

แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ปรับปรุงครั้งที่ 2



งานกาารเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ
อำเภอบุญทริก จังหวัดอุบลราชธานี




ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ อำเภอหนองรี จังหวัดอุบลราชธานี ได้ดำเนินการจัดทำปรับปรุงแผนอัตรากำลังของ ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้ให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ แล้วนั้น

จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗


(นายค้ำพูล พันพุ่ม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง จากที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนหรือกองต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.สำนักงานปลัด อบต.(๐๑)</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานอนามัยชุมชน - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร. - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานอำนวยการ - งานเลขานุการ อบต. - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันโรคพืชและสัตว์ - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานประชาสัมพันธ์ - งานรัฐพิธี <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท - งานสรรหาและเลือกสรร - งานบรรจุแต่งตั้งและแผนอัตรากำลัง <p>- งานบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑.สำนักงานปลัด อบต.(๐๑)</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานอนามัยชุมชน - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร. - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานอำนวยการ - งานเลขานุการ อบต. - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันโรคพืชและสัตว์ - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานประชาสัมพันธ์ - งานรัฐพิธี <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท - งานสรรหาและเลือกสรร - งานบรรจุแต่งตั้งและแผนอัตรากำลัง 	



<p>๑.๓ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานตรวจสอบภายใน - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานกิจการสภา - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย - งานรักษาความสงบ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานบุคคล <p>๑.๓ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานตรวจสอบภายใน - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานกิจการสภา - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติและระเบียบ - งานระเบียบข้อบังคับประชุม - งานการประชุม - งานอำนวยความสะดวกและประสานงาน <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย - งานรักษาความสงบ 	
<p>๒. กองคลัง (๐๔)</p> <p>๒.๑ กลุ่มงานการเงินบัญชี</p> <p>๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานควบคุมการเบิกจ่าย - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๑.๒ งานพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนามที่ดิน โรงเรือน ป้าย และใบอนุญาต 	<p>๒. กองคลัง (๐๔)</p> <p>๒.๑ กลุ่มงานการเงินบัญชี</p> <p>๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการจ่ายเงิน การรับเงิน - งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน - งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท - งานควบคุมการเบิกจ่าย - งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๑.๒ งานพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม - งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนามที่ดิน โรงเรือน ป้าย และใบอนุญาต 	



<p>๒.๒ กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานจัดซื้อ จัดจ้าง- งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง- งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์- งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน- งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย- งานทะเบียนทรัพย์สิน- งานประเมินภาษี- งานพัฒนารายได้และผลประโยชน์- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	<p>๒.๒ กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <p>งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานจัดซื้อ จัดจ้าง- งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง- งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์- งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน- งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย- งานทะเบียนทรัพย์สิน- งานประเมินภาษี- งานพัฒนารายได้และผลประโยชน์- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	
<p>๓. กองช่าง (๐๕)</p> <p>๓.๑ งานสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ- งานประมาณราคา- งานจัดทำราคากลาง- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้าง พื้นฐาน อาคาร สะพาน- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ งานควบคุมการก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย- งานออกแบบและบริการข้อมูล- งานตรวจสอบการก่อสร้าง- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none">- งานเกี่ยวกับการประปา- งานสถานีสูบน้ำ- งานซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและ ไฟสัญญาณจราจร- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	<p>๓. กองช่าง (๐๕)</p> <p>๓.๑ งานสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ- งานประมาณราคา- งานจัดทำราคากลาง- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้าง พื้นฐาน อาคาร สะพาน- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ งานควบคุมการก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย- งานออกแบบและบริการข้อมูล- งานตรวจสอบการก่อสร้าง- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none">- งานเกี่ยวกับการประปา- งานสถานีสูบน้ำ- งานซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและ ไฟสัญญาณจราจร- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย	



<p>๓.๔ งานแผนผังเมือง</p> <p>- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง</p> <p>๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารทั่วไป- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา- งานเครือข่ายทางการศึกษา- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก- งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา- งานบริการข้อมูล สถิติ- งานประสานกิจกรรม- งานวางแผนและสถิติ <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษางานการศาสนา- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น- งานการกีฬา และนันทนาการ- งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน- งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย- งานส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมทางศาสนา- งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการกีฬา- งานฝึกอบรมพัฒนาการ- บริหาร สนับสนุนและพัฒนาศูนย์พัฒนา	<p>๓.๔ งานแผนผังเมือง</p> <p>- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง</p> <p>๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารทั่วไป- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา- งานเครือข่ายทางการศึกษา- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก- งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา- งานบริการข้อมูล สถิติ- งานประสานกิจกรรม- งานวางแผนและสถิติ <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษางานการศาสนา- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น- งานการกีฬา และนันทนาการ- งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน- งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย- งานส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมทางศาสนา- งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการกีฬา- งานฝึกอบรมพัฒนาการ	
---	---	--



<p>เด็กเล็ก และอนุบาล</p> <ul style="list-style-type: none">- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น- งานติดตามและประเมินผล- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียน ประถมและมัธยม- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น- งานส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมทางศาสนา- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา- งานฝึกอบรมพัฒนาการ- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น- งานติดตามและประเมินผล- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนและมัธยม- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none">- บริหาร สนับสนุนและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และอนุบาล- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น- งานติดตามและประเมินผล- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่ายทางการศึกษา- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียน ประถมและมัธยม- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น- งานส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมทางศาสนา- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา- งานฝึกอบรมพัฒนาการ- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น- งานติดตามและประเมินผล- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและเยาวชน- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนและมัธยม- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น	
<p>๕. กองสวัสดิการสังคม(๑๑) ๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชน และสังคม	<p>๕. กองสวัสดิการสังคม(๑๑) ๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชน และสังคม	



<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดระเบียบชุมชน ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ <ul style="list-style-type: none"> - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ ๕.๓ งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพและพัฒนาสตรี <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี - งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานจัดระเบียบชุมชน ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ <ul style="list-style-type: none"> - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ ๕.๓ งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพและพัฒนาสตรี <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี - งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้ 	
<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</p> <p>๕.๑ งานตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของ เอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บหลักฐาน การเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผลการ ดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตาม นโยบายวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนด อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและประหยัด -งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วน ราชการต่าง ๆ -งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับ ตรวจสอบ -งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน 	<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</p> <p>๕.๑ งานตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของ เอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับ การจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บหลักฐาน การเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สิน ขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผล การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไป ตามนโยบายวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและ ประหยัด -งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วน ราชการต่าง ๆ -งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับ ตรวจสอบ -งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน 	



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากการประชุมวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง ภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อได้วิเคราะห์ถึงความจำเป็นตามสภาพปัญหา ความต้องการในด้านกำลังบุคลากร อำนาจหน้าที่ ระเบียบกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อจึงได้กำหนดอัตรากำลัง ดังนี้

ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำกรสำรวจและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออก ฯ

๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์การ

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่
๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด
๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน
๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่
๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่
๗. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่
๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบันและงานอนาคต
๙. มีการใช้คนเต็มที่หรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่
๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ
๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตรารวมของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้



๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณหรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มหรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

จากแนวทางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ จึงได้วิเคราะห์ปริมาณงานในปีปัจจุบัน เพื่อกำหนดตำแหน่งใน ๓ ปีข้างหน้า โดยได้วิเคราะห์ปริมาณงาน ดังนี้

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี x ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $230 \times 6 = 1,380$ หรือ $82,800$ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น $1,380 \times 60$ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนมีจำนวนเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ อำเภออุบลรัตน์ จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง (เดิม)	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น) ระดับกลาง/ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ๒ ค.ศ.๒๒ ม.ค.๒๖๖ ค.ศ.๒๖๖ ๒๖.๒๗ ก.ย.๖๖
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)									
๓	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่างเดิม- โอนย้าย ๕ มี.ย.๖๗ ตามมติ. อบค.๕/๒๕๖๗ สว.๒๙ ฅ.ย.๖๗
๕	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม โอนย้าย ๓ ฅ.๖.๖๖ ตามมติ. อบค.๓/๒๕๖๖ สว.๒๑ มี.ค.๖๖ รับโอน
๖	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-ว่าง- มติ ก.อบค.ครั้งที่ ๘/๖๗ สว.๒๖ ส.ค.๖๗
พนักงานจ้าง									
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	ยุบเลิก ๑ อัตรามติ ก.อบค. ครั้งที่ ๘/๖๗ สว.๒๖ ส.ค.๖๗
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

๑๓	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนชื่อ "นักการภารโรง" เป็น "ภารโรง"
๑๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนชื่อ "คนงานทั่วไป" เป็น "คนงาน"
๒๐	พนักงานช่วยชีวิตคน	-	๒	๒	๒	+๒	-	-	กำหนดเพิ่ม
กองคลัง(๐๔)									
๒๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) ระดับ กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่างเดิม- ความมติ ก.อบต.๘/๖๔ สว.๓๐ พ.ศ.๖๔ ขอใช้บัญชี กสถ.
๒๕	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่างเดิม- ความมติ ก.อบต.๖/๖๔ สว. ๒๔ มี.ย.๖๔ ขอใช้บัญชี กสถ.
๒๖	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่างเดิม- ความมติ ก.อบต.๑๒/๖๔ สว ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๕ รับโอนย้าย
พนักงานจ้าง									
๒๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

	กองช่าง(๐๕)								
๓๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่างเดิม- ตามมติ ก.อบต.๑๑/๒๕๖๗ ณว.๒๒๓.ก.๘๗ ขอใช้บัญชี กสธ.
๓๒	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๓๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(๐๔)								
๓๗	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่างเดิม-(โอนย้าย เมื่อ ๕๓.ก.๒๐ ตามมติ.ก.อบต. ๑๑/๒๕๖๗.๓๐ พ.ย.๕๙ ขอใช้บัญชี กสธ.
๓๘	นักวิชาการการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๓๙	ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ								
๔๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้ง จาก สธ.
๔๒	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนหมากเตี้ย								
๔๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้ง จาก สธ.
๔๖	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๔๗	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสว่าง								
๔๘	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้ง จาก สธ.
๔๙	ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	- ว่างเดิม- ๑ อัตรา เกษียณอายุราชการ
	พนักงานจ้าง								
๕๐	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๕๑	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ยุบเลิก
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองศิลา								
๕๒	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้ง จาก สธ.
	พนักงานจ้าง								
๕๓	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

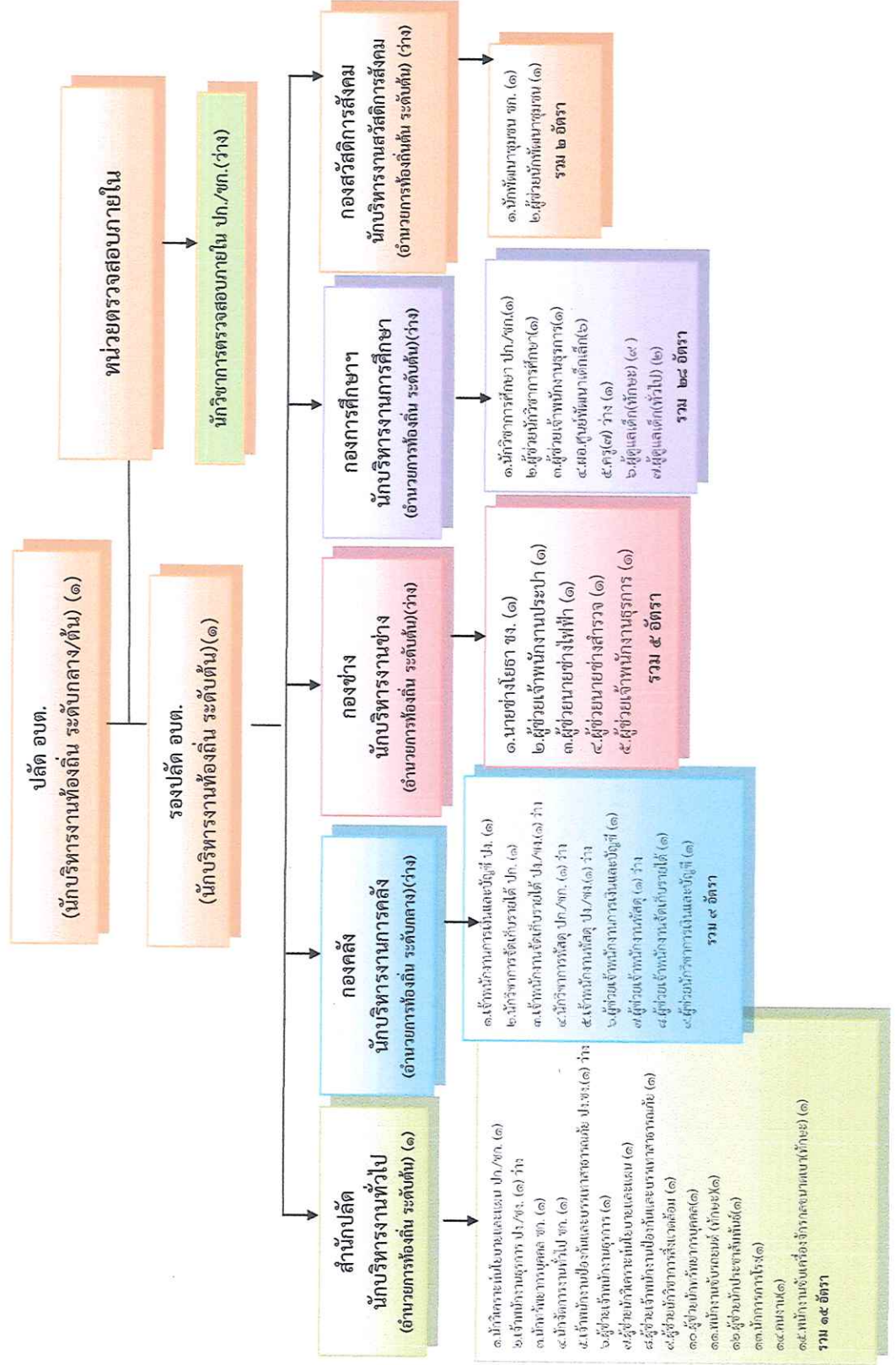


แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนคำคุด									
๕๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สส.
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยู									
๕๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สส.
๕๗	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง									
๕๘	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)									
๕๙	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานกองสวัสดิการสังคม) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม- ๒ ค.ศ.๕๕ ม.ค.ค.๗/๒๕๕๕ ๓๑.๑๓.๒.๕๕ ขอใช้บัญชี กสส.
๖๐	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง									
๖๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๖๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม- ม.ค.ค.๗.๒/๖๔ ๓๑.๒๒ ก.พ. ๖๔ ขอใช้บัญชี กสส.
รวม		๖๙	๗๐	๗๐	๖๘	+๓	๐	๐	



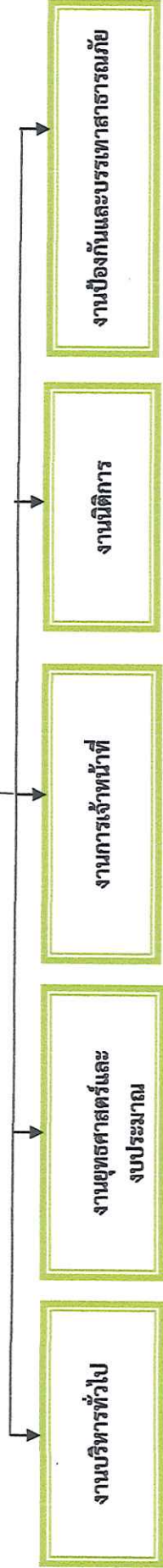
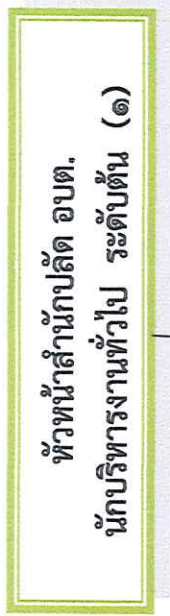
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒





ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนาจ ท้องถิ่น (สูง)	อำนาจ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนาจ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ชข.)	วิชาการ (ชค.)	วิชาการ (ชด.)	วิจการ (ออส.)	ทั่วไป (ปง.)	ทั่วไป (ขง.)	ทั่วไป (ขง.)	พนักงานจ้าง		รวม
																ทั่วไป	ภารกิจ	
จำนวน คน	-	๑	๑	-	๑	๔	-	-	-	๔	๔	-	๓	๑	๕	๒	๕	๒๘

โครงสร้างสำนักปลัด อบต.โนนค้อ



- เจ้าหน้าที่งานธุรการ ป.ง./ข.ง. (๑) ว่าง
- นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑)
- นักจัดการงานทั่วไป ชก. (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)(๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป
- นักการภารโรง(๑)
- คนงาน(๑)
- รวม ๘ อัตรา

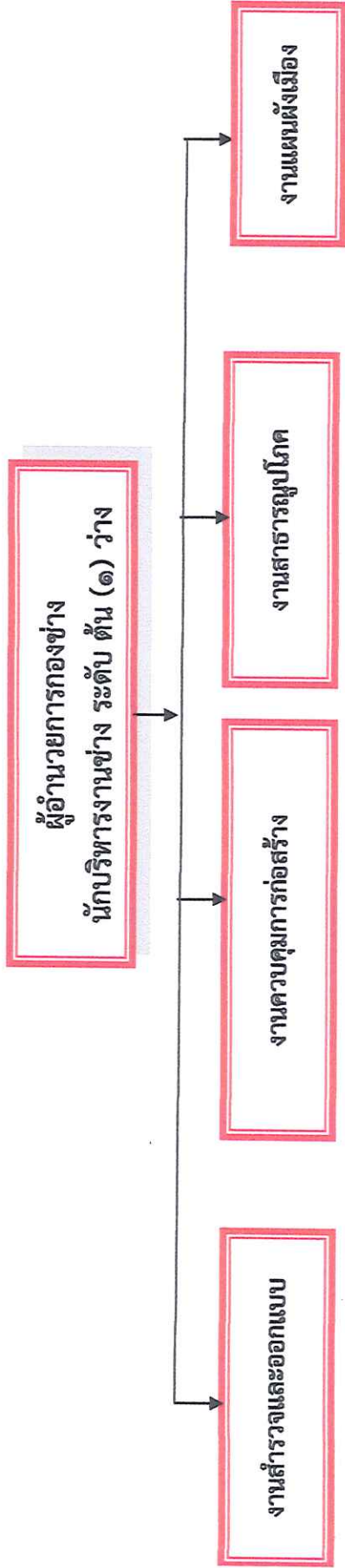
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผนป.ก./ข.ง.(๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน(๑)
- รวม ๒ อัตรา

- นักทรัพยากรบุคคล ชก. (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (๑)
- รวม ๒ อัตรา

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ป.ง./ข.ง.(๑) ว่าง
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (๑)
- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา(ทักษะ)(๑)
- รวม ๓ อัตรา

ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนาจ ท้องถิ่น (สูง)	อำนาจ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนาจ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชข.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ชค.)	วิชาการ (ชด.)	วิจการ (ออส.)	วิจการ (ขก.)	วิจการ (ขง.)	ทั่วไป (ปง.)	ทั่วไป (ขง.)	พนักงานจ้าง		รวม
																ทั่วไป	ภารกิจ	
จำนวน คน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๓	-	๒	๒	๘	๑๕

โครงสร้างกองช่าง อบต.โนนค้อ



- นายช่างโยธา ชง.(๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)

รวม ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ(๑)

รวม ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (๑)

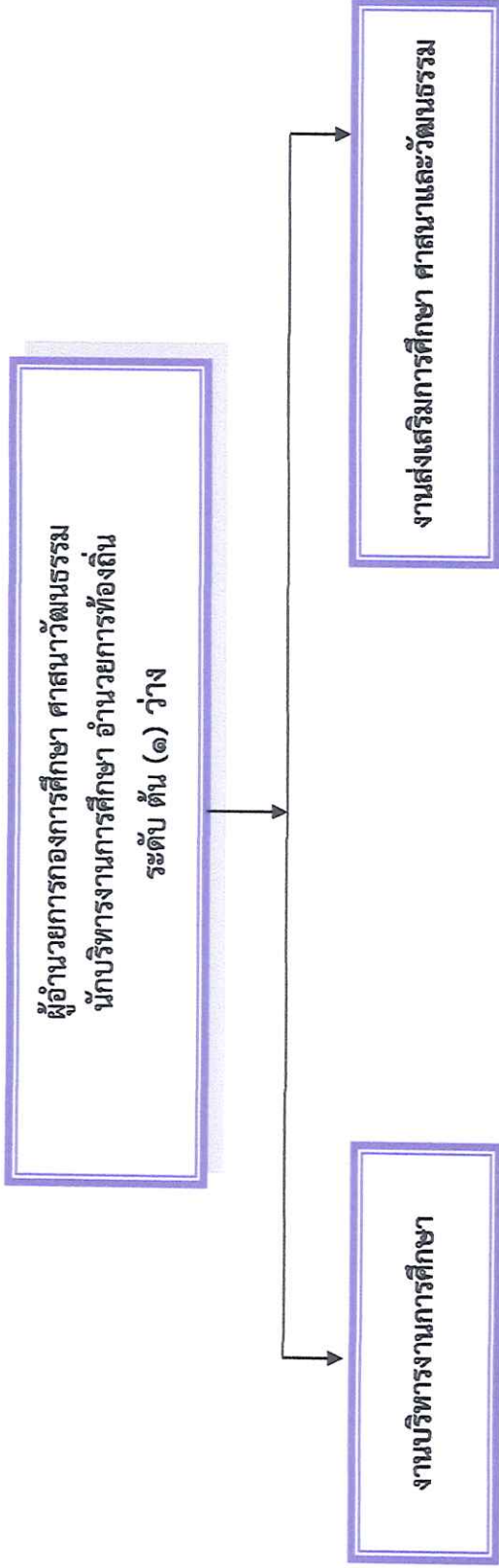
- ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)

รวม ๒ อัตรา

ระดับ	บริหาร	บริหาร	บริหาร	อำนาจการ	อำนาจการ	อำนาจการ	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	ทั่วไป	ทั่วไป	ทั่วไป	พนักงานจ้าง		รวม	
	ท้องถิ่น	ท้องถิ่น	ท้องถิ่น	ท้องถิ่น	ท้องถิ่น	ท้องถิ่น	(ชช.)	(ชพ.)	(ชก.)	(ชค.)	(ชค.)	(ชค.)	(ปง.)	(ชง.)	(อส.)	(ปง.)	ทั่วไป		ภารกิจ
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	๒



โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.โนนก่อ



- นักวิชาการศึกษา ป.ก./ชก. (๑) ว่าง
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

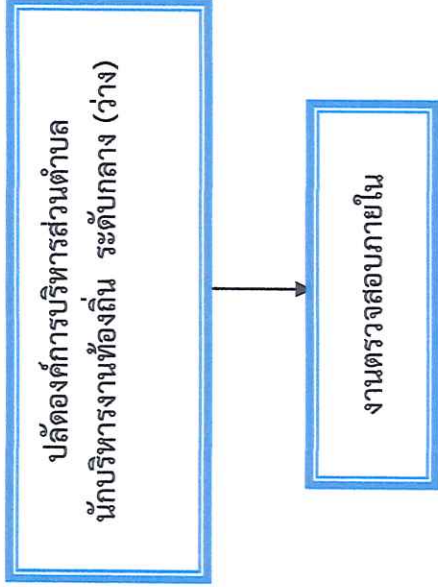
รวม ๓ อัตรา

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก(๖) (กำหนดเพิ่มเติมตามว.๓๖)
- ครู(๓) ว่าง (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (๙)
- พนักงานจ้างทั่วไป
- ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) (๒)

รวม ๑๙ อัตรา

ระดับ	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น (สูง)	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น (กลาง)	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ป.ก.)	ทั่วไป (อ.ส.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ผอ. ศสค.	ครู (คศ.๑)	ครู (คศ.๒)	ครู (คศ.๓)	พนักงานจ้าง		รวม	
																ทั่วไป	ภารกิจ		
จำนวนคน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖	๖	-	๒	๒	๒	๑๑	๒๗

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



-นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.(๑) ว่าง

ระดับ	บริหาร	บริหาร	บริหาร	บริหาร	บริหาร	บริหาร	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	รวม			
	ท้องถิ่น (สูง)	ท้องถิ่น (กลาง)	ท้องถิ่น (ต้น)	ชำนาญการ (สูง)	ชำนาญการ (กลาง)	ชำนาญการ (ต้น)	(ชช.)	(ชพ.)	(ชก.)	(ปก.)	ทั่วไป (อส.)		ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	พนักงานจ้าง
จำนวนคน															
	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประจำปีครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงตำแหน่งและภารกิจตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเดือนรวม	
๑	-อัตราร่าง-	-	๗๖-๓๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๗๖-๓๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๕๓๘,๒๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๖๗,๒๐๐ (๕,๖๐๐*๑๒)	๖๗๒,๐๐๐	๖๗๒,๖๐๐ ขอใช้บัญชี กสท.
๒	นายประเสริฐ สายงาม	ร.ป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์	๗๖-๓๐-๑๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๗๖-๓๐-๑๑๑๑๑-๐๐๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๔๖๒,๒๔๐ (๓๒,๕๕๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๕๐๔,๒๔๐	
สำนักงานปลัด (๑๑)												
๓	นายพีรศักดิ์ กองแก้ว	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๗๖-๓๐-๒๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดอบต. นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๗๖-๓๐-๒๑๑๑๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัดอบต. นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	๔๖๔,๖๔๐	
๔	-อัตราร่าง-	-	๗๖-๓๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๗๖-๓๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๓๕๕,๓๒๐ (๒๙,๖๑๐*๑๒)	-	๓๕๕,๓๒๐	
๕	-อัตราร่าง-	-	๗๖-๓๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	๗๖-๓๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๒๙๗,๙๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	๒๙๗,๙๐๐	
๖	นายสาคร ชื่นทอง	ร.ป. (รัฐศาสตร์)	๗๖-๓๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๗๖-๓๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐*๑๒)	-	๓๕๖,๑๖๐	
๗	นางสาวนทยา พรมโลก	ป.ช.ป (คอมพิวเตอร์)	๗๖-๓๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๗๖-๓๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๙๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐*๑๒)	-	๓๙๖,๐๐๐	
๘	-อัตราร่าง-	-	-	-	-	๗๖-๓๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑	อ.ร.ง.ปลัด อบต.นค้อ	ป.ง./ช.ง.	-	-	-	-

-นาง-รศ.ก.อบต.ครั้งที่ ๗๖๗ ๓๖๖ ๕๓.๖๗



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

พนักงานจ้าง										
๙	นางสาวจันทน์ ร่วมเชื้อ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๙๗,๑๒๐ (๑๕,๗๖๐*๑๒)	-	๑๙๗,๑๒๐
๑๐	นายวิเชียร อินทราช	น.บ. นิติศาสตร์	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	๒๗๐,๑๒๐ (๒๒,๕๑๐*๑๒)	-	๒๗๐,๑๒๐
๑๑	นายนิรันดร์ สิทธิวงศ์	ปวส. ไฟฟ้ากำลัง	-	ผช.จพง.ป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย	-	ผช.จพง.ป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย	-	๑๓๓,๕๖๐ (๑๑,๑๓๐*๑๒)	-	๑๓๓,๕๖๐
๑๒	นางสาวณินดา ประเสริฐสิน	ร.ป. รัฐศาสตร์	-	ผช.นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	ผช.นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	๒๐๔,๔๘๐ (๑๗,๐๔๐*๑๒)	-	๒๐๔,๔๘๐
๑๓	นางสาวอรุณี ปรากฏ	บธ.บ. การตลาด	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๗๘,๒๘๐ (๒๓,๑๕๐*๑๒)	-	๒๗๘,๒๘๐
๑๔	นางสาววิมลย์ ตีระภักดิ์	ร.ป. รัฐประศาสนศาสตร์	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐*๑๒)	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๕	นายสุรเชษฐ์ ศรีภักดี	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๓๒,๙๖๐ (๑๑,๐๘๐*๑๒)	-	๑๓๒,๙๖๐
๑๖	นายสงค์ ร่วมเชื้อ	ม.๖	-	นักรการโรง	-	นักรการโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายอภิชาติ แก้วจันทร์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นายวิฑูส วังแสง	ม.๖	-	พนักงานขับรถดับเพลิง (ทั่วไป)	-	พนักงานขับรถดับเพลิง (ทั่วไป)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๙	-อัตร่าง-	-	-	-	-	พนักงานช่วยชีวิตคน (ทักษะ)	-	-	-	ว่าง ๒ อัตรา นก.ก. จนท. ครั้งที่ ๘/๖๗ พ.๒๖๖ ๕.๖.๖๗



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประจำปีครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

กองคลัง(๐๔)														
๒๐	นางสาวประภวพร หุชนรม	บธ.ม. (การจัดการ ทั่วไป)	๗๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๒๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๗๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๒๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๔๖๒,๐๐๐ ค่ากลางเงินเดือน (๓,๕๐๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๕๐๔,๐๐๐
๒๑	น.ส อธิษยาภรณ์ แดงเกลี้ยง	ปวส. (การบัญชี)	๗๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๑๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ปง.	๗๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๑๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ปง.	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ปง.	๑๔๐,๔๐๐ (๑๓,๗๐๐*๑๒)	-	-	๑๔๐,๔๐๐
๒๒	-อัตราว่าง-	-	๗๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๔๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ขง.	๗๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๔๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ขง.	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ขง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๒๙๗,๙๐๐ -ว่างคิม-คานเมติก. อบค.๖/๒๕๖๔ สว. พ.ศ. ๒๕๖๕
๒๓	นางสาวชญานิต รุ่งเรือง	-	๗๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๓๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปท./ขท.	๗๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๓๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปท./ขท.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปท./ขท.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๔	-อัตราว่าง-	-	๗๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๔๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปท./ขท.	๗๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๔๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ปท./ขท.	นักวิชาการพัสดุ	ปท./ขท.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๓๕๕,๓๒๐ -ว่าง- คานเมติก. อบค.๖/๒๕๖๔ สว. ๒๕ ฎ.ป.๒๕
๒๕	-อัตราว่าง-	-	๗๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๓๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ขง.	๗๖-๓๐-๐๔-๒๑๐๓๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ขง.	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ขง.	๒๙๗,๙๐๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๒๙๗,๙๐๐ -ว่างคิม-คานเมติก. อบค.๖/๒๕๖๔ สว. พ.ศ. ๒๕๖๕
พนักงานจ้าง														
๒๗	นางสาวสมพร ว่างแสง	บธ.ป (การจัดการทั่วไป)	-	ผช.จหนท.การเงินและบัญชี	-	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	ผช.จพง.การเงินและบัญชี	-	๑๕๖,๙๖๐ (๑๓,๐๘๐*๑๒)	-	-	๑๕๖,๙๖๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประจำปีครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาค้อ

๒๘	- อัตราร่าง-	-	-	-	-	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ - ว่างเต็ม ตามมติ ก.อบต. ๑/๒๕๖๖ กว. ๒๕ มี.ค. ๖๖
๒๙	น.ส แพทพรณ สุนทรวงค์	ปวส. (การบัญชี)	-	-	-	-	-	-	๑๕๒,๘๘๐ (๑๒,๗๔๖*๑๒)	-	-	๑๕๒,๘๘๐
๓๐	นางสาวจันทรีศรี แสงศรี	ปช.บ. (การบัญชี)	-	-	-	-	-	-	๒๔๑,๘๐๐ (๒๐,๑๕๐*๑๒)	-	-	๒๔๑,๘๐๐
กองช่าง (๐๕)												
๓๑	- อัตราร่าง-	-	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ต้น	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	๓๕๓,๖๐๐ ค่ากลางเงินเดือน (๓,๕๐๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐ ว่างเต็ม ตามมติ ก. อบต.๑๑/๒๕๕๗ กว.๒๒ มี.ก.๕๗
๓๒	นายเมธี บุญสุข	ปวส. (เทคนิควิชาการก่อสร้าง)	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	ชง.	นายช่างโยธา	๒๘๑,๒๔๐ (๒๔,๒๗๐*๑๒)	-	-	๒๘๑,๒๔๐
พนักงานจ้าง												
๓๓	นายชัยฤทธิ์ ฤทธิมาศ	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประปา	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานประปา	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-	-	๑๓๘,๐๐๐
๓๔	นายเหรียญทอง เจริญทรัพย์	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑๗๗,๓๖๐ (๑๔,๗๘๐*๑๒)	-	-	๑๗๗,๓๖๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประจำปีครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

	(โยธา)							(๑๕,๓๕๐*๑๒)			
๓๖	นายสิทธิศักดิ์ บุตรจันทร์ (ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(๐๘)											
๓๕	-	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผอ.กองการศึกษา ศาสนาฯ (นักบริหารการศึกษา)	ตำแหน่ง	๓๕๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๙๕,๖๐๐ - ว่างตามฝึกอบ. ๑๑/๒๕๕๙ ๑๓.๓๐ พ.ร.๕๕ (โดยอ้างเมื่อ ๕ ม.ค.๖๖)
๓๖	นางสาวทฤษฎา อุดพันธ์ (ไฟฟ้าและคอมพิวเตอร์กิจ)	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปท./ชก.	๑๘๙,๖๐๐	-	-	๑๘๙,๖๐๐
พนักงานจ้าง											
๓๗	นายแสงสุรีย์ ปฐมชาติ (การซ่อมบำรุง)	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผช.นักวิชาการศึกษา	-	๓๑๔,๖๔๐ (๒๖,๒๑๐*๑๒)	-	-	๓๑๔,๖๔๐
๓๘	นายสุณีย์ นามวงษ์ (ไฟฟ้ากำลัง)	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๙,๘๘๐ (๑๒,๔๙๐*๑๒)	-	-	๑๔๙,๘๘๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ											
๓๙	-	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	ตามข้อเสนองาน อบ.



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประจำปีครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

๔๐	นางวิยะดา อุนวรณ์	ศษ.ม. (การศึกษาระดับสูง)	๗๖-๓๐-๘๖๖๐๐-๘๑๑	ครู	๗๖-๓๐-๘๖๖๐๐-๘๑๑	ครู	๗๖-๓๐-๘๖๖๐๐-๘๑๑	ครู	๔,๕๓๑,๖๘๐ (๓๑,๕๗๐*๑๒)	-	-	๔,๕๓๑,๖๘๐ เงินอุดหนุน
๔๑	นางสาวสิรินภา จันทร์เขียว	ศษ.ป. (การศึกษาระดับมัธยม)	๗๖-๓๐-๘๖๖๐๐-๘๑๔	ครู	๗๖-๓๐-๘๖๖๐๐-๘๑๔	ครู	๗๖-๓๐-๘๖๖๐๐-๘๑๔	ครู	๓๑๔,๑๖๐ (๒๖,๑๘๐*๑๒)	-	-	๓๑๔,๑๖๐ เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง												
๔๒	นางสาววิภากรณ์ วรรณสุข	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ งบ อบต.
๔๓	นางสาวเป็ยทิพย์ พรมสอน	ป.ตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ งบ อบต.
๔๔	นางนุชขนาด ไชยภักดี	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ งบ อบต.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนหมากเดี่ยว												
๔๕	- อัตรารว่าง-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	สรรหาแม่ผู้เลี้ยงเด็ก สก.
๔๖	น.ส.นันทกัต สุชาติศรี	ศษ.ม. (การศึกษาระดับสูง)	๗๖-๓๐-๘๖๖๐๐-๘๑๒	ครู	๗๖-๓๐-๘๖๖๐๐-๘๑๒	ครู	๗๖-๓๐-๘๖๖๐๐-๘๑๒	ครู	๓๘๙,๕๕๒๐ (๓๒,๔๖๐*๑๒)	-	-	๓๘๙,๕๕๒๐ เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง												
๔๗	นางสาววีระนุช นันโท	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑๗๙,๗๖๐ (๑๔,๙๘๐*๑๒)	-	-	๑๗๙,๗๖๐ เงินอุดหนุน/อปท.สมทบ



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ประจำปีครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาค้อ

๔๘	นางสาวนิตยา ปฐมชาติ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑๒๑,๖๘๐ (๑๐,๑๔๐*๑๒)	-	๑๒๑,๖๘๐ งบ อบต.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสว่าง												
๔๙	- อัตรารว่าง-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สถ. -ว่าง- เกษียณอายุราชการ คำสั่ง อบต.ที่ ๓๒๓/๒๕๖๕ กว.๔.ค.ค.บ.๕
๕๐	- อัตรารว่าง-	-	๗๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๘๑๐	ครู	-	ครู	-	ครู	-	-	-	-
๕๑	น.ส.วิจิตร จอมแก้ว	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๗๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๘๑๓	ครู	-	ครู	-	ครู	-	๓๔๒,๔๘๐ (๒๘,๕๔๐*๑๒)	-	๓๔๒,๔๘๐ เงินอุดหนุน
๕๒	นางสาววิศรา มิวงเงิน	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๗๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๘๑๖	ครู	-	ครู	-	ครู	-	๓๐๔,๐๘๐ (๒๕,๓๔๐*๑๒)	-	๓๐๔,๐๘๐ เงินอุดหนุน
๕๓	นางสาวราตรี สุดนทร	ปริญญาตรี การศึกษาปฐมวัย	๗๖-๓-๐๘-๖๖๐๐-๘๑๕	ครู	-	ครู	-	ครู	-	๓๐๘,๖๔๐ (๒๕,๗๒๐*๑๒)	-	๓๐๘,๖๔๐ เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง												
๕๔	นางปราณปรียา คุณมี	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑๒๑,๖๘๐ (๑๐,๑๔๐*๑๒)	-	๑๒๑,๖๘๐ งบ อบต.
๕๕	นางสาวกนกทิพย์ ชูรัตน์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	-	๑๑๒,๘๐๐ งบ อบต.
๕๖	นางสาวนิสสาร บุญวัง	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	-	๑๑๒,๘๐๐ งบ อบต.



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโมนาคือ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองศิลา									
๕๗	- อัตรากำลัง-	-	-	-	-	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สด.
๕๘	นางสาวจิรพรรณ ตีตรง	ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยม)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑๘๘,๐๔๐ (๑๕,๖๗๐*๑๒)	๑๘๘,๐๔๐ เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนคำตุล									
๕๙	- อัตรากำลัง-	-	-	-	-	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สด.
พนักงานจ้าง									
๖๐	นางสาวกมลชนก มีศิลป์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑๒๑,๖๘๐ (๑๐,๑๔๐*๑๒)	๑๒๑,๖๘๐ งบ อปต.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยูง									
๖๑	- อัตรากำลัง-	-	-	-	-	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สด.
๖๒	นางสาวปวีรัตน์ ปฐมชาติ	ศษ.บ. (การศึกษาระดับมัธยม)	-	ครู	๗๖-๓๐๘-๖๖๐๐-๘๑๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๓๐๒,๔๐๐ (๒๕,๖๐๐*๑๒)	๓๐๒,๔๐๐ เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง									
๖๓	นางสาววิไล มณีนันตร	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑๓๓,๕๖๐ (๑๑,๑๓๐*๑๒)	๑๓๓,๕๖๐ เงินอุดหนุน/งบ.สมทบ



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

กองสวัสดิการสังคม(๑๑)												
๖๔	-อัตราร่าง-	-	๗๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)	ตำแหน่ง	๗๖-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)	ตำแหน่ง	๓๕๓,๖๐๐ ค่ากลางเงินเดือน (๓,๕๐๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐	-	๔๓๕,๖๐๐ ขอใช้บัญชี กสค.
๖๕	จ.ส.ท.ประวิทย์ ขาเจริญ	วท.ป. (คอมพิวเตอร์)	๗๖-๓-๐๑-๓๘๐๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๗๖-๓-๐๑-๓๘๐๑๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐*๑๒)	-	๑๗,๗๖๐ (๓,๔๘๐*๑๒)	๔๔๐,๔๐๐
พนักงานจ้าง												
๖๖	นางสาวพร ร่วมเชื้อ	วท.ป. (เทคโนโลยีการศึกษา)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๑๒,๗๖๐ (๑๗,๗๓๐*๑๒)	-	-	๒๑๒,๗๖๐
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)												
๖๗	-อัตราร่าง-	-	๗๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ชก.	๗๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ขอใช้บัญชี กสค.

ที่ อบ ๗๒๕๐๑/๕๗๗



ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ
๒๖๘ หมู่ที่ ๑ ตำบลโนนค้อ อำเภอบุณฑริก
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๓๐

๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒

เรียน นายอำเภอบุณฑริก

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๒ จำนวน ๑ เล่ม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๒ ซึ่งคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ได้เห็นชอบการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในการปรับปรุงแผนพัฒนาอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒ มีมติเห็นชอบแล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง จึงขอรายงานการแผนดังกล่าวมาเพื่อทราบและองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อได้ดำเนินรายงานต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายคำพูล พันพุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ



- สำนักปลัด อบต.โนนค้อ

โทรศัพท์. ๐-๔๕๒๕-๑๙๕๖

งานกาเจ้าหน้าที่ (สาคร ชันทอง โทรศัพท์ ๐๘-๑๒๖๖-๕๑๙๘)



องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ
เลขที่ ๒๐๙๑
บชที่ ๕๐๘.๖๗
วันที่ 15.๐๔.๖๗
ผู้รับ <i>Om</i>

ที่ อบ ๐๐๒๓.๒๒/๒๕๖๗

ที่ว่าการอำเภอชุมพวง
หมู่ที่ ๑ ต.โพนงาม
อบ ๓๔๒๓๐

๗ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติการประชุม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ (เรื่องเพื่อพิจารณา)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดอุบลราชธานี ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว ๔๕๗๗๕ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยอำเภอชุมพวงได้รับแจ้งจากจังหวัดอุบลราชธานีว่า คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัด) ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภิชาติ ไสภการ
นายกอำเภอชุมพวง)

นายประเสริฐ สายงาม)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการ
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

- ครม -

(นายคำพูล พันพุ่ม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

เรียน นายก อบต.โนนค้อ
อำเภอ 11 ร้อย มติ ก.อบต. ครั้งที่ ๙/๖๗
เรื่องเพื่อพิจารณา

เพื่อโปรดทราบ เพื่อโปรดพิจารณา

ปิ่นทอง
เนตรนารี/๑๐๓ ก.พ.น.อ.

(นายพีรศักดิ์ กองแก้ว)
หัวหน้าสำนักปลัด

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอชุมพวง
โทร.๐๔๕ - ๓๗๖๐๔๑ (จักรพันธ์๕๒๑)



ที่ อบ ๐๐๒๓.๒/ว ๕๕๓๓ ๕

ศาลากลางจังหวัดอุบลราชธานี
ถนนแจ้งสนิท อบ ๓๔๐๐๐

๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งมติการประชุม คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัด)
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ (เรื่องเพื่อพิจารณา)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีเมืองพิบูลมังสาหาร นายกเทศมนตรีเมืองเดชอุดม
และนายกเทศมนตรีเมืองแจ้ห่ม

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีประกอบมติการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี
(ก.อบต.จังหวัด) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี (ก.อบต.จังหวัด) ในคราวการประชุม
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบล ดังนี้

๑. ระเบียบวาระที่ ๕.๑ เห็นชอบ กำหนดคณะกรรมการประเมินการกำหนดตำแหน่ง
หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนสว่าง และองค์การบริหาร
ส่วนตำบลศรีสุข

๒. ระเบียบวาระที่ ๕.๒ เห็นชอบ ขอปรับปรุงโครงสร้างเปลี่ยนตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงาน
เป็นตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน...ระดับต้น)

๓. ระเบียบวาระที่ ๕.๓ เห็นชอบ คัดเลือกเป็นประธานคณะกรรมการประเมินวิสัยทัศน์
เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับชำนาญการ
พิเศษ

๔. ระเบียบวาระที่ ๕.๔ เห็นชอบ ปรับระดับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
จากระดับต้นเป็นระดับกลาง

๕. ระเบียบวาระที่ ๕.๕ เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี

๖. ระเบียบวาระที่ ๕.๖ เห็นชอบ ให้พนักงานส่วนตำบลลาออก

๗. ระเบียบวาระที่ ๕.๗ เห็นชอบ ให้พนักงานจ้างลาออกจากราชการ

๘. ระเบียบวาระที่ ๕.๘ เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ/หารือ จ้างและแต่งตั้งพนักงานจ้างจากผู้ได้รับ
การเลือกสรร

๙. ระเบียบวาระที่ ๕.๙ เห็นชอบ ในการปรับปรุงตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้าง
ตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)

๑๐. ระเบียบวาระที่ ๕.๑๐ เห็นชอบ แต่งตั้งพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล
ตำแหน่งครูผู้ช่วยที่ผ่านการประเมินการเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มให้ดำรงตำแหน่ง ครู รับเงินเดือน
อันดับ คศ.๑

๑๑. ระเบียบวาระที่ ๕.๑๑ เห็นชอบ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรง
ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน เป็นระดับชำนาญการ

/๑๒.ระเบียบวาระที่...

๑๒. ระเบียบวาระที่ ๕.๑๒ เห็นชอบ การเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ เป็นระดับชำนาญการ

๑๓. ระเบียบวาระที่ ๕.๑๓ เห็นชอบ การกำหนดคณะกรรมการประเมินผลงาน เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ประเภททั่วไป ให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น ระดับอาวุโส

๑๔. ระเบียบวาระที่ ๕.๑๔ ไม่เห็นชอบ ขอยื่นอุทธรณ์โครงการ/กิจกรรมดีเด่น สำหรับขอรับการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ สำหรับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๕. ระเบียบวาระที่ ๕.๑๖ เห็นชอบ การโอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร กรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผ่านการสรรหาหมดแล้ว (กรณีปลดล๊อค)

๑๖. ระเบียบวาระที่ ๕.๑๗ เห็นชอบ การโอนและรับโอน พนักงานส่วนตำบล

๑๗. ระเบียบวาระที่ ๕.๑๘ เห็นชอบ การโอน/ย้ายพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงานในสายงานผู้ปฏิบัติจากตำแหน่งประเภททั่วไปเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ โดยวิธีการสอบคัดเลือก

๑๘. ระเบียบวาระที่ ๕.๒๑ เห็นชอบ บรรจุให้พนักงานส่วนตำบลผู้ออกจากราชการกลับเข้ารับราชการ กรณีผู้ออกจากราชการไปแล้ว (สายงานผู้บริหาร)

จึงขอให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามมติดังกล่าว ทั้งนี้ เมื่อได้มีคำสั่ง/ประกาศใดตามมตินี้แล้ว (ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัด ให้ความเห็นชอบ/ไม่ก่อนวันที่ยื่นผลงานถูกต้องครบถ้วน) ให้สำเนาคำสั่ง/ประกาศให้จังหวัดทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางพรงลักขณ์ วงษ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดอุบลราชธานี

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

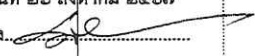
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร/โทรสาร ๐ - ๔๕๓๔ - ๔๕๘๗

(ผู้ประสานงาน ชุตินา ชูญาติ ๐๘๖ - ๒๔๕๐๙๑๑)

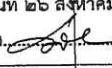
บัญชีสรุปการขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี
 โดยคณะอนุกรรมการพิจารณาการปรับโครงสร้างอัตรา ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
 เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	อบค./ อำเภอ	อัตราค่าจ้าง				ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี			รายละเอียดตำแหน่งที่ขอดำเนินการ				มติ ก.อบต.		
		พจน. อบค.	พนักงานจ้าง		ลูกจ้าง ประจำ	๓ ปี ๒๕๖๔	๒ ปี ๒๕๖๕	๑ ปี ๒๕๖๖	รายการ		ภาวะค่าใช้จ่ายด้านบุคคล				
			ภารกิจ	ทั่วไป					เดิม	ใหม่	ก่อนปรับแผน ปี ๒๕๖๗	หลังปรับแผน ปี ๒๕๖๗			
๒๐	อบต.หนองซอน อ.เมืองอุบลราชธานี <u>ตามแผนฯ</u>	๖	๑๒	๒	-	๒๘๗	๓๑๒	๓๖๒	ขอกำหนดตัวแบ่ง พนักงานส่วนตำบล ๑. ตำแหน่ง นิติกร ประเภทวิชาการ ระดับ ปก./ชก. (เลขที่ตำแหน่ง ๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๕-๐๐๑) จำนวน ๑ อัตรา เหตุผล เนื่องจากสำนักปลัด อบต. มีภาระงานเพิ่มมากขึ้น ทำให้ลักษณะงานเพิ่มมากขึ้น จึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งให้มีความเหมาะสม และสอดคล้องกับปริมาณงาน ที่ได้รับถ่ายโอนมากขึ้น อาจเกิดข้อผิดพลาดทางกฎหมายได้ง่ายขึ้น ซึ่งอาจเกิด การร้องเรียนหรือฟ้องร้องเป็นคดีความได้ จึงจำเป็นต้องมีนิติกร ผู้ที่มีความรู้ด้านกฎหมาย มาตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย และรวบรวมข้อเท็จจริงและ เอกสารหลักฐานตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อเสนอความเห็น ประกอบการพิจารณา ดำเนินการทางกฎหมายด้านต่างๆ - ปริมาณงานสามารถมีได้ ๑.๖๐ คน	+๑	๒๗,๕๘	๒๘,๒๓	๓๗,๕๘๓,๓๘๘.๐๐	๓๗,๕๘๓,๐๐๖.๐๐	<u>เห็นชอบ</u>
<p>ข้อสังเกต แบบแสดงค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ตาม ม. ๓๕ แห่ง พรบ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้ จำนวน ๖๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภาวะค่าใช้จ่ายจริง จำนวน ๑๘,๖๗๓,๐๖๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๖๔</p>															

มติ ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี
 ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗
 เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
 ผู้รับรอง: 

บัญชีสรุปการขอความเห็นชอบในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบล จังหวัดอุบลราชธานี
 โดยคณะกรรมการพิจารณาหลักเกณฑ์การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๗ วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
 เพื่อประกอบการพิจารณาของ ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗

ลำดับ ที่	อบต./ อำเภอ	อัตรากำลัง			ปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี			รายละเอียดตำแหน่งที่ขอดำเนินการ				มติ ก.อบต.			
		พมว. อบต.	พนักงานจ้าง		ลูกจ้าง ประจำ	๓ ปี ๒๕๖๔	๒ ปี ๒๕๖๕	๑ ปี ๒๕๖๖	รายการ	อัตรากำลัง			ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล		
			ภารกิจ	ทั่วไป						เดิม	ใหม่		ก่อนปรับแผน ปี ๒๕๖๗	หลังปรับแผน ปี ๒๕๖๗	
๑๙	อบต.โนนค้อ อ.บุณฑริก ตามแผนฯ	๕	๙	๒	-	-	-	ขอมูลเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓. ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรากำลัง เหตุผล เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เป็นอัตรารว่าง	๒	- ๑ ลบเหลือ	๓๓,๐๑๑	๓๓,๖๓๓	๓๕,๖๕๖,๖๔๙.๐๐	๑๕,๕๓๔,๙๘๔.๐๐	เห็นชอบ
								ขอมูลเลิกตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป ๔. ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรากำลัง เหตุผล เพื่อลดค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เป็นอัตรารว่าง	๑	- ๑ ลบเหลือ					เห็นชอบ
		๓	๒	๑	-	-	-								
		*พอ. ๑ อัตรากำลัง สหกรณ์โนนสว่าง													

มติ ก.อบต.จังหวัดอุบลราชธานี
 ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗
 เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗
 ผู้รับรอง: 

ข้อสังเกต แบบแสดงค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ตาม ม. ๓๕ แห่ง พรบ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้ จำนวน ๔๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท ภาระค่าใช้จ่ายจริง จำนวน ๑๔,๘๖๗,๙๘๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๙๗