก่พนักงานจ้าง เช่น เงินเพิ่มค่า  
 ครองชีพชั่วคราว เงินค่าตอบแทนพิเศษ หรือเงินเพิ่ม  
 อื่นๆ จำนวน ๑๒ เดือน เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการ  
 พนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์การให้

พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ ๒) ลง  
วันที่ ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๘  
(กองการศึกษา)

งบดำเนินงาน	รวม	๕๒๗,๐๐๐	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำตามสิทธิที่ควร  
จะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๙

๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลง

วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่อง  
การเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ ประเภท  
และอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน

(กองการศึกษา)

ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๘๗,๐๐๐	บาท
------------	-----	---------	-----

#### รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๒๑๗,๐๐๐	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่ารายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการต่างๆ ดังนี้ ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือ  
เข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดขยะหรือสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่า  
ทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณา และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ (รายจ่ายเกี่ยวกับการ  
จ้างเหมาโฆษณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

ข่าวทางวิทยุกระจายเสียงโทรทัศน์ โรงมหรสพ ค่าจัดทำเอกสาร ประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์  
ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ

บุคคลภายนอก หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่าย

ประเภทยานยนต์ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ฯ ติดตั้งเครื่องรับสัญญาณ

ต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๔๐๔๔ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษา)

**รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ**

**รายจ่ายอื่น ๆ**

**ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ**

**จำนวน**

**๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก

ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน

ยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน

ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ

ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงาน

จ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อ

ประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

(กองการศึกษา)

**ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม**

**จำนวน**

**๒๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้าง

เหมา ทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีท้องถิ่นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ



- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒
- ๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษา)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>๙๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>
<b>วัสดุสำนักงาน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๕๐,๐๐๐</b>	<b>บาท</b>

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- ๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  - ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
  - ๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  - ๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

- (๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน  
ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
- (๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง  
ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ กระดาษ

ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)พรีนเตอร์สวิต ซึ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย สัญญาณ (Hub) แผงวงจร อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Car d, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร (กองการศึกษา)

### วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว กรอบ

รูป มีด ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องปั้มนมปัง กระทะ

ไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระจกน้ำร้อน กระจกน้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่โดย ภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาขัดบรอนซ์ แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน อาหารเสริม(นม) ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร (กองการศึกษา)

#### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  ๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
  ๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  ๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น
- โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์

บันทึก ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์

สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMemory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)พริ้นเตอร์สวิต

ซึ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิ

สเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM)

แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม

๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(กองการศึกษา)

**ค่าสาธารณูปโภค**

**รวม**

**๑๓๐,๐๐๐ บาท**

**ค่าไฟฟ้า**

**จำนวน**

**๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ใน

ความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ)หนังสือ

กระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์

และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะ

ค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

(กองการศึกษา)

<b>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๕๐,๐๐๐ บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฯ)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษา)</p>		

<b>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</b>	<b>จำนวน</b>	<b>๕๐,๐๐๐ บาท</b>
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสาร ผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต. โนนค้อ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒</p> <p>๒) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๓)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค (กองการศึกษา)</p>		

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	๔,๖๔๒,๐๔๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒,๖๐๙,๒๔๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑,๒๙๘,๓๘๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการ เรียนการสอน)	จำนวน	๒๙๕,๘๐๐	บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน)			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว)			
จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๒ - ๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๑๗๔ คน เป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราคนละ ๑,๗๐๐ บาท/ปี เป็นเงิน ๒๙๕,๘๐๐ บาท			
- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้			

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา  
สังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔  
ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงิน  
อุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘  
ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
หลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาใน  
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘  
ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
หลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาใน  
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่๑๓๖ ลำดับที่๖)  
(กองการศึกษา)

**โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือ จำนวน ๑๐๗,๓๕๐ บาท  
เรียนค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรม  
พัฒนาผู้เรียน)**

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน,  
ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียน,  
ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด.)

จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ ๓ - ๕ ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๙๕ คน ดังนี้

๑) ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาทปี จำนวน ๙๕ คน เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท

๒) ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาทปี จำนวน ๙๕คน เป็นเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท

๓) ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๐๐ บาท ปี จำนวน ๙๕ คน เป็นเงิน ๒๘,๕๐๐ บาท

๔.) ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ ๔๓๐ บาทปี จำนวน ๙๕ คน เป็นเงิน ๔๐,๘๕๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ  
สถานศึกษา สังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๑๖.๒/๓๓๙๒๔ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม  
๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั้งไปด้าน  
การศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาล  
ตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๒/ว ๑๙๑๘ ลงวันที่

๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๓/ว ๑๖๕๘

ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่๑๓๖ ลำดับที่๖)

**โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน ๘๙๕,๒๓๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน)

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบล

โนนค้อ (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเวลา ๒ ภาคเรียน อัตรามื้อละ ๒๑ บาทต่อคน

จำนวน ๒๔๕ วัน จำนวนเด็กนักเรียน ๑๗๔ คน เป็นเงิน ๘๙๕,๒๓๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้อะไรและและการจ่ายเงินของสถานศึกษา

สังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลง วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับ เงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๙๓.๒/ว๑๙๓๘

ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๙๓.๗/ว ๑๖๕๘

ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนารายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายใน

การจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ (ฉบับที่ ๒)

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่๑๓๖ ลำดับที่๗)

**ค่าวัสดุ** **รวม** **๑,๓๑๐,๘๖๐** **บาท**

**วัสดุงานบ้านงานครัว** **จำนวน** **๑,๓๑๐,๘๖๐** **บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว



### ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง อาหารเสริม (นม)

รายละเอียดดังนี้

(๑) อาหารเสริมนมสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลโนน

คือ จำนวน ๑ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนคือจัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวน ๑๗๔ คน จำนวน ๒๖๐ วัน (ได้รับจัดสรรอัตราคนละ ๗.๓๗ บาท ) รวมเป็นเงิน ๓๓๓,๔๑๙ บาท

ตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลง

วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุน

ทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

(กองการศึกษา)

(๒) อาหารเสริมนมสำหรับโรงเรียนสังกัด สพฐ. จำนวน ๓,๒๔๙,๓๖๓ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการซื้ออาหารเสริม (นม) เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน

อาหารเสริม (นม) ของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้น พื้นฐาน (สปฐ) จำนวน ๔ แห่ง เด็กนักเรียน ๔๘๔ คน จำนวน ๒๖๐ วัน ( ได้รับจัดสรรอัตรา

คนละ ๗.๓๗ บาท ) รวมเป็นเงิน ๙๒๗,๔๔๑ บาท

รายละเอียดดังนี้

- ร.ร.บ้านโนนคือ จำนวน ๒๑๒ คน เป็นเงิน ๔๐๖,๒๓๔ บาท

- ร.ร.บ้านโนนหมากเดือย จำนวน ๑๐๕ คน เป็นเงิน ๒๐๑,๒๐๑ บาท

- ร.ร.บ้านโนนสว่าง จำนวน ๑๔๖ คน เป็นเงิน ๒๗๙,๗๖๕ บาท

- ร.ร.บ้านหนองยู จำนวน ๒๑ คน เป็นเงิน ๔๐,๒๔๐ บาท

ตามหนังสือสั่งการดังนี้

๑) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔

ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุน

ทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า๑๔๘ ลำดับที่๒๑)

งบเงินอุดหนุน	รวม	๒,๐๓๒,๘๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๒,๐๓๒,๘๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)	จำนวน	๒,๐๓๒,๘๐๐	บาท
อุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อาหารกลางวัน)			

จำนวน ๒,๐๓๒,๘๐๐ บาท

โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ..)

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(อาหารกลางวัน)

โรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (สพฐ..) จำนวน ๔๘๔ คน

อัตรามื้อละ ๒๑ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๒,๐๓๒,๘๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

รายละเอียดดังนี้

- ร.ร.บ้านโนนค้อ จำนวน ๒๑๒ คน เป็นเงิน ๔๐๖,๒๓๔ บาท

- ร.ร.บ้านโนนหมากเดือย จำนวน ๑๐๕ คน เป็นเงิน ๒๐๑,๒๐๑ บาท

- ร.ร.บ้านโนนสว่าง จำนวน ๑๔๖ คน เป็นเงิน ๒๗๙,๗๖๕ บาท

- ร.ร.บ้านหนองยู จำนวน ๒๑ คน เป็นเงิน ๔๐,๒๔๐ บาท

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๑๘๐๔.๒/๖ ๓๖๑๖ ลงวันที่

๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๙ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙

๓) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๑๖.๒/ว ๓๙๒๔ ลงวันที่

๘ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕ (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๙๓.๒/๓ ๓๙๑๘

ลงวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๔๓.๗/ว ๑๒๕๘

ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๔ เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒)

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๔๘ ลำดับที่ ๒๐)

<u>แผนงานสาธารณสุข</u>			
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ</p> <p>๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>๓. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น</p> <p>โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้</p> <p>(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน</p>			

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง (stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน เครื่องวัดอุณหภูมิ เครื่องนี้

นึ่ง เครื่องมือ

วิทยาศาสตร์ ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ทรายอะเบท สำลี และผ้าพันแผล ยาและเวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง หน้ากากอนามัย

กระดาษกรอง จุกต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๔) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	๒๕๔,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๕๔,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๕๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๔๐๔๔

ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงิน  
ค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๗๕ ลำดับที่ ๖)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตาม **จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท**  
พระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ เจ้าฟ้าจุฬา  
ภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้าตามพระ  
ปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าฟ้าฯ กรมพระศรีสวางควัฒนวรชัตติยราชชนารี เช่น ค่าป้าย  
โครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า  
เวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ และวัสดุวิทยาศาสตร์อื่น  
ตลอดถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการจัดทำโครงการ  
- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๔) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕) ประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง ชื่อและอาการสำคัญของโรคติดต่อที่ต้องเฝ้า  
ระวัง พ.ศ. ๒๕๕๙

๖) หนังสือกรมส่งเสริมกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ว ๐๗๒๐

ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖- เรื่อง แนวทางการดำเนินงานป้องกัน และควบคุม

โรคพิษสุนัขบ้าขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๕๐ ลำดับที่ ๔)

โครงการอบรมส่งเสริมการจัดการขยะในชุมชน **จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการจัดการขยะในชุมชน เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่า  
วัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ และวัสดุวิทยาศาสตร์  
อื่น ตลอดถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ

การจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๔๙ ลำดับที่๑)

**โครงการอบรมให้ความรู้เรื่องโรคระบาดต่างๆให้กับประชาชน จำนวน ๒๕,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและระงับโรคระบาด เช่น ค่าป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดหาเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ และวัสดุวิทยาศาสตร์อื่น ตลอดถึงค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับ

การจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๕๑ ลำดับที่ ๕)

**ค่าวัสดุ รวม ๑๐๔,๐๐๐ บาท**

**วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน ๑๐๔,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อทรายอะเบทและน้ำยาเวชภัณฑ์ ระบายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานหรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระบอกตวง เบ้าหลอม หูฟัง

(stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน เครื่องวัดอุณหภูมิ เครื่อง

หนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ทรายอะเบท สำลี และผ้าพันแผล ยาและ

เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ สายยาง ลูกยาง หน้ากากอนามัย กระจกครอบ จุกต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๔) พระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๖) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา

งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๗) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย

งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๔๙ ลำดับที่๒)

#### แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	๑,๑๘๗,๕๒๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๐๘๕,๕๒๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๐๘๕,๕๒๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๘๓๑,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือน

ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นเงิน ๘๓๑,๐๐๐ บาท โดยจ่ายให้

(๑) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๑) นักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๕

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน

และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙

ลงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนด

หลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนด



โควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

ลงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับ อัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับ

ที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๓) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วน

ตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลง วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษ

สำหรับ พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๑๘๐๙.๒/ว ๑๓๘

ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหาร บุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔

(กองสวัสดิการสังคม)

**เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น** **จำนวน** **๑๗,๗๖๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เงินเพิ่ม พ.ส.ร. จำนวน ๑๒ เดือน๑๗,๗๖๐ บาท

- เป็นไปพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๓๓๗๒

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐาน

ทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

(กองสวัสดิการสังคม)

**เงินประจำตำแหน่ง** **จำนวน** **๔๒,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ในอัตราเดือน

ละ ๓,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือนเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

- ๒) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๓) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๗
- ๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๐๙.๓๗/ ว ๑๙๒๗' ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๖
- (กองสวัสดิการสังคม)

**ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง** **จำนวน ๑๙๔,๗๖๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๑๙๖,๕๖๐ บาท ดังนี้
    - (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา
      - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
        - ๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
        - ๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๕
        - ๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ.. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๕/๓ ๓๖ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๕ เรื่อง ประกาศ ก.จ.. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง
        - ๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘
        - ๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐
        - ๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๑๐๒๓.๑๖/ว ๔๘ ลงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)
- (กองสวัสดิการสังคม)

**งบดำเนินงาน** **รวม ๑๐๒,๐๐๐ บาท**

**ค่าตอบแทน** **รวม ๙๒,๐๐๐ บาท**

**ค่าเช่าบ้าน** **จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒

ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น  
(กองสวัสดิการสังคม)

### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - ๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๘
  - ๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
  - ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
  - ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน  
(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าใช้จ่าย รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ
- ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ
- เป็นไปตามระเบียบ ดังนี้
  - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑  
(กองสวัสดิการสังคม)

แผนงานเคหะและชุมชน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	๑,๙๕๑,๔๖๐	บาท
งบบุคลากร	รวม	๑,๔๗๘,๔๖๐	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	๑,๔๗๘,๔๖๐	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	๗๗๐,๔๖๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี และเงินปรับปรุงเงินเดือน            ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็น            เงิน ๗๙๘,๐๐๐ บาท โดยจ่ายให้</p> <p>(๑) ผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา            (๒) นายช่างโยธา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕            ๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือน            และวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๙            ลงวันที่ ๒๘ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙            ๓) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ            กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘            ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘            ๔) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนด            โควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับพนักงานส่วนตำบล            และลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘</p>			

ลงวันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

ลงวันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ (และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

๖) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๐ เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๗) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงวันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๘) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดโควตาและวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง และค่าตอบแทนพิเศษสำหรับ

พนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงวันที่ ๓๐ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

๙) หนังสือสำนักงาน ก.จ.. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/๓ ๓๓๘

ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๔

(กองช่าง)

#### เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

๔๒,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ในอัตราเดือน

ละ ๓,๕๐๐ บาท รวม ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับเงินค่าตอบแทน

นอกเหนือจากเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

๓) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๔๗

๔) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๓ /ว ๑๙๒๗

ลงวันที่ กันยายน ๒๕๕๖ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก. อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราเงินเดือนและวิธีการจ่ายเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น (ฉบับที่ ๒ ) พ.ศ. ๒๕๕๖

(กองช่าง)

#### ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

๖๑๒,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน

เป็นเงิน ๖๑๗,๗๖๐ บาท และเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ๑ อัตรา

(พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน ๑๒ เดือน

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๓) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

(๔) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ประกาศ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๘

๓) หนังสือสำนักงาน ก.จ.. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๘.๕/ว ๓๖

ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง

๔) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๘

๕) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๐

๖) หนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๑๖/ว ๔๘ ลงวันที่

๒๗ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๖)

(กองช่าง)

#### เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

๕๔,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน

จ้าง ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๕๔,๐๐๐ บาท

โดยจ่ายให้กับพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๒ อัตรา

- เป็นไปพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๓๗๒

ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๘ เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนด

มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ ๒)

(กองช่าง)

งบดำเนินงาน

รวม

๔๒๓,๐๐๐ บาท

ค่าตอบแทน	รวม	๕๘,๐๐๐	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่นพ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๕๘๖๒ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กองช่าง)

#### เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
---	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำตามสิทธิที่ควรจะได้รับ
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - ๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๔๙
  - ๓) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน
  - ๔) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๑๐๑๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ เรื่องการเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร
  - ๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔ ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน (กองช่าง)

ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๘๐,๐๐๐	บาท
------------	-----	---------	-----

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ  
รายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ	จำนวน	๓๐,๐๐๐	บาท
---------------------------	-------	--------	-----

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๑๕๐,๐๐๐	บาท
-------------------------	-------	---------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติกรณีเป็นการจ้างเหมา ทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้
  - (๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗

ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค

(กองช่าง)

ค่าวัสดุ	รวม	๑๘๕,๐๐๐	บาท
----------	-----	---------	-----

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	๒๐,๐๐๐	บาท
---------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ตั้งแต่เดิมหรือซ่อมแซมแล้ว

ไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาดขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาดขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กรรไกร แก้วอีพลาสติก ตรายาง ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟมเครื่องตัดกระดาด เครื่องเย็บกระดาด กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน หรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่สี ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป พระบรมรูปจำลอง กระเป่า ตาซั้งขนาดเล็ก ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไปแปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาด หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยา



ลอบคำผิดเทพกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว สมุด ซองเอกสาร ลับผงหมึก น้ำหมึก  
 ปรี้น เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป ตัวเย็บกระดาษ เข็ม  
 หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบ  
 พิมพ์ ผ้าสาหล่า ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซี  
 ผึง พวงมาลัย พวงมาลา พานพุ่ม กรวยดอกไม้ น้ำดื่มสำหรับ  
 บริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครอง  
 ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลง

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณา  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(กองช่าง)

### วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

๑๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพ  
 ไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป  
 หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้  
 ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง  
 เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งาน ไม่ยืนนาน หรือเมื่อ  
 นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้ว  
 ไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ

สิ่ว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถ  
 ส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพหรือเปลี่ยน  
 สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น

แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินให้คืน

สภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม

๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(กองช่าง)

#### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

๑๕,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุด ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๔. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี

ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อ

นำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยน

สภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์

บันทึก ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์

สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ กระดาษ

ต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืน

สภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram

คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)พรินเตอร์สวิต

ซึ่งบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Car

d, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น

แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM)

แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม

๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณาจ่าย

ประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลง

วันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ -

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร

(กองช่าง)

งบลงทุน	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
---------	-----	--------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
-------------	-----	--------	-----

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
----------------------------------	-------	--------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงและบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่เพื่อให้สามารถใช้งาน

ได้ตามปกติ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ เป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติซึ่งไม่

รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง

(กองช่าง)

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. รายจ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้ามาตรสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า หลอดไฟ เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตซ์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศรีซีสเตอร์ มูฟวิงคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรส

เซนซ์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณ ดาวเทียม ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกสำโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับ ทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบกิจการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ – รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร (กองช่าง)

#### แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	๑๙๕,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๙๕,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๑๙๕,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการงานวันผู้สูงอายุ	จำนวน	๗๐,๐๐๐	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการงานวันผู้สูงอายุ

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์

เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษา

ความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่

ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่า

อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่าย

ในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้

ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะ

การประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการ

โฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์

ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์จ่าย



**โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพแก่ผู้สูงอายุและบุคคลทั่วไป** จำนวน **๕๐,๐๐๐** บาท  
**เขตตำบลโนนค้อ**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพแก่ผู้สูงอายุและบุคคลทั่วไป  
 ในเขตตำบลโนนค้อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมา  
 ร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและ  
 เครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่าย  
 อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือ  
 ค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่อง  
 โปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้าง  
 เหมารักษา ความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัด  
 สถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่า  
 อุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่าย  
 ใน การประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ ผู้  
 ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะ  
 การประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการ  
 โฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์  
 ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์จ่าย  
 อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข  
 เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา  
 และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙  
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๕๘ลำดับที่ ๕)  
 (กองสวัสดิการสังคม)

**โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพแก่ผู้สูงอายุและผู้พิการ** จำนวน **๕๐,๐๐๐** บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพแก่ผู้สูงอายุและผู้พิการ  
 โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วม  
 ประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่  
 มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่า  
 สถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัด  
 งาน รวมค่าติดตั้งและค่ารื้อถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่าย  
 เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษา ความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมา  
 ทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภค  
 ต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่

เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายใน การประกวดหรือ แข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ ผู้ชนะการประกวดหรือ การแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือ แข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณา ประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายใน การออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและ เกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๕๔ ลำดับที่ ๗) (กองสวัสดิการสังคม)

#### โครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

จำนวน

๑๐,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วม ประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่า สถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัด งาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษา ความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่า สาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรทัศน์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายใน การ ประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ ผู้ชนะ การประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการ ประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการ โฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรทัศน์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรทัศน์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์จ่าย อื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
- ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๕๗ ลำดับที่ ๒)



(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**โครงการอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ**

**จำนวน**

**๕,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมจิตอาสาภัยพิบัติ

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์

เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษา ความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๘๙ ลำดับที่ ๕)

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

**แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ**

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ			
รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี ๒๕๖๖

โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของขวัญรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข

เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๔

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๓๓ ลำดับที่ ๒)

(กองการศึกษา)

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	๓๘๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๓๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๓๑๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟตำบลโนนค้อ	จำนวน	๒๕๐,๐๐๐	บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟตำบลโนนค้อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์

เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษา ความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ ผู้ชนะ การประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข

เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๒

๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๖๖ ลำดับที่ ๖)

(กองการศึกษา)

**โครงการฝึกอบรมคุณธรรมและจริยธรรมคณะผู้บริหาร** **จำนวน** **๓๐,๐๐๐ บาท**

**ข้าราชการ พนักงาน เยาวชน ครู นักเรียน และประชาชนทั่วไป**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล และพนักงานจ้าง โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด การฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์ เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ในการฝึกอบรม ค่ากระเป่า หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดูงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่ายานพาหนะ ค่าป้ายโครงการ ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการอบรมสำหรับการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓) พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗

๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

(กองการศึกษา)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๖๓ ลำดับที่ ๓)

**โครงการสืบสานวันสำคัญทางพุทธศาสนาและประเพณี** **จำนวน** **๓๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสืบสานวันสำคัญทางพุทธศาสนาและประเพณี โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายพิธีทางศาสนา ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงานและผู้มาร่วม

ประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์

เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัยหรืออื่นๆ ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าใช้จ่ายในการประกวดหรือแข่งขัน ได้แก่ ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าโล่ หรือถ้วยรางวัลที่มอบให้ ผู้ชนะการประกวดหรือการแข่งขันเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของขวัญรางวัลที่มอบให้ผู้ชนะการประกวดหรือแข่งขัน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์งาน เช่น ค่าโฆษณาทางวิทยุ โทรศัพท์ และสื่อประเภทสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการออกอากาศทางวิทยุ โทรศัพท์ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

- ๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒
  - ๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
  - ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงานการจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙
  - ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
- (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๖๔ ลำดับที่ ๔ )  
(กองการศึกษา)

งบเงินอุดหนุน	รวม	๗๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	๗๐,๐๐๐	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการขอรับเงินอุดหนุนตามโครงการร่วมงานประเพณีแห่เทียนพรรษาอำเภอบุญทริกและจังหวัดอุบลราชธานี	จำนวน	๗๐,๐๐๐	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการขอรับเงินเงินอุดหนุนตามโครงการร่วมงานประเพณีแห่เทียนพรรษาอำเภอบุญทริกและจังหวัดอุบลราชธานี			
ตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้			
๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒)			

พ.ศ. ๒๕๖๓

๒)หนังสือเทศบาลตำบลบุนนาคที่ อบ ๕๓๕๐๔/ว๗๕ ลงวันที่ ๔  
สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่องขอส่งโครงการขอรับเงินอุดหนุนตามโครงการ  
ร่วมงานประเพณีแห่เทียนพรรษาอำเภอบุนนาคและจังหวัด  
อุบลราชธานี (แผนพัฒนาท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๖๔ ลำดับที่ ๔ )  
(กองการศึกษา)

### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๑๐๐,๐๐๐	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษีค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อยขวาน กบไสไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่านมือ โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

-ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

-ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลง

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบภารกิจ งบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีองค์กร (กองช่าง)

งานก่อสร้าง	รวม	๓,๔๕๐,๐๐๐	บาท
-------------	-----	-----------	-----

งบลงทุน	รวม	๓,๔๕๐,๐๐๐	บาท
---------	-----	-----------	-----

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	๓,๔๕๐,๐๐๐	บาท
--------------------------	-----	-----------	-----

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางหน้าบ้านนาย	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐	บาท
--	-------	---------	-----

ประสิทธิ์ พรหมสวัสดิ์ บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ ๗

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางบ้านนายประสิทธิ์ พรหมสวัสดิ์ บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ ๗

โดยมีรายละเอียดลักษณะปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

-โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร

กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๓๖.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก

ไม่น้อยกว่า ๑๔๔.๐๐ ตารางเมตร และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อกำหนด

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗และแก้ไข

เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) หน้า ๒๑ลำดับที่๔๘

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางข้างบ้านนาย	จำนวน	๓๐๐,๐๐๐	บาท
--	-------	---------	-----

คำตรี หงษ์คำ บ้านหนองยู หมู่ที่ ๖

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางข้างบ้านนายคำ

ตรี หงษ์คำ (บ้านหนองยู หมู่ที่ ๖)

โดยมีรายละเอียดลักษณะปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

-โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร

กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๗.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๕๐๘.๐๐ ตารางเมตร

และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒(กองช่าง)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) หน้า ๑๗ ลำดับที่๓๖

**โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางบ้านโนนสวน จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท**  
**ไปวัดป่าโนนสวนเจริญธรรม บ้านโนนสวน หมู่ที่ ๘**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางบ้านโนนสวนไปวัดป่าโนนสวนเจริญธรรม (บ้านโนนสวน หมู่ที่๘)

โดยมีรายละเอียดลักษณะปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

-โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร

กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๕๑๕ .๐๐ ตารางเมตร

และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) หน้า ๒๕ ลำดับที่ ๕๕

**โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางบ้านโนนสว่าง- จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท**  
**ไปบ้านหนองยู บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๓**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางบ้านโนนสว่างไปบ้านหนองยู บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๓

โดยมีรายละเอียดลักษณะปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

-โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร

กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๓๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๑๗๐ .๐๐ ตารางเมตร

และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗และแก้ไข



เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (กองช่าง)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) หน้า ๑๐ ลำดับที่ ๑๗

**โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางไป ฝายล่าง จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท**  
**ข้าง บ้านโนนคำตุล หมู่ที่ ๕**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางไป ฝายล่างข้าง บ้านโนนคำตุล (บ้านโนนคำตุล หมู่ที่ ๕)

โดยมีรายละเอียดลักษณะปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

-โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร

กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๔๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่น้อยกว่า ๑๗๒.๐๐ ตารางเมตร

และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) หน้า ๑๗ ลำดับที่ ๓๖

**โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางหน้าบ้านนาย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท**  
**สองผิวเงิน บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ ๗**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางหน้าบ้านนายสองผิวเงิน (บ้านหนองเม็ก หมู่ที่ ๗)

โดยมีรายละเอียดลักษณะปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

-โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร

กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่น้อยกว่า ๓๔๐.๐๐ ตารางเมตร

และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) หน้า ๒๑ ลำดับที่ ๔๖

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางหน้าวัดบ้านโนนคำคูล บ้านโนนคำคูล หมู่ที่ ๕ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางหน้าวัดบ้านโนนคำคูล (บ้านโนนคำคูล หมู่ที่ ๕)

โดยมีรายละเอียดลักษณะปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร

กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๘๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่น้อยกว่า ๓๔๐.๐๐ ตารางเมตร

และติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อกำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) หน้า ๑๕ ลำดับที่ ๓๑

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางหลัง รพ.สต. บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๙ จำนวน ๕๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก เส้นทางหลัง รพ.สต.บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๙

โดยมีรายละเอียดลักษณะปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ขนาดผิวจราจร

กว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๒.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณพื้นที่คอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่น้อยกว่า ๘๘.๐๐ ตารางเมตร ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อกำหนด

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) หน้า ๒๘ ลำดับที่ ๖๒

โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (แบบตัวยู) เส้นทางหน้าบ้าน นายวิเชียร ชูรัตน์ บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๑๐ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก(แบบตัวยู) เส้นทาง

หน้าบ้าน นายวิเชียร ชูรัตน์ (บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๑๐)

โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก(แบบตัวยู) ขนาดปากกว้าง

๐.๖๔ เมตร ลึก๐.๕๙ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร

ติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) หน้า ๓๐ ลำดับที่๖๗

**โครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก(แบบตัวยู) จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท**  
**เส้นทางหน้าบ้านนายพล สายเนตร ไปหน้าบ้านนางจำปี บุญ**  
**มาลา บ้านโนนค้อ หมู่ที่ ๑**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก(แบบตัวยู) เส้นทางหน้าบ้านนายพล สายเนตรไปหน้าบ้านนางจำปี บุญมาลา(บ้านโนนค้อ หมู่ที่ ๑)

โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก(แบบตัวยู) ขนาดปากกว้าง

๐.๖๔ เมตร ลึก๐.๕๙ เมตร ยาว ๑๕๐ เมตร

ติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) หน้า ๔ ลำดับที่๑

**โครงการขุดคลองระบายน้ำภายในหมู่บ้านบ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๙ จำนวน ๒๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการขุดคลองระบายน้ำภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๙ โดยมีรายละเอียดลักษณะ ปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

- โดยทำการก่อสร้างวางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กขนาดปากกว้าง๐.๘๐ เมตร ลึก

๐.๖๐ เมตร ยาว ๑,๐๐๐ เมตร

ติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย ตามแบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อกำหนด

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข

เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) หน้า ๒๙ ลำดับที่ ๖๔

**โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง (ลงหินคลุก) เส้นทางหน้าวัดป่าไร่ธรรมนิมิตร - ไปหลังดานบ้านหนองเม็ก หมู่ ๗ จำนวน ๑๕๐,๐๐๐ บาท**

- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนลูกรัง(ลงหินคลุก) เส้นทางหน้าวัดป่าไร่ธรรมนิมิตร - ไปหลังดานบ้านหนองเม็ก หมู่ ๗

โดยมีรายละเอียดลักษณะปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

-โดยทำการปรับปรุงถนนลูกรัง ขนาดผิวจราจร

กว้างเฉลี่ย ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑,๐๓๐ เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๑๘๐.๐๐ ลบ.ม.

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) หน้า ๒๔ ลำดับที่ ๕๒

**โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง เส้นทางบ้านหนองศิลาไปบ้านโนนหมากเดี่ยว บ้านหนองศิลา หมู่ที่ ๔ จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนลูกรัง เส้นทางบ้านหนองศิลาไปบ้านโนนหมากเดี่ยว (บ้านหนองศิลา หมู่ที่ ๔)

โดยมีรายละเอียดลักษณะปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

-โดยทำการปรับปรุงถนนลูกรัง ขนาดผิวจราจร

กว้างเฉลี่ย ๓.๐๐ เมตร ยาว ๘๐๐.๐๐ เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๒๔๐ ลบ.ม.

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) หน้า ๑๒ ลำดับที่ ๒๓

**โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง เส้นทางบ้านหนองศิลาไปบ้านห้วยข้า บ้านหนองศิลา หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑๐๓,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนลูกรัง เส้นทางบ้านหนองศิลาไปบ้านห้วยข่า (บ้านหนองศิลา หมู่ที่ ๔)

โดยมีรายละเอียดลักษณะปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

-โดยทำการปรับปรุงถนนลูกรัง ขนาดผิวจราจร

กว้างเฉลี่ย ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒,๐๐๐.๐๐ เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๓๒๕.๐๐ ลบ.ม.

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗และแก้ไข

เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) หน้า ๑๓ ลำดับที่๒๖

**โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง เส้นทางบ้านหนองศิลาไปวัดป่าโนน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท**  
**สวนเจริญธรรม บ้านหนองศิลา หมู่ที่ ๔**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนลูกรัง เส้นทางบ้านหนองศิลาไปวัดป่าโนนสวนเจริญธรรม (บ้านหนองศิลา หมู่ที่ ๔)

โดยมีรายละเอียดลักษณะปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

-โดยทำการปรับปรุงถนนลูกรัง ขนาดผิวจราจร

กว้างเฉลี่ย ๓.๐๐ เมตร ยาว ๑,๕๐๐.๐๐ เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๓๒๐. ลบ.ม.

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗และแก้ไข

เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) หน้า ๑๓ ลำดับที่ ๒๕

**โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง เส้นทางหนองแต่ไปโนนจิก บ้านโนน จำนวน ๖๗,๐๐๐ บาท**  
**หมากเตื่อย หมู่ที่ ๒**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนลูกรัง เส้นทางหนองแต่ไปโนนจิก (บ้านโนนหมากเตื่อย หมู่ที่ ๒)

โดยมีรายละเอียดลักษณะปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

-โดยทำการปรับปรุงถนนลูกรัง ขนาดผิวจราจร

กว้างเฉลี่ย ๒.๕๐ เมตร ยาว ๗๐๐.๐๐ เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๒๖๒.๕๐ ลบ.ม.

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗และแก้ไข

เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) หน้า ๗ลำดับที่๙

**โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง เส้นทางหนองแต่ไปหนองบอน บ้าน โนนหมากเตื่อย หมู่ที่ ๒** จำนวน ๖๗,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนลูกรัง เส้นทางหนองแต่ไปหนองบอน (บ้านโนนหมากเตื่อย หมู่ที่ ๒)

โดยมีรายละเอียดลักษณะปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

-โดยทำการปรับปรุงถนนลูกรัง ขนาดผิวจราจรกว้าง

เฉลี่ย ๒.๕๐ เมตร ยาว ๗๐๐.๐๐ เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๒๖๒.๕๐ ลบ.ม.

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) หน้า ๗ลำดับที่๑๐

**โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง เส้นทางหนองแต่ไปหนองปักหลัก บ้านโนนหมากเตื่อย หมู่ที่ ๒** จำนวน ๖๗,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนลูกรัง เส้นทางหนองแต่ไปหนองปักหลัก (บ้านโนนหมากเตื่อย หมู่ที่ ๒)

โดยมีรายละเอียดลักษณะปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

-โดยทำการปรับปรุงถนนลูกรัง ขนาดผิวจราจรกว้าง

เฉลี่ย ๒.๕๐ เมตร ยาว ๗๐๐.๐๐ เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๒๖๒.๕๐ ลบ.ม.

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) หน้า ๖ ลำดับที่ ๘

**โครงการปรับปรุงถนนลูกรัง เส้นทางหนองสระไปโนนส้มโฮง บ้านโนนหมากเตื่อย หมู่ที่ ๒** จำนวน ๙๙,๐๐๐ บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนลูกรัง เส้นทางหนองสระไปโนนส้มโฮง (บ้านโนนหมากเตี้ย หมู่ที่ ๒)

โดยมีรายละเอียดลักษณะปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

-โดยทำการปรับปรุงถนนลูกรัง ขนาดผิวจราจร

กว้างเฉลี่ย ๒.๕๐ เมตร ยาว ๑,๐๐๐.๐๐ เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๓๗๕.๐๐ ลบ.ม.

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗และแก้ไข

เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เพิ่มเติมครั้งที่ ๑) หน้า ๖ ลำดับที่๗

**โครงการปรับปรุงถนนลูกรังเส้นทางบ้านหนองศิลาไปวังแสง จำนวน ๓๒,๐๐๐ บาท**

**บ้านหนองศิลา หมู่ที่ ๔**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการปรับปรุงถนนลูกรัง เส้นทางบ้านหนองศิลาไปวังแสง (บ้านหนองศิลา หมู่ที่ ๔)

โดยมีรายละเอียดลักษณะปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

-โดยทำการปรับปรุงถนนลูกรัง ขนาดผิวจราจร

กว้างเฉลี่ย ๓.๐๐ เมตร ยาว ๔๐๐.๐๐ เมตร ปริมาณลูกรังไม่น้อยกว่า ๑๒๐.๐๐ ลบ.ม. ตาม

แบบแปลนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อกำหนด

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗และแก้ไข

เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑) หน้า๑๔ลำดับที่๒๘

**ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค**

**โครงการวางท่อประปาภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสว่าง หมู่ที่ ๓ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการวางท่อระบบประปาภายในหมู่บ้าน บ้านโนนสว่าง หมู่ ๓

โดยมีรายละเอียดลักษณะปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

-ท่อ pvc ขนาด ๒ นิ้ว ยาว ๒,๖๓๐ เมตร ชุดลิ้นไม่น้อยกว่า ๐.๓๐ เมตร

(รายละเอียดตามแบบแปลน รายละเอียดใบประมาณราคา อบต.โนนค้อ กำหนด)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไข

เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง) แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) หน้า ๓๘ ลำดับที่ ๒

**โครงการสร้างระบบประปาภายในหมู่บ้าน บ้านโนนค้อ หมู่ที่ ๑๑ จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท**

-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการก่อสร้างระบบประปาภายในหมู่บ้าน บ้านโนนค้อ หมู่ ๑๑ โดยมีรายละเอียดลักษณะปริมาณคุณภาพงาน ดังนี้

-หอดึงขนาดกว้าง ๓.๖๐ เมตร ยาว ๓.๖๐ เมตร สูง ๖.๐๐ เมตร

(รายละเอียดตามแบบแปลน รายละเอียดใบประมาณราคา อบต.โนนค้อ กำหนด)

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้

๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒

๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒

(กองช่าง)

แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (เพิ่มเติม ฉบับที่ ๑) หน้า ๔๐ ลำดับที่ ๘



แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	๑๐,๐๐๐	บาท
วัสดุการเกษตร	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลืองหมดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

๑. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

๒. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร ดังนี้

(๑) ก. ประเภทวัสดุคงทน - ได้แก่ เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler)

จอบหมุน งานพรวน ผานไถกระเทาะ คราดซี่พรวนดิน ระหว่างแถว เครื่องตัดแมลง ตะแกรงร่อน เบนโรส อวน (สำเร็จรูป)

กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ

(๒) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง - ได้แก่ สิ่งของที่ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดย ภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ปุ๋ย

ยาป้องกันและกำจัด ศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์

พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ

อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์ พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

(๓) ค. ประเภทวัสดุประกอบและอะไหล่ - ได้แก่ หัวกะโหลกคูดิน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

๒) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลง

วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายวัสดุและค่าสาธารณูปโภค

๓) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕

ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภท

รายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กร  
(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๒๐,๐๐๐	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบ รายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการถนนสวย ใส่ใจสิ่งแวดล้อม	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการถนนสวย ใส่ใจสิ่งแวดล้อมโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุ การเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๗๐ ลำดับที่ ๔)</p>			
โครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์รักษ์สี่เขียว	จำนวน	๑๐,๐๐๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการท้องถิ่นไทย รวมใจภักดิ์รักษ์พื้นที่สี่เขียวโดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดโครงการ ค่าวัสดุ การเกษตร เช่น ต้นไม้ ปุ๋ย ค่าป้ายโครงการ ป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ในการดำเนินโครงการ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และระเบียบ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p>			

(สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล)

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ หน้าที่ ๑๗๐ ลำดับที่ ๓)

### แผนงานการพาณิชย์

งานกิจการประปา	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	๕๐,๐๐๐	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	๕๐,๐๐๐	บาท
<p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ เช่น เครื่องกรองน้ำ ฯ กรณีเป็นการจ้างเหมา ทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายส่วนกรณีที่ยังคงปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>(๑) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย</p> <p>(๒) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>๑) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๒) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p> <p>๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p> <p>๔) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๐๙๕ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๕) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๖๒๗ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายในการประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะค่าใช้จ่ายและค่าสาธารณูปโภค (กองช่าง)</p>			



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ  
เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

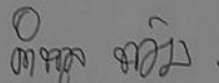
\*\*\*\*\*

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ หมวด ๖ ข้อ ๓๙ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี นั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ ได้ดำเนินการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล้ว โดยได้รับการพิจารณาอนุมัติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากนายอำเภออุบลราชธานีเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสืออำเภออุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒๒/๒๑๓๓ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ จึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ ตั้งแต่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายสำหุล พันพุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ