



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุประจำปี

.....

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสม และระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็วขึ้น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ จัดทำแผนการบำรุงรักษาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายธีระพัฒน์ อุตพันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

ตารางแสดงขั้นตอนการปฏิบัติงานการดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมพัสดุ - ครุภัณฑ์

ขั้นตอน	กระบวนการ	รายละเอียดการปฏิบัติ
๑	สำรวจครุภัณฑ์ ภายในสำนักงาน / กอง เพื่อ สำรวจความพร้อมในการใช้งานของพัสดุ – ครุภัณฑ์	มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ดูแลและรับผิดชอบพัสดุ - ครุภัณฑ์ที่ตนเองใช้งานประจำ โดยสำรวจ สภาพครุภัณฑ์ให้ใช้งานได้ตามปกติ พร้อมทั้ง ดูแลทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ
๒	การรายงาน	หากมีพัสดุ - ครุภัณฑ์รายการใดเกิดชำรุดให้ทำ บันทึกแจ้งเพื่อเร่งแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิม หา ครุภัณฑ์มาทดแทนเพื่อใช้งานระหว่างรอครุภัณฑ์ ที่อยู่ระหว่างซ่อมผู้รับผิดชอบ : เจ้าหน้าที่ที่ใช้ ทรัพย์สินนั้น
๓	บันทึกเสนอตรวจสอบทรัพย์สินที่ชำรุด	บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อ ตรวจสอบสภาพทรัพย์สินก่อนซ่อม ดำเนินการ ตามขั้นตอนระเบียบพัสดุจนครบทุกขั้นตอน
๔	จัดทำบันทึกประวัติการซ่อมบำรุง	บันทึกการซ่อมบำรุงพัสดุ - ครุภัณฑ์ประเภท ต่างๆ ลงในทะเบียน (ผ.ด.๒,ผ.ด.๓)

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดทำ

(นางสาวนงนุช แรกกกล้า)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน

