



แผนอัตรากำลัง 3 ปี



(พ.ศ.2567-2569)

ปรับปรุงครั้งที่ 4

งานกาารเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ
อำเภอหนองหาริก จังหวัดอุบลราชธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔)

.....

ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ เห็นชอบการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔) โดยประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ

ตั้งแต่วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๘

(นายคำพูล พันพุดม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ



๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง จากการที่องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ ได้กำหนดภารกิจหลักและภารกิจรองที่จะดำเนินการดังกล่าวโดยองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้ตรงกับภารกิจดังกล่าว และในระยะแรกการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการที่จะรองรับการดำเนินการตามภารกิจนั้น อาจกำหนดเป็นภารกิจอยู่ในงาน หรือกำหนดเป็นฝ่าย และในระยะต่อไป เมื่อมีการดำเนินการตามภารกิจนั้น และองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่า ภารกิจนั้นมีปริมาณงานมากพอก็อาจจะพิจารณาตั้งเป็นส่วนหรือกองต่อไป ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.สำนักปลัด อบต.(๐๑)</p> <p>๑.๑ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานอนามัยชุมชน - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานวิชาการเกษตร - งานเทคโนโลยีทางการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร. - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานอำนวยการ - งานเลขานุการ อบต. - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม - งานป้องกันโรคพืชและสัตว์ - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานประชาสัมพันธ์ - งานรัฐพิธี <p>๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง - งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม - งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท - งานสรรหาและเลือกสรร - งานบรรจุแต่งตั้งและแผนอัตรากำลัง <p>- งานบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑.สำนักปลัด อบต.(๐๑)</p> <p>๑.๑ งานนิติการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมาย - งานนิติกรรมสัญญา - งานคดี - งานวินัย - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ - งานเลือกตั้ง - งานศูนย์ไกล่เกลี่ยประนีประนอม - งานศูนย์ข้อมูลข่าวสาร <p>๑.๒ งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพ - งานป้องกันและควบคุมโรค - งานบริการการแพทย์ฉุกเฉิน - งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม - งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาด <p>๑.๓ งานพาณิชย์</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกิจการพาณิชย์ <p>-ฝ่ายอำนวยการ</p> <p>๑.๔ งานบริหารทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว - งานอำนวยการ - งานเลขานุการ อบต. - งานรัฐพิธี - งานกิจการสภา 	



<p>๑.๓ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานวิชาการ- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์- งานงบประมาณ- งานตรวจสอบภายใน- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์- งานกิจการสภา- งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none">- งานกฎหมายและนิติกรรม- งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์- งานข้อบัญญัติและระเบียบ- งานระเบียบข้อบังคับประชุม- งานการประชุม- งานอำนวยการและประสานงาน <p>๑.๕ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย- งานรักษาความสงบ	<p>๑.๕ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none">- งบประมาณ- งานนโยบายและแผนงาน- งานประชาสัมพันธ์- งานสถิติข้อมูลและสารสนเทศ- งานตรวจติดตามและประเมินผล <p>๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none">- งานส่งเสริมการเกษตร- งานส่งเสริมปศุสัตว์- งานป้องกันโรคพืชและสัตว์ <p>- ฝ่ายปกครอง</p> <p>๑.๗ งานการเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสารบรรณ- งานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง- งานส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร- งานวินัยและส่งเสริมคุณธรรม- งานสิทธิสวัสดิการทุกประเภท- งานสรรหาและเลือกสรร- งานบรรจุแต่งตั้งและแผนอัตรากำลัง- งานบริหารงานบุคคล <p>๑.๘ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสงเคราะห์และฟื้นฟูผู้ประสบภัย- งานรักษาความสงบ	
<p>๒. กองคลัง (๐๔)</p> <p>๒.๑ กลุ่มงานการเงินบัญชี</p> <p>๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการจ่ายเงิน การรับเงิน- งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน- งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท- งานควบคุมการเบิกจ่าย- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๑.๒ งานพัฒนารายได้</p> <ul style="list-style-type: none">- งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม- งานข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	<p>๒. กองคลัง (๐๔)</p> <p>๒.๑ กลุ่มงานการเงินบัญชี</p> <p>๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none">- งานการจ่ายเงิน การรับเงิน- งานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงิน- งานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท- งานควบคุมการเบิกจ่าย- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	



<p>- งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนามที่ดิน โรงเรือน ป้าย และใบอนุญาต</p> <p>๒.๒ กลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน งานพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานจัดซื้อ จัดจ้าง- งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง- งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์- งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน- งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย- งานทะเบียนทรัพย์สิน- งานประเมินภาษี- งานพัฒนารายได้และผลประโยชน์- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	<p>๒.๒ ฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน</p> <ul style="list-style-type: none">- งานจัดซื้อ จัดจ้าง- งานจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ วัสดุ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง- งานควบคุมตรวจสอบการรับการจ่ายพัสดุ ครุภัณฑ์- งานจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน- งานควบคุมตรวจสอบพัสดุประจำปี- งานจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม- งานข้อมูลเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม- งานข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน- งานสำรวจและตรวจสอบข้อมูลภาคสนาม ที่ดิน โรงเรือน ป้าย และใบอนุญาต- งานทะเบียนทรัพย์สิน- งานประเมินภาษี- งานพัฒนารายได้และผลประโยชน์- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	
<p>๓. กองช่าง (๐๕) ๓.๑ งานสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ- งานประมาณราคา- งานจัดทำราคากลาง- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้าง พื้นฐาน อาคาร สะพาน- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๒ งานควบคุมการก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย- งานออกแบบและบริการข้อมูล- งานตรวจสอบการก่อสร้าง- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย	<p>๓. กองช่าง (๐๕) ๓.๑ งานสำรวจและออกแบบ</p> <ul style="list-style-type: none">- งานสำรวจออกแบบและเขียนแบบ- งานประมาณราคา- งานจัดทำราคากลาง- งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้าง พื้นฐาน อาคาร สะพาน- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย <p>๓.๒ งานควบคุมการก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย- งานออกแบบและบริการข้อมูล- งานตรวจสอบการก่อสร้าง- งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับ มอบหมาย	



<p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none">- งานเกี่ยวกับการประปา- งานสถานีสูบน้ำ- งานซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๔ งานแผนผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง	<p>๓.๓ งานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none">- งานเกี่ยวกับการประปา- งานสถานีสูบน้ำ- งานซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร- งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย <p>๓.๔ งานแผนผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none">- งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง	
<p>๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารทั่วไป- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา- งานเครือข่ายทางการศึกษา- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก- งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา- งานบริการข้อมูล สถิติ- งานประสานกิจกรรม- งานวางแผนและสถิติ <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษางานการศาสนา- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น- งานการกีฬา และนันทนาการ- งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน	<p>๔.กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <p>๔.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none">- งานบริหารทั่วไป- งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา- งานเครือข่ายทางการศึกษา- งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร- งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครูบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก- งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก- งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพและกองทุนเพื่อการศึกษา- งานบริการข้อมูล สถิติ- งานประสานกิจกรรม- งานวางแผนและสถิติ <p>๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none">- งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษางานการศาสนา- งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น- งานการกีฬา และนันทนาการ- งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน	



<ul style="list-style-type: none">- งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย- งานส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมทาง ศาสนา- งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการกีฬา- งานฝึกอบรมพัฒนาการ- บริหาร สนับสนุนและพัฒนาศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก และอนุบาล- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น- งานติดตามและประเมินผล- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและ เยาวชน- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่าย ทางการศึกษา- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียน ประถมและมัธยม- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญา ท้องถิ่น- งานส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมทางศาสนา- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการกีฬา- งานฝึกอบรมพัฒนาการ- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น- งานติดตามและประเมินผล- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและ เยาวชน- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนและ มัธยม- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญา ท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none">- งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย- งานส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมทาง ศาสนา- งานส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการกีฬา- งานฝึกอบรมพัฒนาการ- บริหาร สนับสนุนและพัฒนาศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก และอนุบาล- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น- งานติดตามและประเมินผล- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและ เยาวชน- งานห้องสมุด พิพิธภัณฑ์ และเครือข่าย ทางการศึกษา- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียน ประถมและมัธยม- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญา ท้องถิ่น- งานส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมทาง ศาสนา- งานส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการ กีฬา- งานฝึกอบรมพัฒนาการ- งานข้อมูลพัฒนาการเด็ก- งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก- งานส่งเสริมและสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม และประเพณีท้องถิ่น- งานติดตามและประเมินผล- งานส่งเสริมและสนับสนุนกิจการเด็กและ เยาวชน- งานประสานและสนับสนุนโรงเรียนและ มัธยม	
---	--	--



	<p>- งานส่งเสริมและสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น</p>	
<p>๕. กองสวัสดิการสังคม(๑๑) ๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชน และสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ ๕.๓ งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมและพัฒนาบาทสตรี - งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้</p>	<p>๕. กองสวัสดิการสังคม(๑๑) ๕.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานสวัสดิการสังคม พัฒนาชุมชน และสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน ๕.๒ งานสังคมสงเคราะห์ - งานพิทักษ์สิทธิเด็กและสตรี - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุและผู้พิการ ๕.๓ งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมและพัฒนาบาทสตรี - งานส่งเสริมกลุ่มอาชีพและพัฒนาสตรี - งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้</p>	
<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบายวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและประหยัด -งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ -งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ -งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน</p>	<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒) ๕.๑ งานตรวจสอบภายใน - งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี - งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บหลักฐานการเงิน การบัญชี - งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน - งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล - งานตรวจสอบ ติดตาม และการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบายวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลและประหยัด -งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ -งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ -งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน</p>	



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากการประชุมวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง การกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อได้วิเคราะห์ถึงความจำเป็นตามสภาพปัญหา ความต้องการในด้านกำลังบุคลากร อำนาจหน้าที่ ระเบียบกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ทางองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อจึงได้กำหนดอัตรากำลัง ดังนี้

ขั้นตอนการวิเคราะห์เพื่อการกำหนดจำนวนตำแหน่ง มี ๓ ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับกำลังคนในปัจจุบัน เพื่อจะได้ทราบลักษณะโครงสร้างของกำลังคนปัจจุบันหรือเป็นการชี้ให้เห็นปัญหาที่เกิดจากลักษณะโครงสร้างของกำลังคนและเป็นพื้นฐานในการกำหนดนโยบายและแผนกำลังคนต่อไป

ประเภทของข้อมูลที่ทำการศึกษาและวิเคราะห์

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกำลังคน (ของบุคคล)
๒. ข้อมูลเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของกำลังคน เช่น การบรรจุ การเลื่อน/ปรับตำแหน่ง การโอน การลาออก ฯ

๓. ข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็นในการวิเคราะห์เพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การวิเคราะห์การใช้กำลังคน วิเคราะห์ว่าปัจจุบันใช้กำลังคนได้เหมาะสมหรือไม่ ตรงไหนใช้คนเกินกว่างาน หรือคนขาดแคลนส่วนใด เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการกำหนดจำนวนคนให้เหมาะสมและเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและเพิ่มประสิทธิภาพของคนในองค์การ

แนวทางการวิเคราะห์การใช้กำลังคน ๑๐ ประการ

๑. มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งต่าง ๆ หรือไม่
๒. นโยบายและโครงสร้างเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือไม่
๓. ปริมาณงานของเจ้าหน้าที่เหมาะสมหรือไม่ งานใดควรเพิ่มงานใดควรลด
๔. ศึกษาดูว่ามีผู้ดำรงตำแหน่งที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่และควรมอบให้ใครดำเนินการแทน
๕. สำรวจการใช้ลูกจ้างว่าทำงานได้เต็มที่หรือไม่ มอบหมายงานเพิ่มได้หรือไม่
๖. การจัดหน่วยงานและขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ ประหยัดและรวดเร็วหรือไม่
๗. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ ความชำนาญและความสามารถเหมาะสมกับงานหรือไม่
๘. ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ในเรื่องใดเพื่อให้มีความสามารถ/ทักษะเหมาะสมกับงานปัจจุบันและงานอนาคต
๙. มีการใช้คนเต็มที่มีหรือไม่ มีการมอบหมายและควบคุมงานเหมาะสมหรือไม่
๑๐. สร้างมาตรการและสิ่งจูงใจเพื่อช่วยเพิ่มปริมาณงานและประสิทธิภาพงานอย่างไร

ขั้นตอนที่ ๓ การคำนวณจำนวนกำลังคนที่ต้องการ มีวิธีคำนวณที่สำคัญ ดังนี้

๑. การคำนวณจากปริมาณงานและมาตรฐานการทำงาน วิธีนี้มีสิ่งสำคัญต้องทราบ ๒ ประการ
 - ๑.๑ ปริมาณงาน ต้องทราบสถิติปริมาณงาน หรือ ผลงานที่ผ่านมาในแต่ละปีของหน่วยงาน และมีการคาดคะเนแนวโน้มการเพิ่ม/ลดของปริมาณงาน อาจคำนวณอัตราเพิ่มของปริมาณงานในปีที่ผ่านมาแล้วนำมาคาดคะเนปริมาณงานในอนาคต สิ่งสำคัญคือปริมาณงานหรือผลงานที่นำมาใช้คำนวณต้องใกล้เคียงความจริงและน่าเชื่อถือ มีหลักฐานพอจะอ้างอิงได้



๒. การคำนวณจากปริมาณงานและจำนวนคนที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน วิธีนี้ต้องทราบสถิติผลงานหรือปริมาณงานที่ผ่านมาในแต่ละปีรวมทั้งจำนวนคนที่ทำงานเหล่านั้นในแต่ละปีเพื่อใช้เป็นแนวสำหรับการกำหนดจำนวนตำแหน่ง หรือจำนวนคนในกรณีที่ปริมาณงานเปลี่ยนแปลงไป ซึ่งจากข้อมูลดังกล่าว อาจนำมาคำนวณหาอัตราส่วนระหว่างปริมาณงานกับจำนวนคนที่ต้องการสำหรับงานต่าง ๆ ได้ เช่น งานด้านสารบรรณหรืองานด้านการเงิน แต่มีข้อควรระวังสำหรับการคำนวณแบบนี้ คือ

๒.๑ ต้องศึกษาให้แน่ชัดว่า เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่เดิมทำงานเต็มหรือไม่

๒.๒ งานบางอย่างมีปริมาณเพิ่มขึ้น แต่ไม่สัมพันธ์กับจำนวนเจ้าหน้าที่ จึงไม่สามารถคำนวณโดยวิธีธรรมดาแบบนี้ได้ ต้องใช้วิธีการคำนวณที่ซับซ้อนกว่านี้

จากแนวทางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ จึงได้วิเคราะห์ปริมาณงานในปีปัจจุบัน เพื่อกำหนดตำแหน่งใน ๓ ปีข้างหน้า โดยได้วิเคราะห์ปริมาณงาน ดังนี้

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี \times ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า $230 \times 6 = 1,380$ หรือ $82,800$ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น $1,380 \times 60$ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที



๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

ให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนมีจำนวนเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนองค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ อำเภอบุณฑริก จังหวัดอุบลราชธานี

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง (เดิม)	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น) ระดับกลาง/ต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ตามมติครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ ส.ค.บค. ๒๔ ส.ค.๖๘ ปรับปรุงตำแหน่งจาก ระดับ เป็นระดับกลาง/ระดับต้น
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)									
๓	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานทั่วไป) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม- ตามมติ อบค./บค.ทว.๒๔ มี.ค. ๖๖ โอนย้าย ๒ เม.ย.๖๘
	ฝ่ายอำนวยการ								
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป)	-	-	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม- ตามมติครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ สว.๒๔ ส.ค.๖๘
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ตามมติ อบค./บค.ทว.๒๔ มี.ค. ๖๖ โอนย้าย ๘ เม.ย.๖๘
พนักงานจ้าง									
๗	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้าง									
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนชื่อ "นักการภาร โรง" เป็น
๑๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	เปลี่ยนชื่อ "คนงานทั่วไป" เป็น
ฝ่ายปกครอง									
๑๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง(นักบริหารงานทั่วไป)	-	-	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม- ตามมติครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ สว.๒๔ ส.ค.๖๘
๑๕	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม โอนย้าย ๓ เม.ย.๖๖ ตามมติ. อบค.๓/๒๕๖๖ สว.๒๔ มี.ค.๖๖
รับโอน									



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

๑๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปจ./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยนักวิชาการสิ่งแวดล้อม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๐	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่าง- ตามมติครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ สว.๓๐ มี.ย.๖๔
๒๒	พนักงานช่วยชีวิตคน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	กองคลัง(๐๔)								
๒๓	ผู้อำนวยการกองคลัง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น) ระดับ กลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔	หัวหน้าฝ่ายพัสดุและทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง)	๑	-	๑	๑	-	-	-	
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่างเดิม- ตามมติ ก.อบค.๕/๖๔ สว.๓๐ พ.ค.๖๔ ขอใช้บัญชี กสส.
๒๘	นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่างเดิม- ตามมติ ก.อบค.๖/๖๔ สว. ๒๙ มี.ย.๖๔ ขอใช้บัญชี กสส.
๒๙	เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่างเดิม- ตามมติ ก.อบค.๑๒/๖๔ สว. ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๔ รับโอนย้าย
	พนักงานจ้าง								
๓๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง(๐๕)								
๓๔	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	- ว่างเดิม- ตามมติ ก.อบค.๑๑/๒๕๖๖ สว.๒๒๓.ค.๕๖ ขอใช้บัญชี กสส.
๓๕	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

	พนักงานจ้าง								
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๘	ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(๐๘)								
๔๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม-(โอนย้ายเมื่อ ๕ ม.๒๖๖)
๔๑	(นักบริหารงานการศึกษา) ระดับต้น								เมื่อ ๕ม.๒๖๖ ตามมติ.อบค. ๑๑/๒๕๕๙๓.๓๐ พ.ย.๕๙ ขอใช้บัญชี กสธ.
๔๒	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๔๓	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนค้อ								
๔๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สธ.
๔๗	ครู	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๔๘	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๙	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนหมากเดือย								
๕๐	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สธ.
๕๑	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๕๒	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสว่าง								
๕๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สธ.
๕๔	ครู	๔	๔	๔	๔	-	-	-	-ว่างเดิม- ๑ อัตรာ เกษียณอายุราชการ
	พนักงานจ้าง								
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองศิลา								
๕๖	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สธ.



	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนคำตุล								
๕๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สส.
๕๘	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยู								
๕๙	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สส.
๖๐	ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๖๑	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองสวัสดิการสังคม(๑๑)								
๖๒	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานกองสวัสดิการสังคม) ระดับต้น	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม- ๒ ค.ศ.๕๕ มติ.สบ.๓.๗/๒๕๕๕ ๓.๑๘ก.ม.๕๕ ขอใช้บัญชี กสส.
๖๓	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้าง								
๖๔	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)								
๖๕	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-ว่างเดิม- มติ.สบ.๓.๒/๒๕๓๒ ก.พ. ๒๕ ขอใช้บัญชี กสส.
	รวม	๗๑	๗๐	๗๓	๗๑	๐	๐	๐	

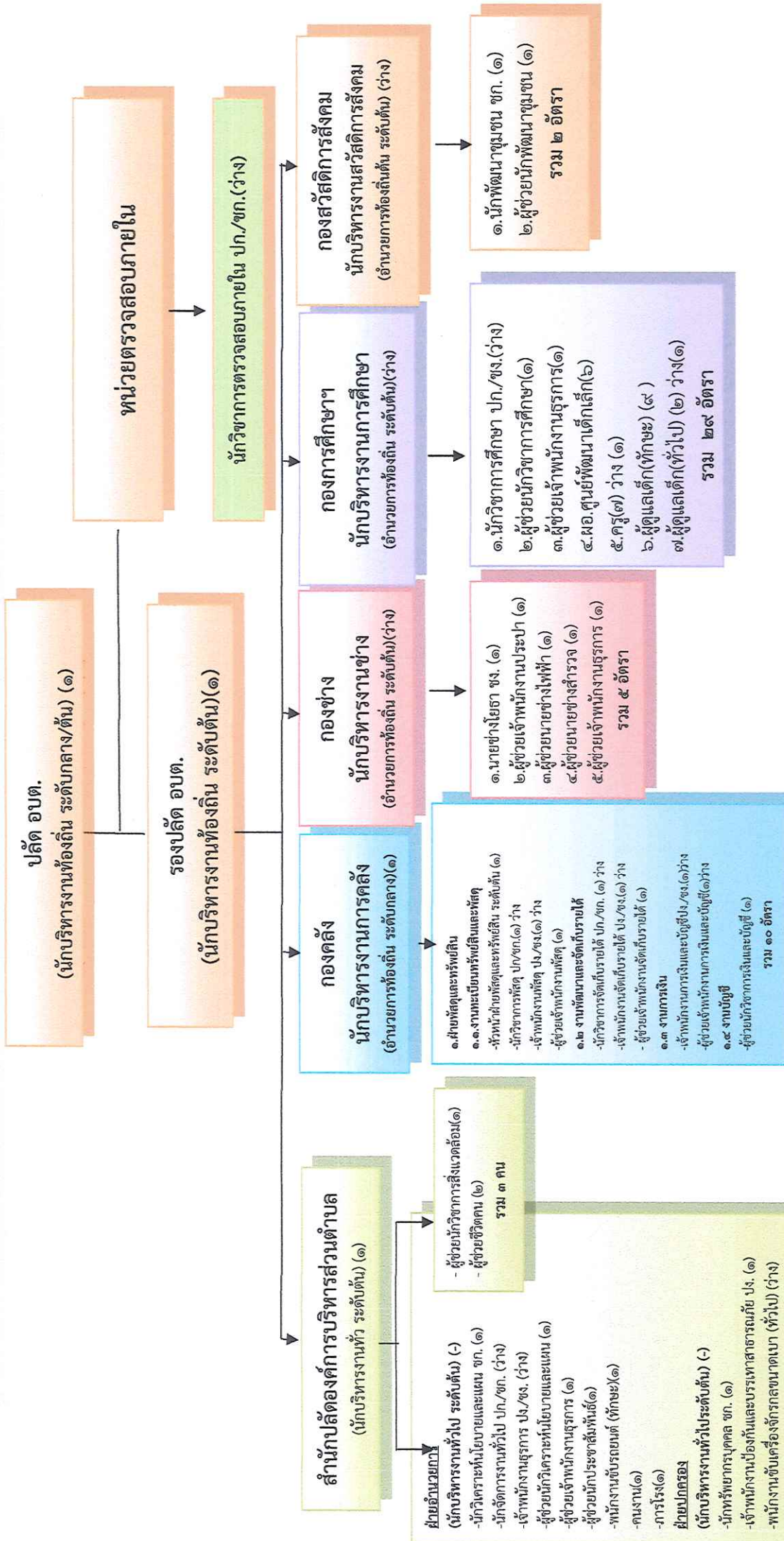


๙. การใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๔

ลำดับ	ระดับตำแหน่ง	จำนวน	จำนวนที่อยู่ที่ปัจจุบัน	อัตราตำแหน่งที่คาดว่า จะต้องใช้ในการช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า		อัตรากำลังคน		การใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน ๑๒ เดือน.....(๑) ค่าแรง(๒)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	เพิ่ม / ลด	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		๒๕๖๗	๒๕๖๘
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	๑	๕๖๖,๕๒๐	๑	๑	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	นัก.อบต.๘๖๘ ๓๖๕๕๓.๖๕๖
๒	รองปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๔๕๕,๕๒๐	๑	๑	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	นัก.อบต.๘๖๘ ๓๖๕๕๓.๖๕๖
	สํานักปลัด (๑๑)															
๓	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๓๙๓,๖๐๐	๑	๑	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	นัก.อบต.๘๖๘ ๓๖๕๕๓.๖๕๖
	ฝ่ายอำนวยการ															
๔	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ(นักบริหารงานทั่วไป)	๑	-	๑	๑	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	นัก.อบต.๘๖๘ ๓๖๕๕๓.๖๕๖
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๔๕๒,๓๒๐	๑	๑	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	นัก.อบต.๘๖๘ ๓๖๕๕๓.๖๕๖
๖	นักจัดการงานทั่วไป	๑	๓๙๖,๐๐๐	๑	๑	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	นัก.อบต.๘๖๘ ๓๖๕๕๓.๖๕๖
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๒๙๗,๗๐๐	๑	๑	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	นัก.อบต.๘๖๘ ๓๖๕๕๓.๖๕๖
	พนักงานจ้าง															
๘	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๒๗๐,๑๒๐	๑	๑	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	นัก.อบต.๘๖๘ ๓๖๕๕๓.๖๕๖
๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๒๗๗,๑๒๐	๑	๑	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	นัก.อบต.๘๖๘ ๓๖๕๕๓.๖๕๖
๑๐	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	๑	๒๘๐,๐๐๐	๑	๑	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	นัก.อบต.๘๖๘ ๓๖๕๕๓.๖๕๖
๑๑	พนักงานขับรถยนต์ (พักกะ)	๑	๒๓๒,๙๖๐	๑	๑	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	นัก.อบต.๘๖๘ ๓๖๕๕๓.๖๕๖
๑๒	ภารโรง	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	นัก.อบต.๘๖๘ ๓๖๕๕๓.๖๕๖
๑๓	คนงาน	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	นัก.อบต.๘๖๘ ๓๖๕๕๓.๖๕๖
	ฝ่ายปกครอง															
๑๔	หัวหน้าฝ่ายปกครอง(นักบริหารงานทั่วไป)	๑	-	๑	๑	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	นัก.อบต.๘๖๘ ๓๖๕๕๓.๖๕๖
๑๕	นักทรัพยากรบุคคล	๑	๓๕๖,๑๖๐	๑	๑	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	นัก.อบต.๘๖๘ ๓๖๕๕๓.๖๕๖
๑๖	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๔๓๓,๐๘๐	๑	๑	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	นัก.อบต.๘๖๘ ๓๖๕๕๓.๖๕๖



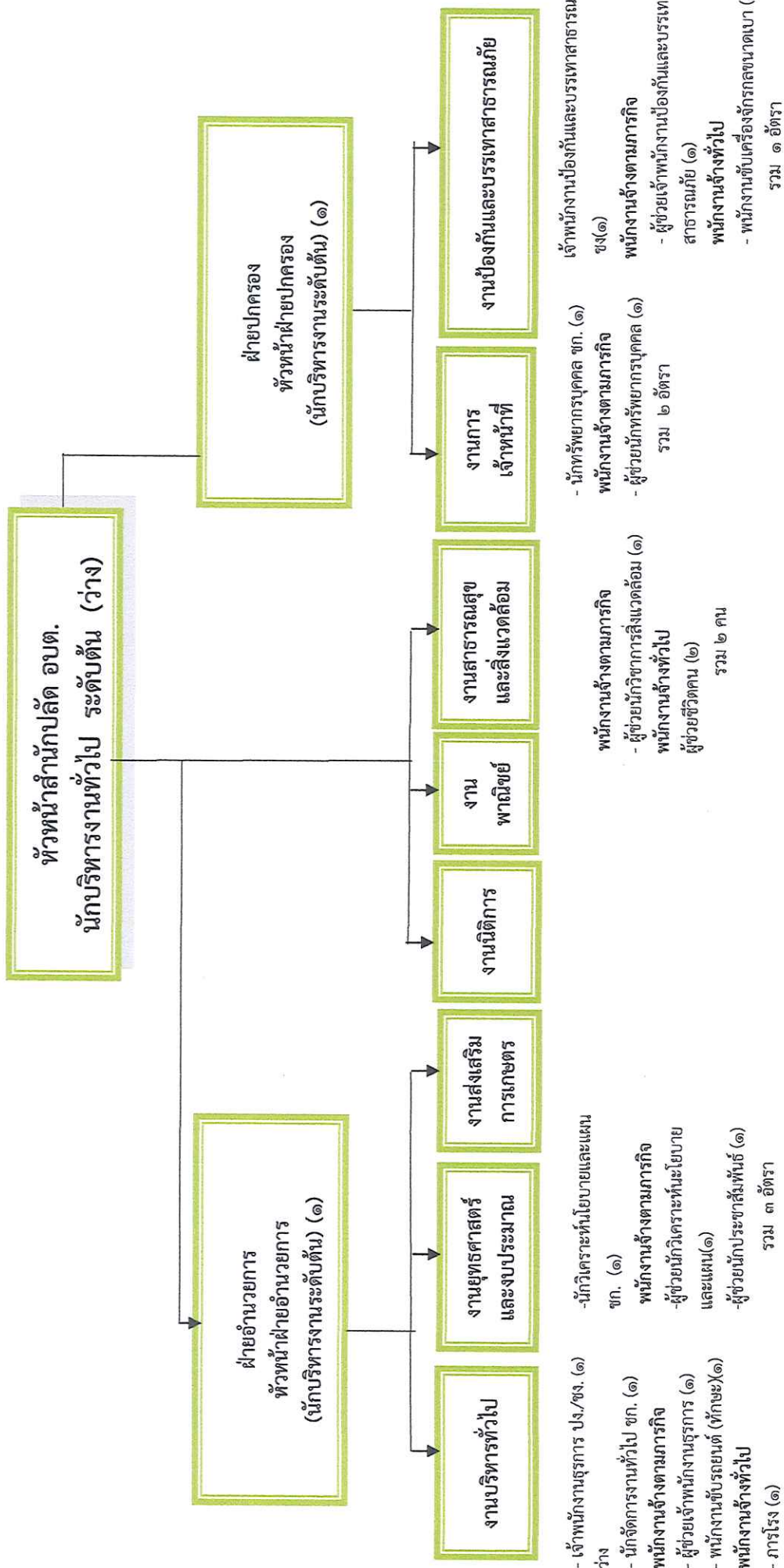
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔



ระดับ	บริหารท้องถิ่น (สูง)	บริหารท้องถิ่น (กลาง)	บริหารท้องถิ่น (ต้น)	อำนวยการท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชค.)	วิชาการ (ชค.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อศ.)	ทั่วไป (ง.)	อ.อ. ศส.๑	พนักงานจ้าง		รวม
												ทั่วไป	ภาคี	
จำนวน	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๑	๓	๑	๒	๕	๒๘
ว่าง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๑	-	๕	๒๘



โครงสร้างสำนักปลัด อบต.โนนค้อ



ระดับ	จำนวน คน	อำนาจการ ท้องถิ่น						อำนาจการ ท้องถิ่น		อำนาจการ ท้องถิ่น		รวม			
		บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนาจการ ท้องถิ่น (สูง)	อำนาจการ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนาจการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชพ.)	วิชาการ (ชค.)	วิชาการ (ชก.)	ทั่วไป (ปง.)	พนักงานจ้าง ทั่วไป	ภารกิจ	รวม
		-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๕	๗	๑๗

รวม ๖ อัตรา

รวม ๑ อัตรา

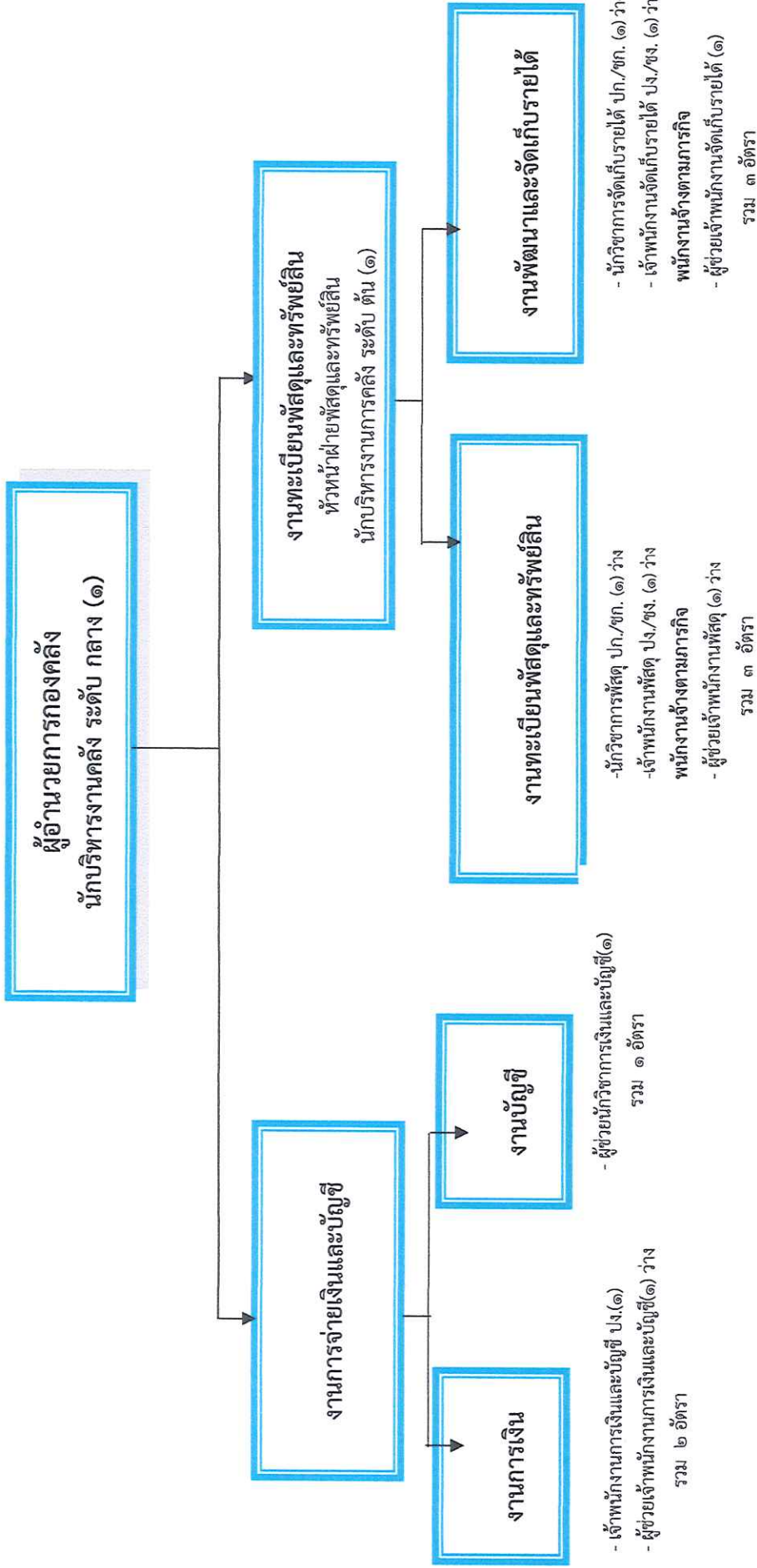
รวม ๒ คน

รวม ๓ อัตรา

รวม ๒ อัตรา

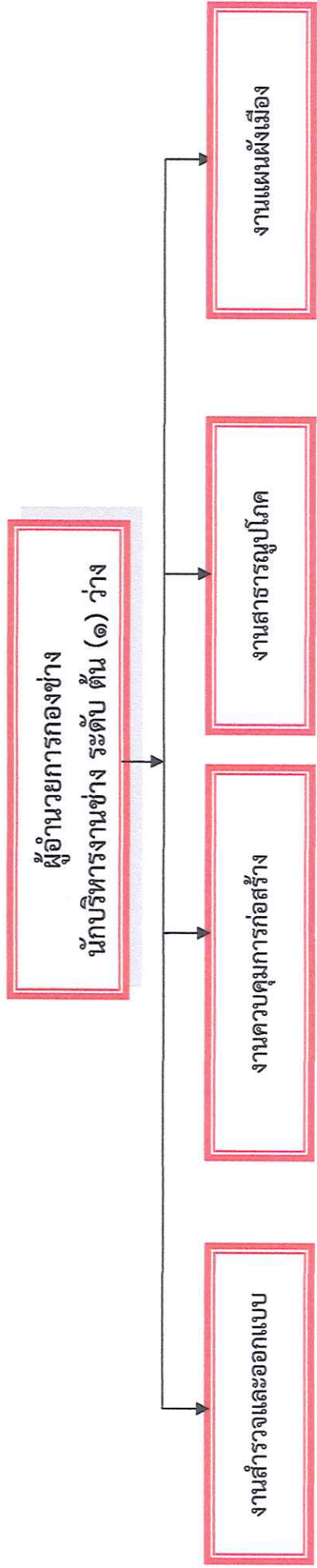
รวม ๑ อัตรา

โครงสร้างองค์กร อบต.โมนค้อ



ระดับ	บริหาร ท้องถิ่น (สูง)	บริหาร ท้องถิ่น (กลาง)	บริหาร ท้องถิ่น (ต้น)	อำนาจการ ท้องถิ่น (สูง)	อำนาจการ ท้องถิ่น (กลาง)	อำนาจการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	พนักงานจ้าง		รวม
													ทั่วไป	ภารกิจ	
จำนวน คน	-	-	-	-	๑	๑	-	๒	-	-	๓	-	-	๓	๑๐

โครงสร้างกองช่าง อบต.โนนค้อ



- นายช่างโยธา ชง.(๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(๑)

รวม ๒ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนายช่างสำรวจ(๑)

รวม ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

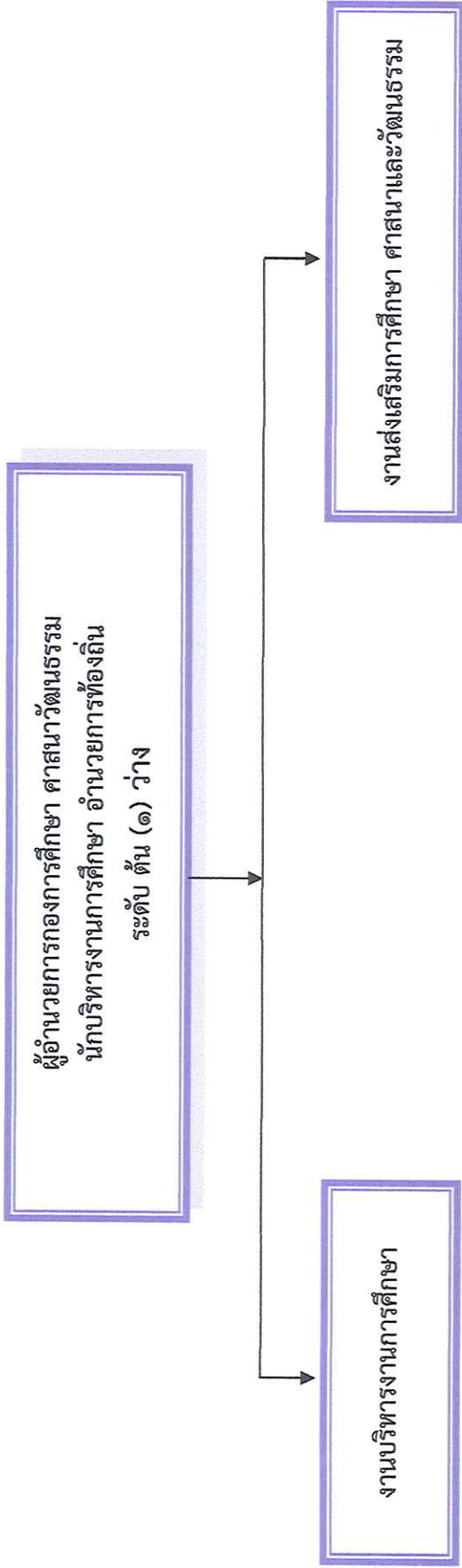
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา (๑)

ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า (๑)

รวม ๒ อัตรา

ระดับ	บริหาร	บริหาร	บริหาร	อำนาจการ	อำนาจการ	อำนาจการ	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	ทั่วไป	ทั่วไป	ทั่วไป	รวม	
	ท้องถิ่น (สูง)	ท้องถิ่น (กลาง)	ท้องถิ่น (ต่ำ)	ท้องถิ่น (สูง)	ท้องถิ่น (กลาง)	ท้องถิ่น (ต่ำ)	(ขช.)	(ขพ.)	(ขก.)	(ปก.)	(อส.)	(พง.)	ทั่วไป	ภารกิจ		
จำนวนคน	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๑	-	๔	๖

โครงสร้างกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.โนนค้อ



- นักวิชาการศึกษา ปก./ชก. (๑) ว่าง
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

รวม ๓ อัตรา

- ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็ก(๖) (กำหนดเพิ่มเติมว.๓๖)
- ครู(๗) ว่าง (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (๙)
- พนักงานจ้างทั่วไป

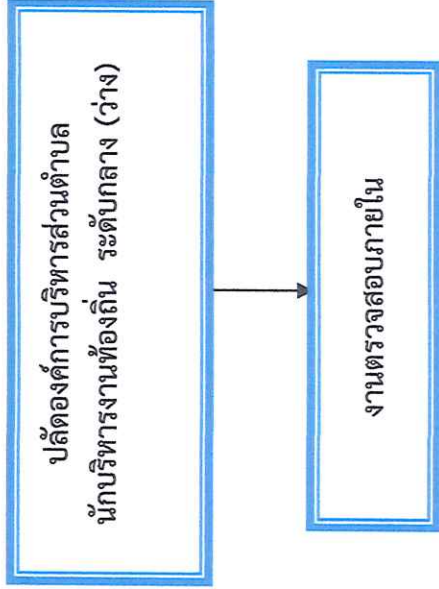
- ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป) (๒) ว่าง (๑)

รวม ๒๖ อัตรา

ระดับ	จำนวนการ ท้องถิ่น (สูง)	จำนวนการ ท้องถิ่น (กลาง)	จำนวนการ ท้องถิ่น (ต้น)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชช.)	วิชาการ (ชก.)	วิชาการ (ปก.)	ทั่วไป (อส.)	ทั่วไป (ชง.)	ทั่วไป (ปง.)	ผอ. ศสค.	ครู (คค.๑)	ครู (คค.๒)	ครู (คค.๓)	พนักงานจ้าง		รวม
															ทั่วไป	ภารกิจ	
จำนวนคน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๖	-	-	๒	๓	๑๑	๓๐



โครงสร้างหน่วยงานตรวจสอบภายใน



-นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก.(๑) ว่าง

ระดับ	บริหาร	บริหาร	บริหาร	บริหาร	บริหาร	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	ทั่วไป	ทั่วไป	ทั่วไป	รวม	
	ท้องถิ่น (สูง)	ท้องถิ่น (กลาง)	ท้องถิ่น (ต้น)	ท้องถิ่น (สูง)	ท้องถิ่น (กลาง)	ท้องถิ่น (ต้น)	(ชช.)	(ชพ.)	(ชก.)	(ปก.)	(อส.)	(งง.)	(ปง.)	ทั่วไป	ภารกิจ	
จำนวนคน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	๑



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ /ตำแหน่ง	เงินที่เพิ่มขึ้น ปี	
๑	- -อัตรารว่าง-	-	๗๖-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	๗๖-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	๕๕,๔๘,๐๕๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	๘๕,๐๐๐ (๗,๐๐๐*๑๒)	ว่างเดิม มีส.ก.ย.ค. ๘/๖๕ ๓๖๒๕ ๓๖๒๕ *ปรับตำแหน่ง รับต้นเป็นกลาง/ต้น
๒	นายประเสริฐ สบายงาม	ร.ป.ม. รัฐประศาสนศาสตร์	๗๖-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๗๖-๓-๐๑-๑๑๑๑-๐๑๒	นักบริหารงานท้องถิ่น (รองปลัด อบต.)	ต้น	๔๖,๒๒๐ (๓๖,๕๕๐*๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๕๐๔,๒๕๐
สำนักงานปลัด (๐๑)												
๓	- -อัตรารว่าง-	-	๗๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต. นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๗๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๑๑	หัวหน้าสำนักงานปลัดอบต. นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๓๘๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ -ว่าง-มีส.ก.ย.ค. ๓/๖๕ ๘/๖๕ ๓๖๒๕
ฝ่ายอำนวยการ												
๔	- -อัตรารว่าง-	ต้น	๗๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๗๖-๓-๐๑-๒๑๑๑-๐๑๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๒๕,๒๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘๐,๐๐๐	-	๕๐๕,๒๒๐ ว่างเดิม มีส.ก.ย.ค. ๘/๖๕ ๓๖๒๕ ๓๖๒๕
๕	นางสาวนาคยา พรหมโลก	บธ.บ. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๗๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๗๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๓๘๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐*๑๒)	-	-	๓๘๖,๐๐๐
๖	- -อัตรารว่าง-	-	๗๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๗๖-๓-๐๑-๓๑๑๑-๐๑๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	-	-	-	ว่างเดิม มีส.ก.ย.ค. ๓๖๒๕ ๓๖๒๕ โดยมี ๕ เมษายน ๖๕



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนก่อ

๗	-อัตราว่าง-	-	๗๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ขง.	๗๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชุก.	๒๕๗,๕๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	๒๕๗,๕๐๐ ตามมติ ก.ค.ศ./ว.๕๖๖ ศ.๒๓ มี.ค.๖๖ โดยเริ่ม ๓ เม.ย.๖๖
พนักงานจ้าง												
๘	นายวิเชียร อินทिरาช	น.บ. นิติศาสตร์	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	-	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	-	๒๗๐,๑๒๐ (๒๖,๕๑๐*๑๒)	-	-	๒๗๐,๑๒๐
๙	นางสาวจันทน์ ร่วมเชื้อ	ปวส. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๗,๑๒๐ (๑๔,๗๖๐*๑๒)	-	-	๑๗๗,๑๒๐
๑๐	นางสาวปิยะวีลย์ ธีระภักดิ์	ร.ป.บ. รัฐประศาสนศาสตร์	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	-	๑๘๐,๐๐๐ (๑๕,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๘๐,๐๐๐
๑๑	นายสุรเชษฐ์ ศรีภักดิ์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	๑๓๒,๕๖๐ (๑๑,๐๔๐*๑๒)	-	-	๑๓๒,๕๖๐
๑๒	นายสงฆ์ ร่วมเชื้อ	ม.๖	-	นักการภารโรง	-	-	ภารโรง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	นายอภิชาติ แก้วจันทร์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
ฝ่ายปกครอง												
๑๔	-อัตราว่างเดิม-	ตัน	๗๖-๓-๐๑-๖๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ตัน	๗๖-๓-๐๑-๖๑๐๑-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ตัน	๕๒๕,๒๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๑๘๐๐๐	-	๕๔๑,๒๒๐ ห้ามเติม มติ.ก.บ.ค. ๗/๕๔ พ.ร.บ.๕ มี.ค.๖๕



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเคอ

๑๕	นายสาคร ชื่นทอง	ร.ป. (รัฐศาสตร์)	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๗๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐*๑๒)	-	-	๓๕๖,๑๖๐
๑๖	จ.อ.รัชพล ท่อนทอง	ร.บ. รัฐศาสตร์	๗๖-๓-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ป./ชง.	๗๖-๓-๐๑-๔๕๐๕-๐๐๑	จช.ป้อมทะเลบรมราชชนนีย์	ป./ชง.	๔๓๓,๐๘๐ (๓๖,๐๙๐*๑๒)	-	-	๔๓๓,๐๘๐
พนักงานจ้าง												
๑๗	นายนิรันดร์ สิทธิวงศ์ ไฟฟ้ากำลัง	ปวส.	-	ผช.จพง.ป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผช.จพง.ป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย	-	๑๓๓,๕๖๐ (๑๑,๑๓๐*๑๒)	-	-	๑๓๓,๕๖๐
๑๘	นางสาวณัฐนิดา ประเสริฐสิน รัฐศาสตร์	ร.บ.	-	ผช.นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	-	ผช.นักวิชาการสิ่งแวดล้อม	-	๒๐๔,๔๘๐ (๑๗,๐๔๐*๑๒)	-	-	๒๐๔,๔๘๐
๑๙	นางสาวอรุณี ปรากฏ การตลาด	บธ.ป	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	-	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๒๗๘,๒๘๐ (๒๓,๑๙๐*๑๒)	-	-	๒๗๘,๒๘๐
๒๐	-อัตราว่าง-	-	-	พนักงานช่างเครื่องจักรกลเกษตร (ทักษะ)	-	-	พนักงานช่างเครื่องจักรกลเกษตร (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ ว่างเต็ม ตามมติ อบ.ส.ร./บ.ศ.ร.๓๐ มี.ย.๖๔ ออก ๑๙ มี.ย.๖๕
๒๑	นางสาวชญานันท์ นามวงษ์	ม.๖	-	พนักงานช่วยชีวิตคน	-	-	พนักงานช่วยชีวิตคน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๒๒	นายสีอางค์ ทวางเงิน	ม.๓	-	พนักงานช่วยชีวิตคน	-	-	พนักงานช่วยชีวิตคน	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
กองคลัง(๐๔)												
๒๓	นางสนทวณพรประภาวรรณ วรณธรรม (การจัดกร ทั่วไป)	บธ.ม.	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง	กลาง	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง นักบริหารงานการคลัง	กลาง	๕๖๒,๐๐๐ ค่ากลางเงินเดือน (๓,๕๐๐*๑๒)	-	-	๕๐๕,๐๐๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

๒๔	นางสาวณัฐพร แรงกล้า	การบัญชี บัญชี	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	พนักงานฝ่ายผลิต และทรัพย์สิน	ตำแหน่งฝ่ายผลิต และทรัพย์สิน	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	ตำแหน่งฝ่ายผลิต และทรัพย์สิน	ตำแหน่งฝ่ายผลิต และทรัพย์สิน	๑๘๗,๔๘๐	๑๘๗,๔๘๐	๑๘๗,๔๘๐	-	๑๘๗,๔๘๐	๑๘๗,๔๘๐	-	๑๘๗,๔๘๐	๑๘๗,๔๘๐	-	๑๘๗,๔๘๐
๒๕	-อัตรารว่าง-	-	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	นักบริหารงานการคลัง	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานการคลัง	นักบริหารงานการคลัง	๒๘๗,๙๐๐ (๓๐,๗๙๐*๑๒)	๒๘๗,๙๐๐ (๓๐,๗๙๐*๑๒)	๒๘๗,๙๐๐ (๓๐,๗๙๐*๑๒)	-	๒๘๗,๙๐๐ (๓๐,๗๙๐*๑๒)	๒๘๗,๙๐๐ (๓๐,๗๙๐*๑๒)	-	๒๘๗,๙๐๐ (๓๐,๗๙๐*๑๒)	๒๘๗,๙๐๐ (๓๐,๗๙๐*๑๒)	-	๒๘๗,๙๐๐ (๓๐,๗๙๐*๑๒)
๒๖	-อัตรารว่าง-	-	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐	-	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐	-	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐	-	๒๘๗,๙๐๐
๒๗	นางสาวชญาณี รุ่งเรือง	บัญชีบัณฑิต	๗๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๗๖-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๘	-อัตรารว่าง-	-	๗๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	๗๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	-	๓๕๕,๓๒๐
๒๙	-อัตรารว่าง-	-	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	๗๖-๓-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	เจ้าพนักงานพัสดุ	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐	-	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐	-	๒๘๗,๙๐๐	๒๘๗,๙๐๐	-	๒๘๗,๙๐๐
พนักงานจ้าง																			
๓๐	-อัตรารว่าง-	-	-	พนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานการเงินและบัญชี	-	พนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานการเงินและบัญชี	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

๓๑	นายสิทธิศักดิ์ บุตรชินทร์	ปวช. (ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพิสดุ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพิสดุ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพิสดุ	-	๑๔๓,๒๘๐ (๑๓,๙๔๐*๑๒)	-	๑๔๓,๒๘๐	๑๔๓,๒๘๐
๓๒	น.ส. แพรพรรณ สุนทรวาทย์	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	-	ผู้ช่วยฯ.จัดเก็บรายได้	-	๑๕๒,๘๘๐ (๑๒,๗๔๐*๑๒)	-	๑๕๒,๘๘๐	๑๕๒,๘๘๐
๓๓	นางสาวจันทร์สุรี แสงศรี	บช.บ. (การบัญชี)	-	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	-	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	-	ผช.นักวิชาการเงินและบัญชี	-	๒๔๑,๘๐๐ (๒๐,๑๕๐*๑๒)	-	๒๔๑,๘๐๐	๒๔๑,๘๐๐
กองช่าง (๑๕)													
๓๔	-	-	๗๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๑๑	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	นักบริหารงานช่าง (ผู้อำนวยการกองช่าง)	ต้น	๓๓๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๔๓๕,๖๐๐ ว่างเดิม ตาม มติกองบค. ๑๑/๒๕๕๗ ภา.๒๒ พ.๑๖๖	๔๓๕,๖๐๐
๓๕	นายเมธี บุญสุข	ปวส. (เทคโนโลยีการก่อสร้าง)	๗๖-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๑๑	นายช่างโยธา	ขง.	นายช่างโยธา	ขง.	นายช่างโยธา	ขง.	๒๙๑,๒๔๐ (๒๔,๒๗๐*๑๒)	-	๒๙๑,๒๔๐	๒๙๑,๒๔๐
พนักงานจ้าง													
๓๖	นายชัยฤทธิ์ ฤทธิมาศ	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประปา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐
๓๗	นายเหรียญทอง เจือจันทร์	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑๓๗,๓๖๐ (๑๔,๗๘๐*๑๒)	-	๑๓๗,๓๖๐	๑๓๗,๓๖๐



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเคอ

๓๘	นายเกรียงไกร อนุวรรณ	ปวส. (โยธา)	-	ผ.น.นายช่างสำรวจ	-	ผ.น.นายช่างสำรวจ	-	๑๘๔,๒๐๐ (๑๕,๓๕๐*๑๒)	-	๑๘๔,๒๐๐
๓๙	นายสุนันท์ จารุชัย	ปริญญาตรี วิทยาการ คอมพิวเตอร์	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐*๑๒)	-	๑๓๘,๐๐๐
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม(๐๘)										
๔๐	-อัตราว่าง-	-	๗๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๑๑	ผ.กองการศึกษาศาสนา (นักบริหารการศึกษา)	ตำแหน่ง	ผ.กองการศึกษาศาสนา (นักบริหารการศึกษา)	ตำแหน่ง	๓๘๓,๖๐๐ ค่ากลางเงินเดือน (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ - ๗๕ คนเล็ก. ๒๒๓.๑/๒๕๕๕ ๓๓๐๐ น.ย.๕๕๕ (ไม่เข้าเมื่อ ๕.น.ก. ๒๐)
๔๑	นางสาวทยา อุตพันธ์	ปศ.ป. คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๗๖-๓-๐๘-๓๘๐๓๐-๐๑๑	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	นักวิชาการศึกษา	ป.ก./ช.ก.	๑๘๘,๖๐๐	-	๑๘๘,๖๐๐
พนักงานจ้าง										
๔๒	นายแสงสุรีย์ ปฐมชาติ	ศศ.ป. (การพัฒนาระบบ)	-	ผ.น.นักวิชาการศึกษา	-	ผ.น.นักวิชาการศึกษา	-	๓๑๔,๖๔๐ (๒๖,๒๒๐*๑๒)	-	๓๑๔,๖๔๐
๔๓	นายสุนัย นามวงษ์	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๔๙,๘๘๐ (๑๒,๕๘๐*๑๒)	-	๑๔๙,๘๘๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านในเคอ										
๔๔	- อัตราว่าง-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	-	ผู้อำนวยการศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	ตามมติที่ประชุม ก.ค.ศ.



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

๔๕	นางวิยะดา อนุวรรณ	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๗๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๘๑๑	ครู	ครู	๗๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๘๑๑	ครู	๔,๕๓๑,๖๘๐ (๓๑,๔๗๐*๑๒)	-	-	๔,๕๓๑,๖๘๐ (๓๑,๔๗๐*๑๒)	เงินอุดหนุน
๔๖	นางสาวสิริมา จันทรัมย์	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๗๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๘๑๔	ครู	ครู	๗๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๘๑๔	ครู	๓๑๔,๑๖๐ (๒๖,๑๘๐*๑๒)	-	-	๓๑๔,๑๖๐ (๒๖,๑๘๐*๑๒)	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง												
๔๗	นางสาววิภากรณ์ วรรณสุข	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	-	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	๑๑๒,๘๐๐ งบ อบต.
๔๘	นางสาวเป็ยทิพย์ พรหมสอน	ปตรี	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๑๐๘,๐๐๐ งบ อบต.
๔๙	นางนุชนาด ไชยภักดี	มัธยมศึกษาปีที่ ๓	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐*๑๒)	๑๐๘,๐๐๐ งบ อบต.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนหมากเที้ย												
๔๘	- อัตรารว่าง-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	๓๗๙,๗๖๐ งบอุดหนุน
๕๐	น.ส.นันทภักดิ์ สุขศรี	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	๗๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๘๑๒	ครู	ครู	๗๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๘๑๒	ครู	๓๗๙,๕๒๐ (๓๒,๔๖๐*๑๒)	-	-	๓๗๙,๕๒๐ (๓๒,๔๖๐*๑๒)	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง												
๕๑	นางสาววีระนุช นันโท	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑๗๙,๗๖๐ (๑๔,๙๘๐*๑๒)	-	-	๑๗๙,๗๖๐ (๑๔,๙๘๐*๑๒)	๑๗๙,๗๖๐ เงินอุดหนุน/งบฯ.สพท.
๕๒	นางสาวนิตยา ปฐมชาติ	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	๑๒๑,๖๘๐ (๑๐,๑๔๐*๑๒)	-	-	๑๒๑,๖๘๐ (๑๐,๑๔๐*๑๒)	๑๒๑,๖๘๐ งบ อบต.



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนสว่าง											
๕๓	- อัตรากำลัง-	-	-	ผู้ดำเนินการศูนย์พัฒนาเด็ก	-	๗๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๘๑๐	ผู้ดำเนินการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๗๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๘๑๐	ผู้ดำเนินการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	สรรหาเมื่อ
๕๔	- อัตรากำลัง-	-	๗๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๘๑๐	ครู	-	๗๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๘๑๐	ครู	-	๗๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๘๑๐	ครู	-
๕๕	น.ส.วิจิตร จอมแก้ว	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๗๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๘๑๓	ครู	-	๗๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๘๑๓	ครู	-	๓๔๒,๔๘๐ (๒๘,๕๔๐*๑๒)	๓๔๒,๔๘๐ (๒๘,๕๔๐*๑๒)	๓๔๒,๔๘๐
๕๖	นางสาววิศรา ผิวเงิน	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๗๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๘๑๖	ครู	-	๗๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๘๑๖	ครู	-	๓๐๔,๐๘๐ (๒๕,๓๔๐*๑๒)	๓๐๔,๐๘๐ (๒๕,๓๔๐*๑๒)	๓๐๔,๐๘๐
๕๗	นางสาวราตรี สุนทร	ปริญญาตรี การศึกษานุปถัมภ์	๗๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๘๑๕	ครู	-	๗๖-๓๐-๑๑-๖๖๐๐-๘๑๕	ครู	-	๓๐๘,๖๔๐ (๒๕,๗๒๐*๑๒)	๓๐๘,๖๔๐ (๒๕,๗๒๐*๑๒)	๓๐๘,๖๔๐
พนักงานจ้าง											
๕๘	นางปราณปรียา คุณมี	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(พี่กษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(พี่กษะ)	-	๑๒๑,๖๘๐ (๑๐,๑๔๐*๑๒)	๑๒๑,๖๘๐ (๑๐,๑๔๐*๑๒)	๑๒๑,๖๘๐
๕๙	นางสาวกนกทิพย์ ชูรัตน์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(พี่กษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(พี่กษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	๑๑๒,๘๐๐
๖๐	นางสาวนิสกร บุญวัง	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(พี่กษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก(พี่กษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐*๑๒)	๑๑๒,๘๐๐
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองศิลา											
๖๑	- อัตรากำลัง-	-	-	ผู้ดำเนินการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	ผู้ดำเนินการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	สรรหาเมื่อ
											ได้รับแจ้งจาก ส.ก.



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

๖๒	นางสาวจิรวรรณ ดำรง	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	-	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑๘๘,๐๔๐ (๑๕,๖๗๐*๑๒)	-	๑๘๘,๐๔๐ เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโนนคำตุล										
๖๓	- อัตรารว่าง-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สก.
พนักงานจ้าง										
๖๔	นางสาวกมลชนก มีศิลป์	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑๒๑,๖๘๐ (๑๐,๑๔๐*๑๒)	-	๑๒๑,๖๘๐ งบ อบต.
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองยู										
๖๕	- อัตรารว่าง-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	สรรหาเมื่อได้รับแจ้งจาก สก.
๖๖	นางสาวปิยรัตน์ ปฐมชาติ	ศษ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	๗๖-๓๐-๑๘-๖๖๐๐-๔๑๔	ครู	-	ครู	-	๓๐๒,๔๐๐ (๒๕,๒๐๐*๑๒)	-	๓๐๒,๔๐๐ เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง										
๖๗	นางสาววิไล มณีเนตร	มัธยมศึกษาปีที่ ๖	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑๓๓,๕๖๐ (๑๑,๑๓๐*๑๒)	-	๑๓๓,๕๖๐ เงินอุดหนุน/งบ. สมบ.
กองสวัสดิการสังคม(๑๑)										
๖๘	- อัตรารว่าง-	-	๗๖-๓๐-๑๑-๖๑๐๕-๐๐๑	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)	ตำแหน่ง	นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (ผอ.กองสวัสดิการสังคม)	ตำแหน่ง	๓๕๓,๖๐๐ ค่ากลางเงินเดือน (๓,๕๐๐*๑๒)	-	๔๕๓,๖๐๐ ขอใช้บัญชี กสค.



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ปรับปรุงครั้งที่ ๔ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนค้อ

๖๙	จ.ส.ท.ประวิทย์ ขาญจิตร	วท.ป. (คอมพิวเตอร์)	๗๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๗๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๔๒๒,๖๔๐ (๓๕,๒๒๐*๑๒)	-	๓๗๗๖๐ (๓,๔๕๖*๑๒)	๔๔๐,๔๐๐
พนักงานจ้าง												
๗๐	นางสาวพร ร่วมเชื้อ	วท.ป. (เทคโนโลยีการพา)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๑๒,๗๖๐ (๑๗,๗๓๐*๑๒)	-	-	๒๑๒,๗๖๐
หน่วยตรวจสอบภายใน(๑๒)												
๗๑	-อัตราว่าง-	-	๗๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปท./ชก.	๗๖-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปท./ชก.	๓๕๕,๓๒๐ ค่ากลางเงินเดือน	-	-	๓๕๕,๓๒๐ ขอใช้บัญชี กสค.

